

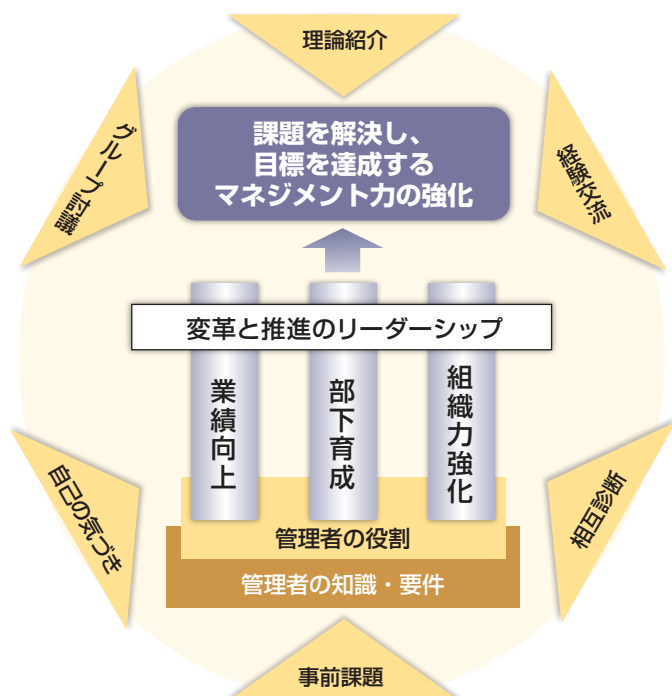
管理者の三大役割を学び、プレイヤーからマネジャーへの意識変革と行動実践につなげる

管理者基礎研修

合宿…………… 2泊3日(22時間)
通い/オンライン… 3日(21時間)

- 管理者の役割や求められる知識・能力・スキルの全体像を認識し、プレイヤーからマネジャーへの意識変革を促します
- 管理者として取り組むべき課題を整理・理解し、職場で何を実践すべきかを明確に出来ます

》プログラム構成



》受講者の声

- 管理者として必要なことを体系的に、網羅的に学べた。参加型の内容で、他社の皆さんの考え方や視点からも刺激を受けられた3日間だった。
- 具体的な事例や、講師の経験談を交えながら説明してもらえるので、理解しやすかった。
- 「今の自分の姿」と「これから何をすべきか」を知る大事なきっかけになったと思う。自社に帰ってから活かせる内容が多数だった。

講師のコメント



村岡 伸彦

本研修では、プレイヤーからマネジャーへと変わる役割を学んでいただきます。
プログラムの内容・方法や異業種交流のための仕掛けなど、様々な工夫を施しています。
新任管理者研修の一環として、また管理者候補の方の視座の引き上げ、役割の意識づけのための機会として、是非ご活用ください。

主な過去派遣企業（順不同）

- ・株式会社関電工
 - ・JFE条鋼株式会社
 - ・東京ガスエンジニアリングソリューションズ株式会社
 - ・アズビルトレーディング株式会社
 - ・東洋埠頭株式会社
 - ・一般社団法人しんきん保証基金
 - ・新菱冷熱工業株式会社
 - ・三菱電機プラントエンジニアリング株式会社
 - ・綜研化学株式会社
 - ・TDCソフト株式会社
 - ・株式会社JR東日本メカトロサービス
 - ・国家公務員共済組合連合会
 - ・株式会社アサヒファシリティズ
 - ・SUBARU テクノ株式会社
 - ・株式会社ニチレイバイオサイエンス
 - ・トヨタモビリティサービス株式会社
 - ・東京短資株式会社
- 他多数（年間参加人数：約130社・のべ600名程度）

【合宿】2泊3日(22時間)

| | | |
|-----------------------|------------------|----------------|
| 対象者 | 新任の課長またはその候補者 | |
| 定員 | 30名 | |
| 1名あたり参加費 (消費税10%込) | 賛助会員 148,500円 | 一般 170,500円 |

* うち宿泊費・食事代等 44,000円

| | |
|----|--|
| 講師 | 日本生産性本部 講師 斉藤 竜、上原 正光、岡部 智臣、久保 和彦、村岡 伸彦 他 |
| 会場 | トーセイホテル&セミナー幕張（千葉・新習志野）、ホテルクラシア大阪ベイ（大阪・南港） |

【通い/オンライン】3日(21時間)

| | | |
|-----------------------|--------------------|----------------|
| 対象者 | 新任の課長またはその候補者 | |
| 定員 | 通い 30名 / オンライン 30名 | |
| 1名あたり参加費 (消費税10%込) | 賛助会員 104,500円 | 一般 126,500円 |

* 昼食のご用意はございません。

| | |
|----|---|
| 講師 | 日本生産性本部 講師 斉藤 竜、上原 正光、岡部 智臣、久保 和彦、村岡 伸彦 他 |
| 会場 | 日本生産性本部セミナー室（東京・永田町）他 オンライン（Zoom） |

特徴

理解しやすい構成

求められる役割ごとに章を分け、関連する知識・能力・スキルを深掘りしていく構成です。どの場面で何が求められるのかを具体的にイメージしながら学べます。

職場実践への仕掛け

「研修活用シート」を用いて、章ごとに個人・グループで振り返りの時間を設けることで、「学び・気づき」と「職場で実践すること」を明らかにし、実務での実践につなげます。

