

2021年度生産性公開研修 オンラインプログラム



JPC セミナー

検索



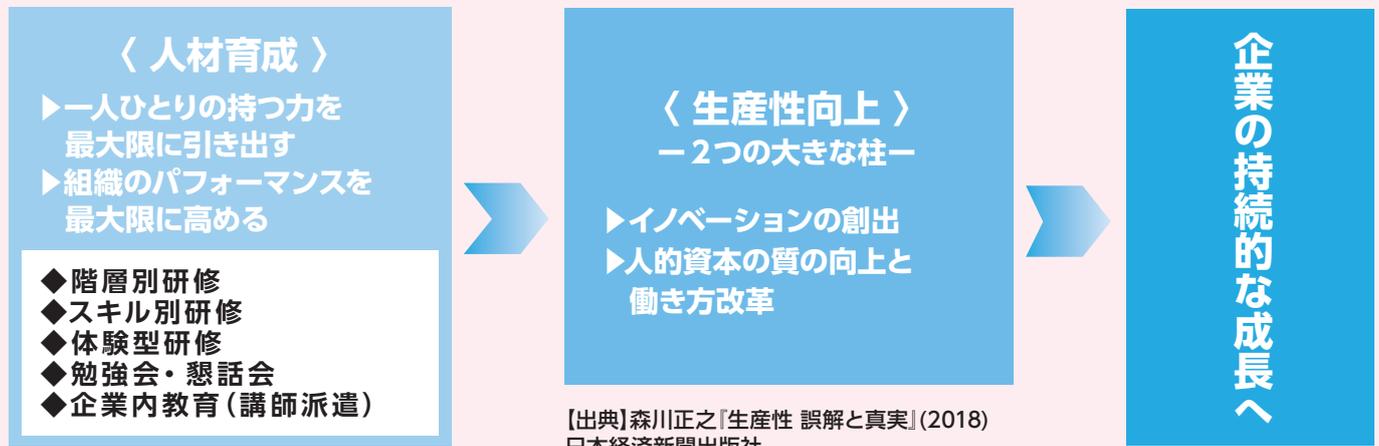
公益財団法人 日本生産性本部

◆◆ 生産性向上と公開研修プログラムとのつながり ◆◆

企業・組織の持続的な成長のためには、「生産性の向上」が欠かせません。生産性の向上は「イノベーションの創出」並びに「人的資本の質の向上と働き方改革」を二つの大きな柱としており、今後いかにこれらを実現するかが最大の課題とされます。

この課題へのソリューションの1つが「人材育成」です。人材育成を通じて一人ひとりの持つ力を最大限に引き出し、組織のパフォーマンスを高めることは今後も欠かせない取組みとなります。

当本部は1955年(昭和30年)の発足以来、人材育成に貢献する教育・研修事業を始めとした生産性運動を展開してまいりました。ご高覧の上、貴組織の経営にご活用いただきますよう、ご案内申し上げます。

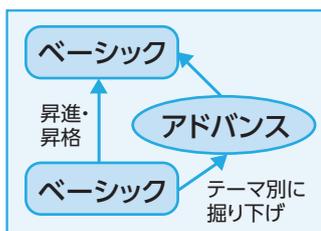


◆◆ 日本生産性本部公開研修の特徴 ◆◆

会場受講型の他にオンライン受講型(ライブ)を多数ご用意しています。一部コースではフォローアッププログラムを実施いたします。オンライン研修は全てライブのため、講義・演習・グループワーク・メンバーとのコミュニケーションを通じて、役割意識の醸成、知識やスキルの習得、自身の気づきを得ることができます。

1. ベーシックとアドバンスの2本立て

生産性階層別公開研修ではベーシックコースとアドバンスコースに分かれており、昇格昇進時だけでなく、その職位に必要な知識能力を深めることも可能です。



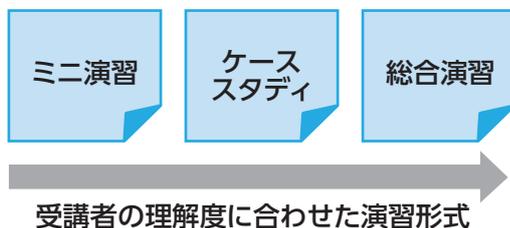
2. 異業種交流(他流試合・経験交流)

