

生産性手帳

オーダー加工システム

学生手帳で「なりたい自分」支援プログラム



公益財団法人 日本生産性本部
JAPAN PRODUCTIVITY CENTER

2014 YEARLY PLAN

● 国民の祝日 ● 振替休日 ○ 休校日

	4 APRIL	5 MAY	6 JUNE	7 JULY	8 AUGUST	9 SEPTEMBER	
1	火 仏滅	木 赤口	日 衣替え	火 仏滅	金 赤口	月 先立	1
2	水 大安	金 赤白	月 衣替え	水 大安	土 赤白	火 先立	2
3	木 赤口	土 赤白	火 衣替え	木 大安	日 赤白	水 先立	3
4	金 先勝	日 赤白	水 衣替え	金 大安	月 赤白	木 先立	4
5	土 友引	月 赤白	木 衣替え	土 大安	火 赤白	金 先立	5
6	日 先勝	火 赤白	金 衣替え	日 大安	水 赤白	土 先立	6
7	月 仏滅	水 赤白	土 衣替え	月 大安	木 赤白	日 先立	7
8	火 大安	木 赤白	日 衣替え	火 大安	金 赤白	月 先立	8
9	水 赤口	金 赤白	月 衣替え	水 大安	土 赤白	火 先立	9
10	木 先勝	土 赤白	火 衣替え	木 大安	日 赤白	水 先立	10
11	金 友引	日 赤白	水 衣替え	金 大安	月 赤白	木 先立	11
12	土 先勝	月 赤白	木 衣替え	土 大安	火 赤白	金 先立	12
13	日 仏滅	火 赤白	金 衣替え	日 大安	水 赤白	土 先立	13
14	月 大安	水 赤白	土 衣替え	月 大安	木 赤白	日 先立	14
15	火 赤口	木 赤白	日 衣替え	火 大安	金 赤白	月 先立	15
16	水 先勝	金 赤白	月 衣替え	水 大安	土 赤白	火 先立	16
17	木 友引	土 赤白	火 衣替え	木 大安	日 赤白	水 先立	17
18	金 先勝	日 赤白	水 衣替え	金 大安	月 赤白	木 先立	18
19	土 仏滅	月 赤白	木 衣替え	土 大安	火 赤白	金 先立	19
20	日 大会	火 赤白	金 衣替え	日 大安	水 赤白	土 先立	20
21	月 O限	水 赤白	土 衣替え	月 大安	木 赤白	日 先立	21
22	火 先勝	木 赤白	日 衣替え	火 大安	金 赤白	月 先立	22
23	水 友引	金 赤白	月 衣替え	水 大安	土 赤白	火 先立	23
24	木 先勝	土 赤白	火 衣替え	木 大安	日 赤白	水 先立	24
25	金 仏滅	日 赤白	水 衣替え	金 大安	月 赤白	木 先立	25
26	土 創立	月 赤白	木 衣替え	土 大安	火 赤白	金 先立	26
27	日 赤口	火 赤白	金 衣替え	日 大安	水 赤白	土 先立	27
28	月 先勝	水 赤白	土 衣替え	月 大安	木 赤白	日 先立	28
29	火 仏滅	木 赤白	日 衣替え	火 大安	金 赤白	月 先立	29
30	水 大安	金 赤白	月 衣替え	水 大安	土 赤白	火 先立	30
31		土 先勝		木 大安	日 赤白		31

**年間カレンダーには、
1年間の学校行事が印字されています**

年間目標チェックシート

CL _____ No _____ Name _____

希望進路			
年間目標	生活面		
	学習面		

年間目標の書き方

- ・〈1年生〉は「基礎作り」が大切です。具体的には、学習習慣の確立と学習時間の確保です！予習・復習の学習習慣を身に付け、1年生の内容をしっかりと理解することが重要になります。
- ・〈2年生〉は「基礎の徹底」が必要です。具体的には、2年生で新しく学ぶ内容と並行して、1年生の内容を復習して定着させることが重要です。これを妥協することなく行えば、3年生になった時に進路の選択肢が広がるでしょう。