異業種交流による気づき

グループ演習を多く取り入れたり、合宿では経験交流（懇親会）を開催したりするなど、多様な参加者が集まる場を生かし、交流から新たな気づきを得られる仕掛けを随所に設けています。

プログラム概要

役割の全体像を知る

第1章 管理者の役割

役割ごとにマネジメントを深掘りして学ぶ

第2章 業績向上 第3章 部下育成 第4章 組織力強化

発揮すべきリーダーシップを学ぶ

第5章 変革と推進のリーダーシップ

合宿2泊3日 開催日程・スケジュール

| | | | |
|--|------------------------|------------------------|------------------------|
| 2026年 | 第916回 5月20日(水)～22日(金) | 第917回 6月10日(水)～12日(金) | 第918回 7月 6日(月)～ 8日(水) |
| | 第919回 8月 5日(水)～ 7日(金) | 第920回 9月 2日(水)～ 4日(金) | 第921回 10月 7日(水)～ 9日(金) |
| | 第922回 11月11日(水)～13日(金) | 第923回 12月 2日(水)～ 4日(金) | |
| 2027年 | 第924回 1月13日(水)～15日(金) | 第925回 2月17日(水)～19日(金) | 第926回 3月 3日(水)～ 5日(金) |
| 大阪開催日程(関西生産性本部との共催) 大阪 第32回 10月14日(水)～16日(金) 大阪 第33回 1月20日(水)～22日(金) | | | |

| 時間 | 第1日 | 第2日 | 第3日 |
|-------|--|--|--|
| 8:45 | 11:15 開始 オリエンテーション | 【演習】ロジックツリー実践 ・第2章の振り返り | 第4章 組織力強化のマネジメント ・チームのマネジメント ・職場の風土改善 ・情報の共有 |
| 12:00 | 第1章 管理者の役割 【演習】管理者の基礎知識テスト ・経営課題と管理者 | 第3章 部下育成のマネジメント ・部下育成の基本 ・OJTの進め方と仕事の割り当て方 ・目標による管理と部下育成 | 第5章 変革と推進のリーダーシップ 【演習】ケーススタディ検討 |
| 13:00 | ・管理者の役割・要件 ・第1章の振り返り 第2章 業績向上のマネジメント ・業績とは何か 【演習】ケーススタディ検討 ・PDCAと実行計画 ・問題発見・解決の視点とツール 〈研修活用シート作成〉 | ・管理者のコミュニケーション 【演習】コーチング練習 ・人事考課の目的、進め方 ・面接の準備と進め方 【演習】人事考課・面接演習 【演習】労務管理の基礎知識テスト ・第3章の振り返り 〈研修活用シート作成〉 | ・リーダーシップとは ・変革の必要性和阻害要因 ・変革のプロセス ・自己評価能力の重要性 全体のまとめ 〈研修活用シート作成〉 |
| 19:00 | | | 15:30 終了 |
| 21:00 | 【経験交流】 | ※19:15終了 | |

通い3日／オンライン3日 開催日程・スケジュール

| | | | |
|--------------|------------------------------------|---------|------------------------------------|
| 通い3日 | 2026年 第927回 6月17日(水)～19日(金) | オンライン3日 | 2026年 第931回 7月22日(水)～24日(金) |
| | 第928回 10月21日(水)～23日(金) | | 第932回 9月 9日(水)～11日(金) |
| | 第929回 11月18日(水)～20日(金) | | 2027年 第933回 2月 3日(水)～ 5日(金) |
| 2027年 | 第930回 1月20日(水)～22日(金) | | |

| 時間 | 第1日 | 第2日 | 第3日 |
|-------|---|---|--|
| 9:00 | 9:00 開始 オリエンテーション | ・問題発見・解決の視点とツール 【演習】ロジックツリー実践 ・第2章の振り返り | 【演習】労務管理の基礎知識テスト ・第3章の振り返り |
| 12:00 | 第1章 管理者の役割 【演習】管理者の基礎知識テスト ・経営課題と管理者 | 第3章 部下育成のマネジメント ・部下育成の基本 ・OJTの進め方と仕事の割り当て方 ・目標による管理と部下育成 | 第4章 組織力強化のマネジメント ・チームのマネジメント ・職場の風土改善 ・情報の共有 |
| 13:00 | ・管理者の役割・要件 ・第1章の振り返り 第2章 業績向上のマネジメント ・業績とは何か 【演習】ケーススタディ検討 ・PDCAと実行計画 〈研修活用シート作成〉 | ・管理者のコミュニケーション 【演習】コーチング練習 ・人事考課の目的、進め方 ・面接の準備と進め方 【演習】人事考課・面接演習 〈研修活用シート作成〉 | 第5章 変革と推進のリーダーシップ 【演習】ケーススタディ検討 ・リーダーシップとは ・変革の必要性和阻害要因 ・変革のプロセス ・自己評価能力の重要性 全体のまとめ 〈研修活用シート作成〉 |
| 17:00 | | | 17:00 終了 |

本研修受講後の推奨プログラム

①戦略的管理職研修 (P.32～33) ②自立型人材を育てる目標管理の効果的運用研修 (P.34) ③人事考課とフィードバック面接研修 (P.35)