異業種との交流を促進するグループ編成仕組みや講師・事務局からの働きかけなどを行います。



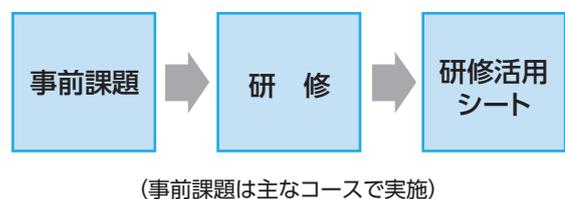
3. 演習のウェイトの高い研修

一方的な講義ではなく、実際に知識を使うことで、実用的なスキルとして習得します。



4. 事前課題による意識づけと研修活用シートによる職場との連動

受講前と受講後へのフォローも可能です。



多数のオンラインコースを増設

オンラインで受講いただけるコースと回数を増設いたしました。

本パンフレットに掲載しているオンライン研修はライブで実施いたします。コースの詳細は、7ページ以降の各コースのタイトル部分からリンクでご覧いただけます。

(※) 管理者基礎、職場リーダー基礎コースは、タイトル横の実施方法のボタン **合宿** **通い** **オンライン** からご覧ください。

● 階層別公開研修年間スケジュール	3
◆ 新規コース	
● DX時代のリーダーシップ開発コース	7
● 戦略型マネジメントコース	8
◆ おすすめコース	
● 取締役・執行役員コース	9
● 経営幹部のための経営戦略講座	9
● 上級管理者コース	9
● 管理者基礎コース	10
● 職場リーダー基礎コース	10
● 人材育成型マネジメントコース	11
● 「イマドキの若者」の能力を引き出すマネジメントセミナー	11
● 人事考課と育成面接コース	11
● 職場のメンタルケア・マネジメント基礎コース	12
● 発達障害傾向の部下をもつ管理者向けセミナー	12
● コーチング・OJT実践コース	12
● 経営幹部のためのペップトークセミナー	13
● 働き方改革のための業務効率化研修	13
● 中堅社員自己活性化コース	13
● プレゼンテーション・デザインコース	13
● アサーティブ・対人対応トレーニングコース	14
● クリエイティブ・シンキングセミナー	14
● ロジカルシンキングコース	14
● 実践型問題解決セミナー	14
● ロジカルライティングコース	15
● ディベートスキル基礎セミナー	15
● ファシリテーションコース	15
● 発想力向上セミナー	15
● 新任営業担当者コース	16
● 新人指導チューター養成セミナー	16
● 若手社員戦力化コース	16
◆ 申込のご案内	
● お申込みの流れ	17
● 参加にあたってのお願い	17
● 参加申込書	18