教科	使用する教材	ページ数	目標設定・時期
数学	チャート式 基礎からの数学1+A	494ページ	2学期までに1冊を2冊分として読む。
	教科書(数学I)	206ページ	2学期までに1冊を2冊分として読む。
英語	Forest Framework	93ページ	2学期以降に1冊を2冊分として読む。
	Revised Edition NEW STAGE	473ページ	1年間で3周解く。

月間目標(6月)

CL _____ No _____ Name _____

使用教材			
目標範囲			

月間目標の書き方

- ・計画は無理なく(ただし、最初から妥協した案はNG)。たくさんこなしたい気持ちは分かりますが、翌月に持ち越しばかりだと達成感を味わえず、続かなくなります。
- ・1週間に1日は予備日を作るイメージで計画を立てることをオススメします。例えば、7日あるから7章分進めるとするのは、日曜日は計算に入れないであえて6章分にしておき、遅れた部分があれば、予備日の日曜日に終わらせる。こうすることで心に余裕を持って学習することができます。

教科	使用する教材	ページ数	目標設定・時期
数学	チャート式 基礎からの数学1+A	494ページ	2学期までに1冊を2冊分として読む。
	教科書(数学I)	206ページ	2学期までに1冊を2冊分として読む。
英語	Forest Framework	93ページ	2学期以降に1冊を2冊分として読む。
	Revised Edition NEW STAGE	473ページ	1年間で3周解く。

年間目標、月間目標が記入できます

書き方も解説できます

教材は学校の教材や、自分で購入した参考書など自分に合うもので良い。

もちろん、解答、解説、索引ページは含まない。

目標設定は無理のない範囲で設定。全部やるのではなく、ポイントをしぼると良い。

上に教材名を下に今月やっていく範囲を書きましょう。

もちろん理科が不要な場合、社会(日本史)の様に臨機応変に。

国語が数学で重複する方の科目を書き入れる。
例)数学(数I)

終わったら斜線で消していく。月の最後に全部消えていますように！

択科目等で必要なものを入力する。

夏休み学習計画表

進路チェックシート

面接対策チェックシート

夏休み学習計画表

●夏休みの目標
夏休みの学習時間
「何時間」
「何科目」
「何をやるか」
●これだけはやりたい
【勉強面】
【雑務面】

●夏休みの課題
課題はできるだけ
「何科目」
「何時間」
「何をやるか」

※1日単位の予定

進路チェックシート

記入日 年 月 日

第 希望 大学 (キャンパス)

