

FAQ

○入学の際の選考基準について

当本部独自の基準により、書類審査及び面接審査を行います。

○卒業審査について

①企業診断実習の評価（インストラクター、実習先企業）、②面接審査、③出席率、④受講態度から、修得水準を満たしているかの総合審査を行います。

○時間外の準備・作業等

授業の復習、課題への取り組み、コンサルティング実習の準備など、授業時間以外にも学習・作業時間がかかります。副業・アルバイト等で受講に支障をきたす恐れのある方は入学できません。

○財務能力について

当本部のコンサルティングスタイルとして、財務能力を基礎能力として位置づけ重視しています。カリキュラムでも、財務能力の向上に向けたプログラムを用意していますが、財務能力向上には、積み重ねが必要ですので、十分な事前学習をお願いします。

○P C / P C スキルについて

データ分析や報告書、プレゼン資料作成を個人ごとに行うため、中級レベルは必須となります。最新のOSでMicrosoft Office（ワード、エクセル、パワーポイント）が活用できるノートPCをご準備ください。

＜中級レベルの目安＞

Word：表や図形の挿入、レイアウトの調整（ページ設定、ヘッダー・フッター）

テンプレートの作成と活用校閲機能（コメントや変更履歴）の利用

長文作成（目次や見出しスタイルの自動設定、セクション区切り）

Excel：VLOOKUP関数、IF関数、ピボットテーブルによる集計、データの並べ替えやフィルタリング。グラフの作成

PowerPoint：画像やグラフの挿入、既存資料の修正だけでなく、図やグラフを効果的に用い、見やすく分かりやすい提案資料をゼロから作成できる

○受講料以外に必要な費用

当本部までの交通費は各自負担となります（学割の適用はありません）。受講中および実習中の食費は受講料に含まれていません。参考図書については各自でご購入いただく場合があります。

○通学時の宿泊先について

寮などはありませんので各自でお探しいただくことになります。

※過去受講生が利用したビジネスホテル等の案内をさせていただくことは可能です。

○受講生について

独立診断士を目指す受講生が多く、個人参加が8割、企業派遣が2割程度です。年齢では、20代後半～60代後半と幅広く、40～50代が多い傾向にあります。

○一次試験の合格証が手元にない場合

下記に問合せ再発行の手続きを受けてください。

（一社）中小企業診断協会 試験担当 電話03-3568-0851 Fax03-3567-5927