階層別公開研修年間スケジュール

■: オンライン開催

■: オンライン会場同時開催

■: 会場開催

フォローアップあり : フォローアッププログラムあり

対象階層	コース名	掲載ページ	2021年									2022年		
			6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
経営者・役員 次世代経営幹部	取締役・執行役員コース	P.9		7(水)~9(金) ■オンライン会場同時	25(水)~27(金)*福岡	15(水)~17(金) ■オンライン会場同時	13(水)~15(金)*京都	17(水)~19(金)	8(水)~10(金) ■オンライン		16(水)~18(金)			
	次世代経営幹部育成プログラム (CLP)					■ 8月~2月まで月2回程度開催								
	Art Of Management Program (AOM)				■ 2021年7月~2022年7月まで各月開催(計17日程度)									
	海外体験型 次世代経営幹部育成プログラム							事前研修中旬	本研修中旬	事後研修中旬				
	経営幹部のためのプレゼンテーションセミナー								16(火)					
	経営幹部のためのペップトークセミナー	P.13		22(火) ■オンライン				12(火) ■オンライン						
	グローバルトップセミナー									中旬予定				
上級管理者	上級管理者コース	P.9		14(水)~16(金)		15(水)~17(金) ■オンライン	13(水)~15(金)	17(水)~19(金)	8(水)~10(金)		2(水)~4(金) 16(水)~18(金)			
	経営幹部のための経営戦略講座	P.9				8(水)~10(金)	20(水)~22(金) ■オンライン	10(水)~12(金)			2(水)~4(金)			
	上級管理者 戦略実践力強化コース					8(水)~10(金)		10(水)~12(金)			2(水)~4(金)			
	上級管理者 組織力強化コース						7(木)~8(金)				17(水)~18(金)			
	大人の武者修行			■ お申し込みは随時						■ お申し込みは随時				
管理者	管理者基礎コース(合宿)	P.10	16(水)~18(金)	12(月)~14(水)	25(水)~27(金)	6(月)~8(水) 13(月)~15(水) 15(水)~17(金)*大阪	13(水)~15(金) 20(水)~22(金) 20(水)~22(金)*名古屋	8(月)~10(水) 10(水)~12(金)*大阪 15(月)~17(水)	8(水)~10(金)	19(水)~21(金)	8(火)~10(木) 14(月)~16(水) 16(水)~18(金)*大阪	2(水)~4(金)		
	管理者基礎コース(通い)/(オンライン)	P.10		7(水)~9(金) ■オンライン 7(水)~9(金)*大阪	25(水)~27(金)	8(水)~10(金) ■オンライン	6(水)~8(金) ■オンライン 25(月)~27(水)	17(水)~19(金) ■オンライン			2(水)~4(金)			
	管理者戦略実践コース			12(月)~13(火)							17(木)~18(金)			
	戦略型マネジメントコース			7(水)~9(金)			6(水)~8(金)	10(水)~12(金)			14(月)~16(水)			
	New! 戦略型マネジメントコース	P.8			16(月)~17(火) ■オンライン				6(月)~7(火) ■オンライン					
	人材育成型マネジメントコース	P.11			17(火) ■オンライン						16(水)			
	人事考課と育成面接コース	P.11		27(火) ■オンライン	30(月)						18(火)			
	職場のメンタルケア・マネジメント基礎コース	P.12	8(火) ■オンライン						8(月)			7(月) ■オンライン		
	職場のメンタルケア・マネジメント実践コース								9(火)			8(火) ■オンライン		
	ダイバーシティ・マネジメントセミナー			28(水)						7(火)				
発達障害傾向の部下をもつ管理者向けセミナー	P.12		9(金) ■オンライン					11(木) ■オンライン						
「イマドキの若者」の能力を引き出すマネジメントセミナー	P.11		6(火) ■オンライン					10(水) ■オンライン						
係長・ グループリーダー	職場リーダー基礎コース(合宿)	P.10		5(月)~7(水)		8(水)~10(金) 15(水)~17(金)	13(水)~15(金) 18(月)~20(水)*名古屋	8(月)~10(水) 10(水)~12(金)*大阪	8(水)~10(金)		16(水)~18(金)*大阪	2(水)~4(金)		
	職場リーダー基礎コース(通い)/(オンライン)	P.10	9(水)~11(金) ■オンライン				6(水)~8(金) 20(水)~22(金) ■オンライン	17(水)~19(金) ■オンライン	13(月)~15(水)	19(水)~21(金) ■オンライン	7(月)~9(水) 14(月)~16(水) ■オンライン			
	リーダーシップ開発コース		16(水)~18(金)			13(月)~15(水)	20(水)~22(金)	17(水)~19(金)			2(水)~4(金)	2(水)~4(金)		
	New! DX時代のリーダーシップ開発コース	P.7		26(月)本編第1回 ■オンライン	27(金)本編第2回 ■オンライン	30(木)トレーニング第1回 ■オンライン	29(金)トレーニング第1回 ■オンライン	9(火)本編第3回 ■オンライン	26(金)本編第4回 ■オンライン	14(火)トレーニング第2回 ■オンライン	21(金)トレーニング第2回 ■オンライン			
	職場リーダー実践コース				3(火) ■オンライン						10(木)			
	中途採用・転換社員向けビジネス基礎研修						6(水)				9(水)			
	コーチング・OJT実践コース	P.12	15(火) ■オンライン			29(水)			30(火) ■オンライン			15(火)		

※フォローアップの日程は各コースのページをご覧ください。

階層別公開研修年間スケジュール

■: オンライン開催

■: オンライン会場同時開催

■: 会場開催

フォローアップあり: フォローアッププログラムあり

対象階層	コース名	掲載ページ	2021年						2022年			
			6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
中堅・若手社員	中堅社員自己活性化コース(合宿)	P.13				6(月)~8(水) 15(水)~17(金)※大阪	6(水)~8(金)				2(水)~4(金)	
	若手社員戦力化コース	P.16				13(月)~14(火) ■オンライン	14(木)~15(金) ■オンライン	15(月)~16(火) ■オンライン			17(木)~18(金)	
	新任営業担当者コース	P.16		8(木)~9(金)			21(木)~22(金) ■オンライン					3(木)~4(金)
	新人指導チューター養成セミナー	P.16						22(月)				8(火) ■オンライン
	アサーティブ・対人対応トレーニングコース	P.14			24(火) ■オンライン					19(水)		
新入社員	新入社員 基礎実務 2日コース						4(月)~5(火)					
	新入社員ステップアップコース(通い2日間)						12(火)~13(水)	4(木)~5(金)		31(月)~1(火)		
	新入社員ステップアップ合宿コース(2泊3日)						6(水)~8(金)					
対象階層	コース名	掲載ページ	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
スキル	イントラプレナー(社内起業家)育成研修 ~イノベーション(新規事業)創出に向けて~					29(水)	20(水)	25(木)	20(月)		25(金)	
	発想力向上セミナー	P.15		16(金) ■オンライン			13(水)					
	クリエイティブ・シンキングセミナー ~「考える技術」で「新しい価値」を生み出すために~	P.14		8(木) ■オンライン			29(金)					
	実践型問題解決セミナー	P.14							3(金)			
	働き方改革のための業務効率化研修 ~生産性向上を目指して~	P.13	10(木) ■オンライン						19(金)			
	ロジカルシンキングコース	P.14	14(月) ■オンライン				15(水)		12(金) ■オンライン			24(木) ■オンライン
	ディベートスキル基礎セミナー	P.15	25(金) ■オンライン		30(月) ■オンライン				2(木)			
	ロジカルライティングコース	P.15	22(火)~23(水) ■オンライン会場同時				2(木)~3(金) ■オンライン会場同時	21(木)~22(金) ■オンライン会場同時	10(水)~11(木) ■オンライン会場同時		17(月)~18(火) ■オンライン会場同時	
	プレゼンテーション・デザインコース	P.13					15(金) ■オンライン		6(月) ■オンライン		15(火) ■オンライン	
ファシリテーションコース	P.15	7(月) ■オンライン				4(月) ■オンライン				14(月)		