進路希望理由

所在地 〒 TEL

希望の駅 駅 駅 所要時間 分 交通費

文通手段 自宅一 月 入学費 円 授業料

学費 初年度前払金 円 入学費 円 授業料

奨学金制度

入試方式
推薦制
筆記

面接対策シート

目 番 名前

●面接の準備
面接の準備は、面接の
準備をしておく
準備をしておく
準備をしておく

●面接の準備
面接の準備は、面接の
準備をしておく
準備をしておく
準備をしておく

●面接の準備
面接の準備は、面接の
準備をしておく
準備をしておく
準備をしておく

●面接の準備
面接の準備は、面接の
準備をしておく
準備をしておく
準備をしておく

●面接の準備
面接の準備は、面接の
準備をしておく
準備をしておく
準備をしておく

推薦入試対策シート

AO入試スケジュール

共有シート

その他 様々な書式を入れられます。

切り取りできるように、ミシン目加工もできます

中間試験対策

1学期中間試験の対策

●1学期中間試験の目標

○

○

○

●中間試験
時限 1
科目

●目標点/ノ
科目

●中間試験の結果・振り返り

科目	点数	平均点

大学・短大 推薦入試準備シート

●推薦入試の準備
推薦入試の準備は、推薦入試の
準備をしておく
準備をしておく
準備をしておく

●推薦入試の準備
推薦入試の準備は、推薦入試の
準備をしておく
準備をしておく
準備をしておく

●推薦入試の準備
推薦入試の準備は、推薦入試の
準備をしておく
準備をしておく
準備をしておく

●推薦入試の準備
推薦入試の準備は、推薦入試の
準備をしておく
準備をしておく
準備をしておく

●推薦入試の準備
推薦入試の準備は、推薦入試の
準備をしておく
準備をしておく
準備をしておく

AO入試スケジュール共有シート

●AO入試スケジュール共有シート
AO入試スケジュール共有シート
AO入試スケジュール共有シート
AO入試スケジュール共有シート
AO入試スケジュール共有シート

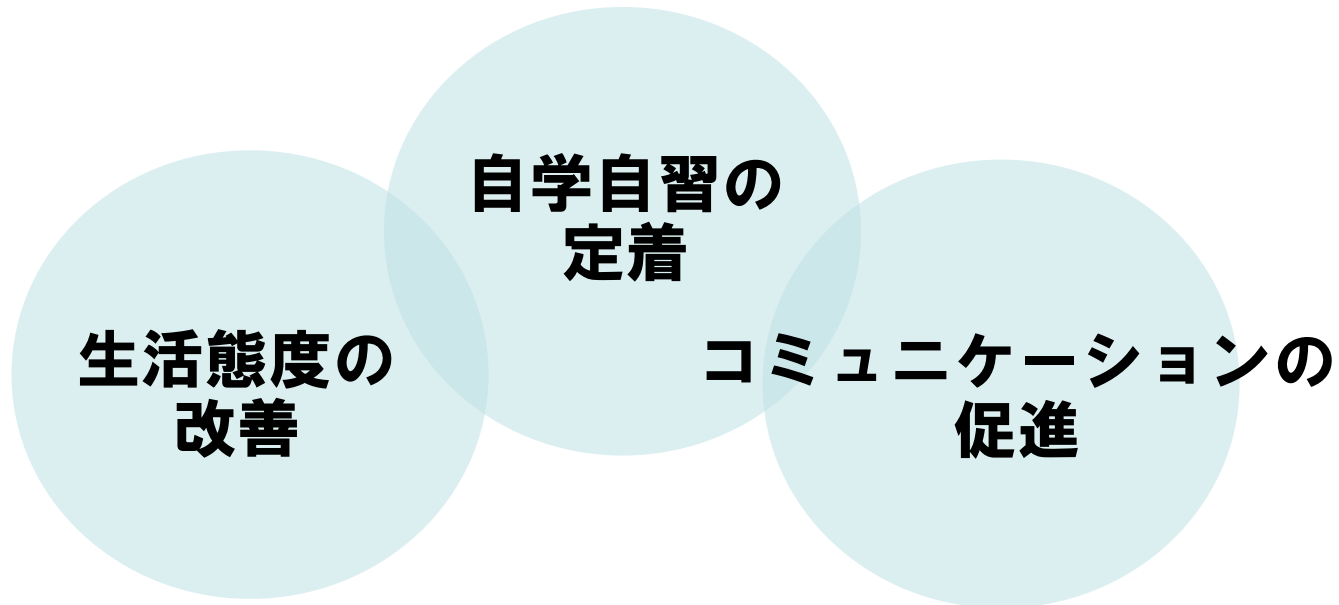
●AO入試スケジュール共有シート
AO入試スケジュール共有シート
AO入試スケジュール共有シート
AO入試スケジュール共有シート
AO入試スケジュール共有シート

