**（公財）日本生産性本部　コンサルティング部　経営開発センター宛**

E-mail：[mddseminar@jpc-net.jp](mailto:mddseminar@jpc-net.jp)　FAX**：03‐3511‐4056**

生産性階層別公開研修プログラム：変更・キャンセル依頼書　 **依頼日：　　月　　　日**

**ご連絡いただいた時期により規定の変更手数料・キャンセル料が発生致します。ご注意ください。**

**＊2回目以降の変更および変更後のキャンセルは、規定のキャンセル料（または変更手数料）に加え、**

**１回あたり税込5,５00円を手数料として別途申し受けます。テキスト・資料実費要負担のコースもあります。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 組織名 |  | ＴＥＬ |  |
| ご派遣責任者名 | 様 | 所属・役職 |  |

＊該当欄にチェックして下さい。

□【参加回・参加方法の変更】太枠欄をご記入下さい

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申込参加コース | コース　　　回　　　月　　日　～　　月　　日  □ 会場研修  □ オンライン研修  □ 会場研修  □ オンライン研修 | |
| 変更回コース | コース　　　回　　　月　　日　～　　月　　日 | |
| 参加者名 | 様  　オンライン研修へご変更の場合は参加者のメールアドレスをご記入ください。  　E-mail：  □ オンライン研修 | |
|  | | |
| * 請求書受取前 | □ 請求書受取済 | □ 受取済請求書で処理　（入金日→　　　/　　入金） |
| * 再発行希望　（入金前のみ限定。お手元の請求書は破棄ください） |

* 【参加者様の変更】太枠欄をご記入下さい

□ 会場研修

□ オンライン研修

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申込参加コース | コース 回 月　　日　～　 月　 日 | |
| 参加者・所属 | → | |
| 参加者名 | （ふりがな）  様　→　　　　　　　　　　　　　　　様 | |
| * 再発行なし | * 参加証のみ再発行 | * 参加証・請求書再発行（入金手続前） |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申込参加コース | コース　 　 回　 　月　 　日　～　　 月　　 日 | |
| 参加者名 | 様 | |
| * 請求書受取前 | * 請求書受取済 | * 入金前　（お手元の請求書を破棄ください） |
| * 入金済 → ご返金（入金日をご記入ください→　　/　　入金） |

　□ 【キャンセル】太枠欄をご記入下さい

**営業日9:30～17:30以降のご連絡は翌営業日の取扱いとさせていただきます。ご了承ください。**