※フォローアップの日程は各コースのページをご覧ください。

DX時代のリーダーシップ開発コース

オンラインでメンバーの学びをつなぐリーダーシップの核心を養う

オンライン

本編(1日)

研修時間 / 6時間

対象 チームのリーダー役を担う方

講師 日本生産性本部 講師 和田 晃一 / 安田 順

参加費 (消費税10%込) 賛助会員: 44,000円 一般: 55,000円

会場 オンライン (Zoom) **定員** 20名

01 開催日程

2021年
 第1回 7月26日(月)
 第2回 8月27日(金)
 第3回 11月9日(火)
 第4回 11月26日(金)
 各回とも **オンライン**



9:00

16:00

第1日

1. 主観で未来を描く

【演習】客観的なデータで描く10年後
 【演習】システム思考を使って主観で描く10年後
 【講義】主観を表現するためのシステム図の可能性
 システム図の描き方の作法
 【演習】現在と10年後の比較
 システム図を共有することの意義と可能性

2. 周囲を巻き込んで未来を描く

【演習】偶然の出会いが生んだ会社
 このメンバーで会社をつくらせたら?
 【演習】10年後、その会社はどうなっているか?
 自分の想像力と全体で描くシステム図
 【演習】メンタルモデルを超える
 やらない理由、やれない理由の振り返り
 マインドフルネスからリーダーへの決意へ
 【まとめ】



期待される効果

- 演習を通じて体験的、実践的にリーダーシップを開発します
- 当事者意識を持って変化に対応する力と、局面打開のためのスキルを強化できます
- 未来をグループと共有することで、職場を先導する主体性と実行力を高めます

オンラインでメンバーの学びをつなぐリーダーシップを、4つの側面からトレーニングする

オンライン

トレーニング編(2日)

研修時間 / 12時間

対象 チームのリーダー役を担う方

講師 日本生産性本部 講師 和田 晃一 / 安田 順

参加費 (消費税10%込) 賛助会員: 88,000円 一般: 110,000円

会場 オンライン (Zoom) **定員** 20名

01 開催日程

2021年
 第1回
 1日目: 9月30日(木)
 2日目: 10月29日(金)
 第2回
 1日目: 12月14日(火)
 2日目: 1月21日(金)
 各回とも **オンライン**
 ※トレーニング編受講前に本編の受講をお勧めします。



9:00

16:00

第1日

1. 対話力向上トレーニング

【講義】「なぜ組織で対話が重要なのか?」
 雑談と議論と対話の違い
 【演習】「この会議は何だったのか?」
 提唱と探究を使い分ける
 【演習】深いコミュニケーションを日常化するには
 問題解決から問題設定へ
 【まとめ】対話で優れた組織に鍛え上げる

2. 価値観相互理解トレーニング

【講義】「誰が決めた価値観?」
 依存するのか自覚するのか
 【演習】「価値観の食い違いを乗り越える」
 【演習】「私とあなたで意味を生む」
 【まとめ】意味を理解するリーダー

第2日

3. アサーションとインストラクション実践トレーニング

【講義】「なぜ会社に属するのか?」
 組織を使う醍醐味
 【演習】「なぜ彼の提案は通るのか?」
 【演習】「影響された教えとその後の振舞い」
 【まとめ】全ての行為を成果に繋げる

4. 限界を超えるメンタルモデルアプローチ実践

【講義】「なぜやりたくないのか?」
 抵抗を生み出す原因と構造
 【演習】受け入れやすい表面上の理由
 【演習】思い込みを乗り越える
 【まとめ】組織の持つブレーキを外す