●AO入試スケジュール共有シート
AO入試スケジュール共有シート
AO入試スケジュール共有シート
AO入試スケジュール共有シート
AO入試スケジュール共有シート

●AO入試スケジュール共有シート
AO入試スケジュール共有シート
AO入試スケジュール共有シート
AO入試スケジュール共有シート
AO入試スケジュール共有シート

●AO入試スケジュール共有シート
AO入試スケジュール共有シート
AO入試スケジュール共有シート
AO入試スケジュール共有シート
AO入試スケジュール共有シート

3つの効果



効果1

生活態度の改善

日常的にダイアリーを開き、予定を立てる習慣を身につけることで少しずつ忘れ物が減ったり、時間を守るなど、生活態度が改善されます。

- 提出物ややるべきことをメモする。
- スケジュールをダイアリーに書く



効果2

自学自習の定着

2つ目は自学自習の定着・向上です。自学自習は学生手帳を活用して、計画/実行/評価/改善の4ステップ(PDCAサイクル)を繰り返して行うことで、定着します。

Plan 目標

今週の目標欄に1週間の計画を立て目標にそって、1日の計画をたてる

Do 実行

計画に従い実行、毎日の学習時間を記録日々の学習時間をトータルし、学習の記録欄へ書き込む

PDCAサイクルで 4ステップの確立

Check 評価

評価した内容を改善し、次の計画につなげます。先生からのアドバイスも参考にして、来週の計画につなげます。

Act 改善

1週間の振り返り欄に、「できたこと」「できなかったこと」を書き計画通りに実践できたかをチェックする

効果3

コミュニケーションの促進

生徒が書いた振り返りやメモなどに対して、先生がコメントをすることで、コミュニケーションが深まります。生徒たちは先生からの一言が嬉しく、待ち望んでいます。



3つの効果で

学生ダイアリーは

学習教材としても**既に多くの学校で**
活用されています。

「学習効果が上がらない」 **「生徒の基本動作を定着させたい」** **「自ら学ぶ力を身につけてほしい」**

と、お考えの先生方や保護者の皆様方の
願いに答えるために設計されています。

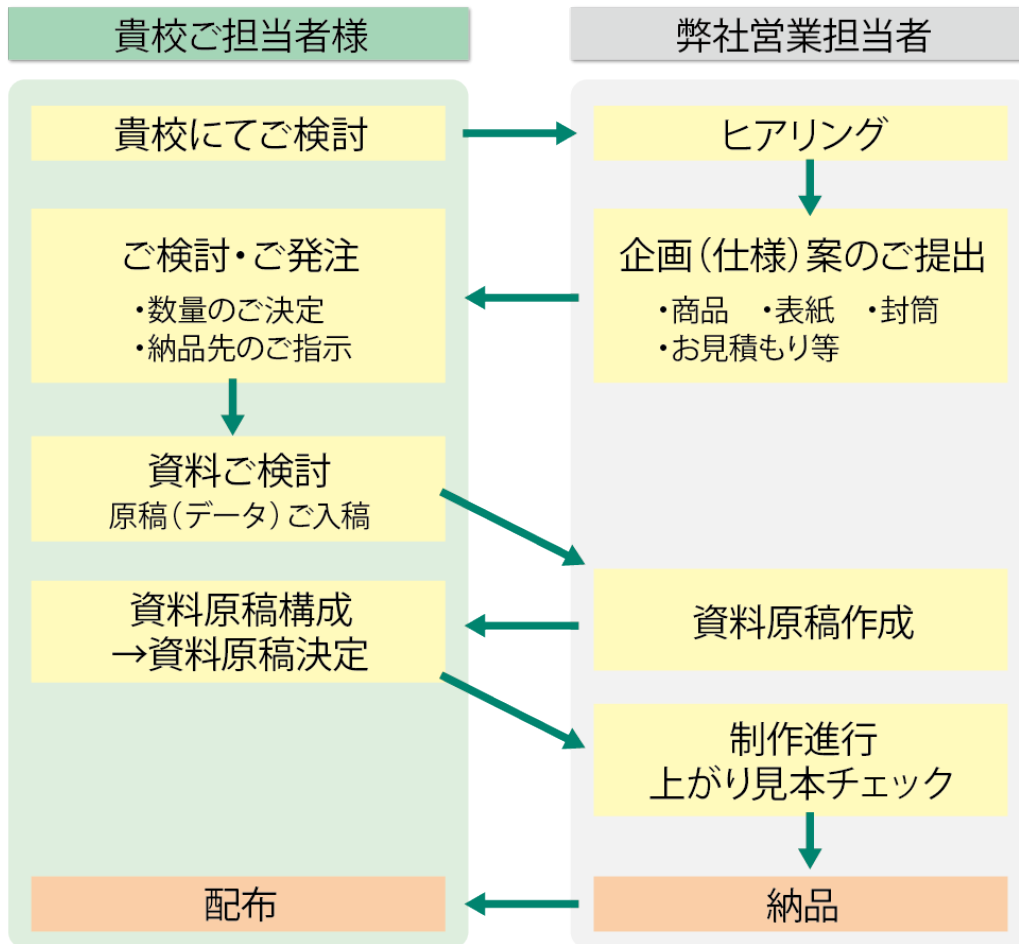
学生ダイアリーの採用によるメリット

生徒の時間への意識、また目標達成への意欲促進など
ひいては、**各種提出物の徹底**や**忘れ物減**へとつながっ
ていきます。

また、学生手帳を導入することにより、**独自の取り組み**
としてアピールする事ができます。

学校オリジナルダイアリーとして**他校との差別化**も図るこ
とができます。

■オリジナル手帳の注文の流れ



スクールダイアリー仕様例

B6サイズ 185 × 130ミリ 約250ページ
書き味の良い手帳専用用紙を使用

【掲載内容例】

月別スケジュール	大学の偏差値一覧
週別スケジュール	大学所在地地図
週別学習時間記入表	世界地図
今週の目標	時間割表
	模試の結果記入欄

【切り取りタイプ例】(添付資料あり)

年間目標	各試験対策計画表
月間目標	各試験反省
月間学習時間チェック	進路チェック
休暇中(夏)(秋)学習予定表	

学生ダイアリーを導入されている学校の事例

Q.導入の目的を聞かせてください

