

住所変更方法ご案内

「スマートコア」 (会員管理クラウドシステム) ID確認／パスワード再設定方法

下記手順にてID／パスワードをご確認の上、
会員サイトへログインし、住所等の連絡先を最新
の情報に更新ください。

(ID／パスワードがおわかりになる方は、P.2の
手順へお進みください。)

1



会員サイト

<https://jpc-net.smartcore.jp/>
にアクセス、[ログイン]をクリック
してください。

2



[ID・パスワードをお忘れの方は
こちら]をクリックしてください。

3



[IDをお忘れの方はこちら]を選択
し、必要項目を入力、最後に[送
信]をクリックしてください。ご自
身のメールに、IDが通知されま
すのでご確認ください。

もう一度①②を繰り返し、③の
画面で[パスワードをお忘れの方
はこちら]を選択、必要項目を入
力し、最後に[送信]をクリックし
てください。ご自身のメールに、
パスワード再設定URLが通知され
ます。以降は画面メッセージに従
いパスワードを再設定してくださ
い。

- メール通知されたIDと再設定したパスワード
で会員サイトにログインし、住所等の連絡先を
更新ください。
- 操作手順は、次頁以降をご参照ください。

プロフィール(住所等)編集 操作方法

1



会員サイト

<https://jpc-net.smartcore.jp/>
にアクセス、[ログイン]をクリック
してください。

2

ID/パスワードを入力し、[ログイン]
をクリックしてください。

3



画面右上の歯車マークをクリック
し、展開されたメニュー内の[プロ
フィール]をクリックしてください。

4



画面右側の[プロフィールを編集]
をクリックしてください。

5

プロフィール編集画面の[基本情
報]タブ内に登録されている、ご
自身のお名前や連絡先等をご確
認の上、最新の情報に更新して
ください。

*は必須項目です。

6

その他

養成講座：コース名

養成講座：期数
(半角数字)

組織名
組織名は領収書の宛先に記載されます。

組織名フリガナ
全角カタカナで入力ください

部署

役職

[基本情報]下段の[その他]の項目のうち、[養成講座：コース名][養成講座：期数]は修正不要です。内容に間違いがある場合は、事務局までご連絡ください。

[組織名]の内容は、領収書発行の際に宛先に記載されます。空欄の場合は領収書宛先はお名前のみが表示されます。

7

茗谷倶楽部

茗谷：入会年月日

茗谷：会員番号

茗谷：年会費振込日

茗谷：会員区分

茗谷：正会員有効期限

画面最下段の[茗谷倶楽部]の項目は修正不要です。

8

内容のご確認、情報の更新が完了したら、画面一番下の[保存]をクリックしてください。

9

公益財団法人 日本生産性本部
JAPAN PRODUCTIVITY CENTER

お知らせ ファイル 会員情報

会員情報

プロフィール

TOP > 会員検索 > 新着プロフィール > プロフィール > 基本情報

会員情報の更新が完了しました。

戻る

基本情報 更新履歴

*は必須項目です。

画面が切り替わり、[会員情報が更新されました。]と表示されます。