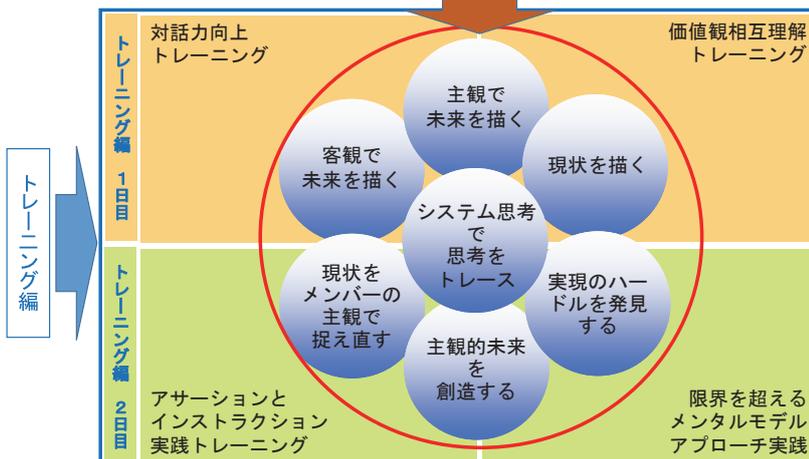
期待される効果

- 価値観を互いに表現しながら、共に未来を創造するための対話をトレーニングできます
- 自分のビジョンを他と共有するためのトレーニングができます
- メンタルモデルアプローチで、自分と組織の限界を超えていく力をトレーニングします



プログラム構成

本編 (オンライン1日)



講師のコメント

和田 晃一

本編では前半の演習を通じて自分で未来を具体的に展望し、未来に対峙し、さらにその未来をシステム思考という手法を用い、グループ共有します。後半ではグループで会社創業シミュレーションをしながら、周囲と共に未来を描いていただきますが、これは未来を職場で共創することを想定した練習です。最後にご自身の行動を制限するメンタルモデルを省察していただくことで、実践への決意につながります。

トレーニング編では4つの側面から、これからのDX時代を先導するリーダーシップを他者と共にトレーニングできる場を提供します。

コースの詳細は、[紺色のコース名](#)、[セミナー名](#)からご覧いただけます。

戦略型マネジメントコース

研修時間 / 14時間

対象 次長・課長(経験数年以上)

講師 HRインスティテュート 取締役シニアコンサルタント 国友 秀基

参加費 (消費税10%込) 賛助会員:88,000円 一般:110,000円

会場 オンライン (Zoom) **定員** 24名

開催日程

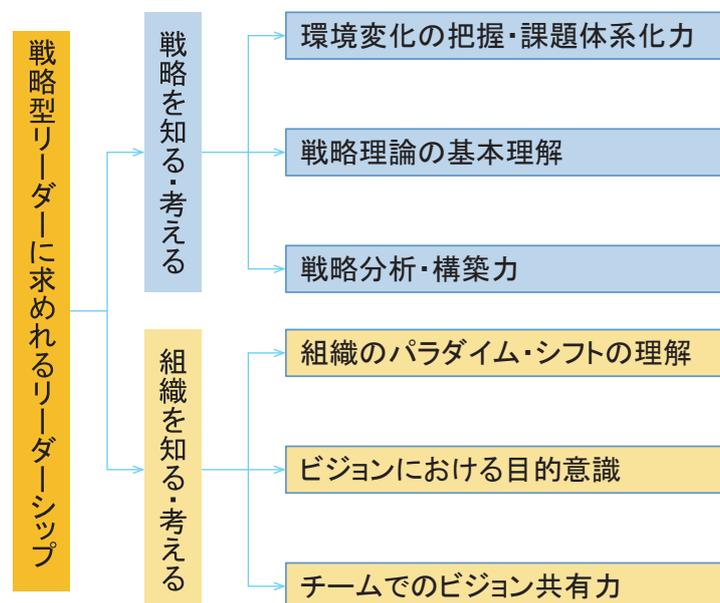
2021年
第1回 8月16日(月)～17日(火)
第2回 12月6日(月)～7日(火)
各回 **オンライン**

	第1日	第2日
9:30	<p>0. オリエンテーション</p> <ul style="list-style-type: none"> * 相互自己紹介 * オンライン受講にあたって <p>1. マクロ環境変化を押さえる</p> <ul style="list-style-type: none"> * グローバル環境 * 国内マクロ環境 * 企業経営を取り巻く環境 	<p>3. 戦略分析演習</p> <ul style="list-style-type: none"> * グループに分かれての戦略分析演習 ～実在企業の戦略を仮想で検討する ～ネットを活用した情報収集&分析 ～分析フォームに沿ってアウトプット
17:30	<p>～講義・演習・ディスカッションを通じて 自社(自部門)への影響等を考える</p> <p>2. 戦略の基本</p> <ul style="list-style-type: none"> * 戦略とは何か? * 企業経営における戦略の位置づけ * 戦略構のベース理論を理解する (ポーター理論、バーニー理論など) * 戦略立案プロセスと分析フレームワーク <p>～講義・演習・ディスカッションを通じて、 自社(自部門)への影響等を考える</p>	<p>* 各チームからの発表&相互アドバイス</p> <p>4. 戦略推進力を高めるための組織(チーム)作り</p> <ul style="list-style-type: none"> * 組織を取り巻くパラダイムシフト * 時代とともに変わるリーダーシップ * ビジョンとは何か * 目的と目標の違い * チームのビジョンを考える <p>5. 全体まとめ</p> <ul style="list-style-type: none"> * 2日間の気づきの整理