ひとつの大きな目的は「**自己管理**」です。

学校として、生徒に対して勉強の仕方などを含めて時間の使い方を指導しますが、「自分で自分の時間を管理する」力を身につければ、限られた時間を上手に使わなければならない大学受験も上手に乗りきれ、いずれ社会人として仕事をするときにも、必ず役に立つはず。『**自分を知って、自己管理をする**』という力をつけるために、手帳は非常に有効で役に立つのではないかと考えています。

もう一つの目的は『**生徒に自分の学習スタイルを手帳を使うことで見つけて欲しい**』ということです。例えば、自分は朝型なのか、それとも夜型なのか、一日のうちに複数の教科を勉強するのが効率が良いのか、好きな教科ばかりを勉強していないか、隙間時間はないのかなど、それぞれ生徒自身が手帳に記録をつけて、振り返りをすることで気づきが生まれます。

Q.学生ダイアリーの導入後に、生徒達にはどのような変化が現れましたか？

それまでの学年と比べて大きく異なるのは『**提出物の提出率が全く異なる**』という点ですね。**宿題や申込書などの提出物が非常に良い**です。また、**忘れ物が大きく減り、集会などの集合時間などの時間を守ってくれるようになりました**。

Q.手帳の使い方についての指導はされましたか？

手帳を活用して短期、中期、長期の計画を考え、その計画に沿った目標を立てる。**目標に向かって自己管理をしていく、という点を指導**いたしました。**学生手帳は目標を実現するために適したツール**なので、次第に自ら考えて活用する生徒が増えていると思います。

Q.手帳の導入によって、生徒に「考える力」が生まれたとお聞きしました。

ホームルームなどで他の生徒が聞いた内容を手帳に書くので、話す側はいい加減にボソボソとではなく、ポイントを押さえて話ができるように考えていると思います。学生手帳を使うことで、**話す側の立場として、聞く側の立場として、考えるようになった**と思います。

Q.生徒に手帳を持たせるメリットは？

生徒には、自分の目的、進路に関する目標や部活動の退会目標とかがあります。それらに向かってどの様にスケジュールを組んで準備したら良いのか。このことがこの手帳を通してうまくすすめるのですね。**目標達成のための機能**です。また、生徒が手帳に記録したものを先生が見て、コメントをしていくわけですが、手帳を媒介として**生徒と担任がコミュニケーション**をしているんですね。

Q.手帳をうまく活用できない生徒もいるのですか？

中には書けない子もいますが、その子たちには、その子たちの理由や事情があると思います。ただ、いろんな面談の時に、手帳を見ながら『**書いてないんだね、どうしたの？**』と、そういうところから話に入っていきます。**書けない子は書けないが活用の活用**ができています。

自己管理能力を高め、生徒の自主性を構築する手助けとなる学生手帳
単なる手帳という枠を越え**コミュニケーション**と**目標達成能力を高めるツール**と捉えられています。

公益財団法人 日本生産性本部 生産性出版 学生手帳チーム

**こたべ
(担当：小田部・赤居)**



〒102-8643 東京都千代田区平河町2-13-12

TEL: 03-3511-4034 FAX: 03-3511-4072

E-Mail: S.Kotabe@jpc-net.jp