



公益財団法人日本生産性本部 2021年新卒採用 職員募集要項

当本部は、「生産性向上対策について」の閣議了解に基づき、1955年に発足しました。設立以来、日本で唯一の生産性運動推進機関として日本の生産性向上に貢献しています。生産性運動とは、「昨日よりも今日、今日よりも明日」がより優れたものであるという、人間の進歩への確信を基本理念に、社会経済システムの改革を進める活動です。当本部は、今年設立65周年を迎える中、今改めて日本の改革を担う民間の中核組織として真に必要とされる存在になることを目指して活動しています。

<事業概要>

以下の領域における、研修・セミナー・シンポジウム等の実施、コンサルティングサービスの提供、表彰制度の実施、提言活動、調査・研究・出版等を行っています。

- ・生産性に関わる人的ネットワーク強化
- ・生産性白書の編集・刊行
- ・マクロ・ミクロの生産性改革
- ・雇用、人材、地方創生、社会保障システムの一体改革
- ・ダイバーシティの推進と健全な労使関係の構築、働き方改革の推進
- ・ヘルスケアマネジメントの向上
- ・イノベーションの促進
- ・経営革新を実践するリーダーや中核人材の育成
- ・政治リーダーや中核層の育成
- ・サービス産業の生産性向上
- ・中小企業や地方企業の経営改善
- ・経営品質活動の推進
- ・生産性を軸とした国際連携体制の構築
- ・日米欧の知識人によるグローバルアジェンダの発信
- ・アジア・アフリカ地域の生産性向上支援

(以上、2018年度制定の「中期運動目標」より)

<求人情報・応募資格>

1. 職種 総合職（企画・営業・調査・運営・管理等）
2. 学科 全学部、全学科
3. 学位 2021年3月31日までに大学卒業・大学院修了（見込み）又は同等程度以上の方
4. 採用予定時期 2021年4月1日
5. 採用予定人数 若干名

<雇用条件>

1. 雇用形態 正職員
2. 勤務地 東京（転勤なし）
3. 待遇等

(1)給与（2020年度予定）

大学院修了	月給	231,500	円
大学卒業	月給	224,500	円

各種手当等：超過勤務手当、出張手当、振替勤務手当、通勤手当（全額支給）、食事補助、家賃補助

昇給：年1回（4月）

賞与：年2回（7月、12月）

(2)勤務時間

フレックスタイム制（標準労働時間 9：30～17：30、コアタイム 10：30～14：30）

※実働7時間、昼食休憩 12：00～13：00

(3)休日休暇

完全週休2日、祝日、GW、年末年始、夏期休暇9日（含、土日）、創立記念日（休日の場合は振替なし）など年間休日131日（2019年度実績）。

有給休暇20日（5日間計画連続取得制有）、リフレッシュ休暇、育児休職制度、介護休職制度、慶弔休暇、出産休暇、看護休暇ほか。

(4)福利厚生

各種社会保険、確定給付型企业年金、住宅ローン利子補給、サークル活動費補助、会員制福利厚生サービス、自己啓発費補助など。

<選考プロセス>

※新型コロナウイルス感染拡大の動向により以下スケジュールは変更になる可能性があります。予めご了承ください。

【書類選考】応募書類を下記期日までにご提出ください。

第1クール応募書類締め切り：	2020年4月10日（金）	メールまたは郵送必着
第2クール応募書類締め切り：	2020年5月8日（金）	メールまたは郵送必着

※第1クールの選考状況によって、第2クールの選考人数を確定して参ります。

〔応募書類〕

1. エントリーシート（本募集要項に続けてフォーマットを掲載）
2. 履歴書（写真付）書式自由
3. 個人情報の取り扱いについて（本募集要項に続けてフォーマットを掲載）

〔書類送付先メールアドレス・郵送宛先〕

recruit@jpc-net.jp（日本生産性本部 総務部 採用担当宛）

〒102-8643 東京都千代田区平河町2-13-12 生産性本部ビル

公益財団法人日本生産性本部 総務部 採用担当

※ご応募は、メールまたは郵送のいずれかをお選びください。

↓

【説明会／グループ面接（一次選考）】

〔第1クール〕2020年4月18日（土）または4月25日（土）

〔第2クール〕2020年5月16日（土）または5月23日（土）

※応募状況や選考状況によって開催日程・回数が変更になる場合があります。

↓

【WEB適性検査・論文課題】ご自宅でお取り組みいただきます。

↓

【二次選考】個人面接・筆記試験

〔第1クール〕2020年5月13日（水）または5月14日（木）

〔第2クール〕2020年6月4日（木）または6月5日（金）

↓

【最終選考】個人面接〔2020年5月下旬～6月中旬〕

↓

【内々定】

【お問合せ先】

公益財団法人日本生産性本部 総務部 採用担当 E-mail : recruit@jpc-net.jp

**日本生産性本部
新卒採用エントリーシート**

年 月 日

フリガナ 氏 名	生年月日		
	年	月	日 (満 歳)
現住所	〒 Tel () -		
上記以外の 連絡先	〒 Tel () -		
E-mail			
大 学	大学 大学院	学部 学研究科 (卒業 (修了) 年月 :	学科 専攻 年 月卒業 (修了))
ゼミ (卒論)			
得意な学科			
クラブ活動			
学外活動、 趣味等			
自己PR			
就職への考 え方、検討 職種・業種 など			
応募に至っ たきっかけ			

※履歴書を添えてお送り下さい。

個人情報の取扱いについて

1. 応募書類のご送付等によりご提供いただいた個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。
なお、お送り頂いた書類は返却いたしませんのでご了承下さい。（不採用となった方の応募書類については当本部が責任をもって廃棄します。）
当本部個人情報保護方針の内容については、<https://www.jpc-net.jp/others/kojinjoho.html>をご参照下さい。
内容をご確認、ご理解いただきますようお願いいたします。
2. 個人情報は、採用に関連する資料等の作成のため、採用選考手続及びその結果に関する連絡のため選考のご案内ならびに合格者の入職前手続の実施のために利用させていただきます。
3. 法令に基づく場合などを除き、個人情報を第三者に開示、提供することはありません。
4. 選考にあたり、業務の一部を外部に委託する場合があります。委託先に対しては、選考に必要な個人情報だけを委託します。日本生産性本部の選定基準に基づき委託先を選定し、契約により個人情報の保護を徹底するとともに、委託先に対して適切な管理・監督を行います。
5. ご本人からの求めにより、開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止に応じます。統括本部人事担当または個人情報保護担当窓口（TEL03-3511-4028）までお問合せください。ただし、開示対象個人情報の利用目的の通知、開示については所定の手数料を申し受けます。詳細は <https://www.jpc-net.jp/others/kojinjoho2.html>をご参照ください。【責任者：総務部長】
6. ご記入いただいた個人情報に不足または誤り等があった場合には、応募をお受けすることが出来ない場合があります。
7. 本案内記載事項の無断転載をお断りします。

上記の「個人情報の取扱いについて」の内容に

同意する 同意しない

(以上のいずれかにレ点を入れ、氏名欄に署名をして下さい。)

年 月 日

氏名 _____

応募書類に同封して下さい