期待される効果

- 戦略的なリーダーのあり方について学べます
- ケース企業の分析を通じて、戦略の立案プロセスを実践的に学べます
- 職場の現状を踏まえ、戦略実行のチームづくりという観点から今後の課題を明確にできます

プログラム構成



特徴

- 戦略の構築から組織での実践までを一気通貫で集中的に学ぶことができます。
- ケース企業を使って戦略分析をグループで行うことにより、戦略立案の力が不可欠であることを学べます。
- 自分で立案した戦略の実践のために、チームマネジメントについても学ぶことができます。

講師のコメント

国友 秀基

組織(チーム)を戦略的にマネジメントできるミドルの育成を目指すコースです。1日目はマクロ環境変化を押さえて、戦略を知り、考えるためのプログラムです。2日目は1日目に考えた戦略を実行するための組織について考えます。ここでは、戦略分析をグループで行っていただきます。最後にご自身の組織(チーム)で戦略推進力を高めるための組織(チーム)作りを共に構想します。

コースの詳細は、[紺色](#)のコース名、セミナー名からご覧いただけます。

取締役・執行役員コース

研修時間 / 18時間

対象	取締役・執行役員等の経営幹部			講師	アサミ経営法律事務所 代表弁護士 浅見隆行 / 早稲田大学教授 浅羽 茂 / 企業行動センター所長 菱山隆二 他
参加費 <small>(消費税10%込)</small>	賛助会員	一般	* 宿泊食事代: 4.7万円程度別途 ご負担いただきます (通い参加可)	会場	相鉄グランドフレッサ東京ベイ有明(東京都江東区有明) 他 / Zoom
	198,000円	220,000円		定員	60名
	187,000円	209,000円		3名以上同時一括申込割引	

01	開催日程(集合型は2泊3日)	02	プログラム
2021年	第130回 7月7日(水)～9日(金) 会場・オンライン同時開催	京都開催日程(合宿2泊3日) (関西生産性本部との共催) 2021年 第7回 10月13日(水)～15日(金)	第1日 13:00～21:00 1. 取締役・執行役員としての法律知識 2. ワークショップ 第2日 9:00～21:00 3. 経営戦略 4. 経営分析と財務戦略 5. 企業倫理 第3日 9:00～12:00 6. これからの企業経営と 取締役・執行役員への期待
第131回 9月15日(水)～17日(金) 会場・オンライン同時開催	福岡開催日程(合宿2泊3日) (九州生産性本部との共催) 2021年 第5回 8月25日(水)～27日(金)		
第132回 11月17日(水)～19日(金)			
第134回 12月8日(水)～10日(金) オンライン			
2022年	第133回 2月16日(水)～18日(金)		

経営幹部のための経営戦略講座

研修時間 / 21時間30分

対象	執行役員・部長・支店長等の経営幹部			講師	学習院大学 教授 米山 茂美 / 学習院大学 名誉教授 内野 崇 / 椋山女学園 教授 佐々木圭吾 他
参加費 <small>(消費税10%込)</small>	賛助会員	一般	* 宿泊費・食事代 (シングル利用) 4.7万円程度・別途 (通い参加可)	会場	相鉄グランドフレッサ 品川シーサイド クロスウェーブ府中 / Zoom
	187,000円	220,000円		定員	36名
	176,000円	209,000円		3名以上同時一括申込割引	

01	開催日程(集合型は2泊3日)	02	プログラム
2021年	第190回 9月8日(水)～10日(金)	第192回 11月10日(水)～12日(金)	第1日 13:00～21:00 1. 経営戦略概論・全社戦略 第2日 8:30～19:00 2. 事業戦略・競争戦略 3. 経営者の知見から学ぶ 第3日 8:30～16:00 4. 組織と人のマネジメント 5. 組織と人のマネジメント
第191回 10月20日(水)～22日(金) オンライン	2022年 第193回 2月2日(水)～4日(金)		

