



公益財団法人日本生産性本部 2026年新卒採用 職員募集要項

日本生産性本部は、1955年「生産性向上対策について」の閣議了解に基づき、政府と連携する民間団体として設立され、米国に経営組織、生産管理、マーケティングなどの経営手法を学ぶための視察団を派遣するなどして戦後の日本経済の復興と高度経済成長を支えました。また経済界、労働界、学識者の三者から構成されるユニークな組織であり、「生産性運動三原則」(①雇用の維持拡大、②労使の協力と協議、③成果の公正な分配)を柱に生産性運動を推進しています。グローバル化の進展や急速なデジタル技術の発展、人口減少にともなう労働力不足など国内外の環境が劇的に変化するなか、日本生産性本部は、持続可能な経済社会を次世代に引き継ぐための「生産性改革」に取り組んでいます。

<事業概要>

以下の領域における、提言活動、調査・研究・出版事業、表彰制度の実施、コンサルティングサービスの提供、各種研修・セミナー・シンポジウム等の実施等を行っています。

- ・「統治構造・政治改革」等について国会議員や各界と連携した合意形成活動
- ・人口減少問題についての国民的世論喚起と合意形成活動
- ・ダイバーシティや働き方改革の推進、健全な労使関係の構築支援
- ・委員会活動を通じた各界ネットワーク構築と中核人材育成と提言力強化
- ・グローバル、デジタル、グリーンを軸とした人材育成事業
- ・トップセミナーや委員会活動を通じ、イノベーション創出の環境整備と経営革新を担う人材の育成
- ・表彰制度の運営をはじめとしたサービス産業の生産性向上
- ・中堅・中小企業等への経営コンサルティング、地方自治体への生産性向上への取り組み
- ・ICTソリューションによる医療保険分野の生産性向上と健康経営支援
- ・日米独等経営リーダーの対話・交流・共同研究生産性を軸とした国際連携体制の構築
- ・世界の知識人・シンクタンクと連携し、グローバルアジェンダを発信
- ・アジア・アフリカ地域の生産性向上にむけた技術協力支援

(以上、第3次中期運動目標より)

<求人情報・応募資格>

1. 職種 総合職(企画・営業・調査・運営・管理等)
2. 学科 全学部、全学科
3. 学位 2026年3月31日までに大学卒業・大学院修了(見込み)又は同等程度以上の方
4. 採用予定時期 2026年4月1日
5. 採用予定人数 若干名

<雇用条件>

1. 雇用形態 正職員
2. 勤務地 東京(地方転勤なし)
3. 待遇等
 - (1)給与(2026年度予定)
 - 大学院修了 月給 266,500 円
 - 大学卒業 月給 259,500 円

各種手当等：超過勤務手当、出張手当、振替勤務手当、通勤手当、食事補助、家賃補助
昇給：年1回（4月）
賞与：年2回（7月、12月）

(2)勤務時間

フレックスタイム制（標準労働時間 9：30～17：30、コアタイム 10：30～14：30）
※実働 7 時間、昼食休憩 12：00～13：00

(3)休日休暇

完全週休 2 日、祝日、GW、夏期休暇 10 日（含、土日）、年末年始、創立記念日（休日の場合は振替）など年間休日 131 日（2025 年度実績）。
有給休暇 20 日（5 日間計画連続取得制有）、リフレッシュ休暇（勤続 15 年）、育児休職制度、介護休職制度、慶弔休暇、出産休暇、看護休暇ほか。

(4)福利厚生

各種社会保険、確定給付型企业年金、食事手当（月額 10,000 円）、家賃補助（月額 15,000 円）、サークル活動費補助、会員制福利厚生サービス、自己啓発費補助など。

<選考プロセス>

※以下スケジュールは変更になる可能性があります。予めご了承ください。

【財団説明会】オンラインを予定しています。選考ではありませんが、応募希望者は参加必須です。
2025年8月6日（水）14：00～15：30

↓

【書類選考】応募書類を下記期日までにご提出ください。

提出締め切り：2025年8月17日（日）23：59までに、メール又は郵送必着

〔応募書類〕

1. エントリーシート（フォーマットあり）
2. 履歴書（フォーマット自由）
3. 成績証明書
4. 個人情報の取り扱いについて（フォーマットあり）

〔書類送付先メールアドレス・郵送宛先〕

- ・データ提出の場合…recruit@ipc-net.jp（日本生産性本部 総務部 採用担当宛）

※応募書類にはパスワードを設定の上、ご提出ください。

- ・郵送の場合…〒102-8643 東京都千代田区平河町 2-13-12 生産性本部ビル
公益財団法人日本生産性本部 総務部 採用担当

↓

【一次選考】グループ面接（オンラインを予定しています。）
2025年8月下旬（別途案内）

↓

【WEB適性検査・論文課題】ご自宅でお取り組みいただきます。

↓

【最終選考】個人面接・筆記試験
2025年9月上旬（別途案内）

↓

【内々定】

【お問合せ先】

公益財団法人日本生産性本部 総務部 採用担当 E-mail：recruit@ipc-net.jp
〒102-8643 東京都千代田区平河町 2-13-12 生産性本部ビル

日本生産性本部
新卒採用エントリーシート

年 月 日

フリガナ 氏 名			生年月日	
			年 月 日 (満 歳)	
現 住 所	〒 Tel () —			
上記以外の 連絡先	〒 Tel () —			
E-mail				
大 学	大学 大学院	学部 学研究科 (卒業 (修了) 年月 :	学科 専攻 年 月卒業 (修了))	
ゼミ (卒論)				
得意な学科				
クラブ活動				
学外活動、 趣味等				
自己PR				
就職への考 え方、検討 職種・業種 など				
応募に至っ たきっかけ				

※履歴書を添えてお送り下さい。

個人情報の取扱いについて

1. 応募書類のご送付等によりご提供いただいた個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。
なお、お送り頂いた書類は返却いたしませんのでご了承下さい。（不採用となった方の応募書類については当本部が責任をもって廃棄します。）
当本部個人情報保護方針の内容については、<https://www.jpc-net.jp/privacy/>をご参照下さい。
内容をご確認、ご理解いただきますようお願いいたします。
2. 個人情報は、採用に関連する資料等の作成のため、採用選考手続及びその結果に関する連絡のため選考のご案内ならびに合格者の入職前手続の実施のために利用させていただきます。
3. 法令に基づく場合などを除き、個人情報を第三者に開示、提供することはありません。
4. 選考にあたり、業務の一部を外部に委託する場合があります。委託先に対しては、選考に必要な個人情報だけを委託します。日本生産性本部の選定基準に基づき委託先を選定し、契約により個人情報の保護を徹底するとともに、委託先に対して適切な管理・監督を行います。
5. ご本人からの求めにより、開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止に応じます。統括本部人事担当または個人情報保護担当窓口（TEL03-3511-4003）までお問合せください。ただし、開示対象個人情報の利用目的の通知、開示については所定の手数料を申し受けます。詳細は、<https://www.jpc-net.jp/privacy/index2.html>をご参照ください。【責任者：総務部長】
6. ご記入いただいた個人情報に不足または誤り等があった場合には、応募をお受けすることが出来ない場合があります。
7. 本案内記載事項の無断転載をお断りします。

上記の「個人情報の取扱いについて」の内容に

☐同意する ☐同意しない

（以上のいずれかにレ点を入れ、氏名欄に署名をして下さい。）

年 月 日

氏名 _____

応募書類に同封して下さい