上級管理者コース

研修時間 / 22時間

対象	部長・次長・支店長・工場長			講師	日本生産性本部 加藤 篤士道 / 林 正和 / 澤倉 光二郎
参加費 <small>(消費税10%込)</small>	賛助会員	一般	* うち宿泊費・食事代 (シングル利用) 32,450円	会場	レクtoorレ葉山 湘南国際村 他 / Zoom
	166,650円	188,650円		定員	30名
	161,150円	182,050円		5名以上同時一括申込割引	
	134,200円	156,200円	オンラインは 食事なし	オンライン研修	
	128,700円	149,600円		オンライン研修 5名以上同時一括申込割引	

01	開催日程(集合型は2泊3日)	02	プログラム
2021年	第193回 7月14日(水)～16日(金)	第197回 12月8日(水)～10日(金)	※オンラインは全日9:00～17:00 第1日 11:15～21:00 1. 上級管理者の役割と機能 第2日 9:00～21:00 2. 上級管理者に求められる財務マネジメント 3. 経営戦略策定のフロー 第3日 9:00～15:15 4. まとめ
第194回 9月15日(水)～17日(金) オンライン	2022年 第198回 2月2日(水)～4日(金)		
第195回 10月13日(水)～15日(金)	第199回 2月16日(水)～18日(金)		
第196回 11月17日(水)～19日(金)			

コースの詳細は、[紺色](#)のコース名、セミナー名からご覧いただけます。

管理者基礎コース 合宿 通い オンライン

研修時間/合宿**22時間** 通い**21時間**

対象	課長・課長代理(新任課長、課長候補者、グループ長、専門職等)			講師	日本生産性本部 檜作 昌史/太田 昌弘/斉藤 竜/上原 正光/大川 剛義 他	
参加費 (消費税10%込)	合宿	賛助会員	一般	*うち宿泊費・食事代(シングル利用) 32,450円	会場	
		122,100円	140,800円			
	5名以上同時一括申込割引		134,200円 5名以上同時一括申込割引	*うち食事代 4,950円		合宿 [レクトーレ葉山 湘南国際村](神奈川県葉山町)/[ホテルフクラシア大阪ベイ](大阪市住吉区)/[邦和セミナープラザ](名古屋港区) 他
	94,600円	113,300円				
	5名以上同時一括申込割引		106,700円 5名以上同時一括申込割引	オンラインは食事なし		通い 日本生産性本部セミナー室(東京・永田町) 他/大阪市内会議室/ Zoom
	89,100円	108,350円				
5名以上同時一括申込割引		101,750円 5名以上同時一括申込割引	定員	30名 合宿 24名 通い/オンライン		

01 開催日程(合宿2泊3日)	02 プログラム
<p>2021年</p> <p>第815回 6/16(水) ~ 6/18(金)</p> <p>第817回 7/12(月) ~ 7/14(水)</p> <p>第818回 8/25(水) ~ 8/27(金)</p> <p>第819回 9/6(月) ~ 9/8(水)</p> <p>第820回 9/13(月) ~ 9/15(水)</p> <p>第822回 10/13(水) ~ 10/15(金)</p> <p>第823回 10/20(水) ~ 10/22(金)</p> <p>第824回 11/8(月) ~ 11/10(水)</p> <p>第825回 11/15(月) ~ 11/17(水)</p>	<p>2022年</p> <p>第826回 12/8(水) ~ 12/10(金)</p> <p>第827回 1/19(水) ~ 1/21(金)</p> <p>第828回 2/8(火) ~ 2/10(木)</p> <p>第829回 2/14(月) ~ 2/16(水)</p> <p>第830回 3/2(水) ~ 3/4(金)</p> <p>※第816、821回は合宿からオンライン開催に変更</p>

01 開催日程(通い/オンライン)	02 プログラム
<p>2021年</p> <p>第816回 7/7(水) ~ 7/9(金) オンライン</p> <p>第831回 8/25(水) ~ 8/27(金) オンライン</p> <p>第832回 9/8(水) ~ 9/10(金) オンライン</p> <p>第821回 10/6(水) ~ 10/8(金) オンライン</p> <p>第833回 10/25(月) ~ 10/27(水) オンライン</p> <p>第834回 11/17(水) ~ 11/19(金) オンライン</p>	<p>2022年</p> <p>第835回 2/2(水) ~ 2/4(金)</p> <p>第21回 7/7(水) ~ 7/9(金)</p>

職場リーダー基礎コース 合宿 通い オンライン

研修時間/合宿**21時間5分** 通い**21時間**

対象	職場リーダー、リーダー候補(係長・主任相当の監督者層)			講師	日本生産性本部 小林俊介/筒井健太/村岡伸彦/星名英樹	
参加費 (消費税10%込)	合宿	賛助会員	一般	*うち宿泊費・食事代(シングル利用) 30,800円	会場	
		107,250円	122,650円			
	5名以上同時一括申込割引		117,150円 5名以上同時一括申込割引	*うち食事代 4,950円		合宿 レクトーレ葉山 湘南国際村(神奈川県葉山町) 他
	81,400円	96,800円				
	5名以上同時一括申込割引		91,300円 5名以上同時一括申込割引	オンラインは食事なし		通い 日本生産性本部セミナー室(東京・永田町) 他/ Zoom
	77,000円	91,850円				
5名以上同時一括申込割引		86,350円 5名以上同時一括申込割引	定員	30名 合宿 24名 通い/オンライン		

01 開催日程(合宿2泊3日)	02 プログラム
<p>2021年</p> <p>第687回 7/5(月) ~ 7/7(水)</p> <p>第688回 9/8(水) ~ 9/10(金)</p> <p>第689回 9/15(水) ~ 9/17(金)</p> <p>第690回 10/13(水) ~ 10/15(金)</p> <p>第692回 11/8(月) ~ 11/10(水)</p> <p>第694回 12/8(水) ~ 12/10(金)</p>	<p>2022年</p> <p>第697回 3/2(水) ~ 3/4(金)</p>

01 開催日程(通い/オンライン)	02 プログラム
<p>2021年</p> <p>第686回 6/9(水) ~ 6/11(金) オンライン</p> <p>第698回 10/6(水) ~ 10/8(金) オンライン</p> <p>第691回 10/20(水) ~ 10/22(金) オンライン</p> <p>第693回 11/17(水) ~ 11/19(金) オンライン</p> <p>第699回 12/13(月) ~ 12/15(水)</p>	<p>2022年</p> <p>第695回 1/19(水) ~ 1/21(金) オンライン</p> <p>第700回 2/7(月) ~ 2/9(水) オンライン</p> <p>第696回 2/14(月) ~ 2/16(水) オンライン</p>

コースの詳細は、合宿 通い オンライン のボタンからご覧いただけます。

部下育成のためのマネジメントスキルを学ぶ

オンライン可

人材育成型マネジメントコース

研修時間 / 7時間

対象	管理者、人事・研修担当者			講師	日本生産性本部 カウンセリング・マネジメントセンター 三浦 哲
参加費 <small>(消費税10%込)</small>	賛助会員	一般	*うち食事代 1,650円	会場	日本生産性本部セミナー室(東京・永田町)他 / Zoom
	36,300円	39,600円		定員	20名
	34,650円 オンライン研修	37,950円 オンライン研修	オンラインは食事なし		

01 開催日程	プログラム
2021年 第54回 8月17日(火) オンライン 2022年 第55回 2月16日(水)	9:30 ~ 17:30 1. 育成型マネジメントの考え方 2. メンバーが生き生き働く条件 3. 目標による管理は部下育成のツール 4. 目標設定の面接 5. 育成課題の解決に向けて

若手の価値観・考え方を知り、若手の活躍を支援できるようになる

オンライン

「イマドキの若者」の能力を引き出すマネジメントセミナー

研修時間 / 7時間

対象	若手社員の離職に課題を持っている企業の管理職、人事担当	講師	ツナグ働き方研究所 所長 平賀 充記	
参加費 <small>(消費税10%込)</small>	賛助会員	一般	会場	Zoom
	34,650円 オンライン研修	37,950円 オンライン研修	定員	20名

01 開催日程	プログラム
2021年 第1回 7月6日(火) オンライン 第2回 11月10日(水) オンライン	9:30 ~ 17:30 1. なぜ若者は突然辞めるのか？ 2. 若者の価値観を理解する 3. 若者が活躍するためのマネジメント 4. 若手の活躍する職場づくりに向けて 5. まとめ

公正評価&育成面接のマネジメントスキルを学ぶ

フォローアップあり オンライン可

人事考課と育成面接コース

研修時間 / 7時間

対象	管理者(考課者)、人事・研修担当者			講師	日本生産性本部 カウンセリング・マネジメントセンター 三浦 哲
参加費 <small>(消費税10%込)</small>	賛助会員	一般	*うち食事代 1,650円	会場	日本生産性本部セミナー室(東京・永田町)他 / Zoom
	36,300円	39,600円		定員	20名
	34,650円 オンライン研修	37,950円 オンライン研修	オンラインは食事なし		
	11,000円 フォローアッププログラム				

01 開催日程	フォローアップ日程	プログラム	フォローアッププログラム
2021年 第45回 7月27日(火) オンライン 第46回 8月30日(月) 2022年 第47回 1月18日(火)	2021年 第45回 8月3日(火) オンライン 第46回 9月9日(木) オンライン 2022年 第47回 1月27日(木) オンライン	9:30 ~ 17:30 1. 人事考課とは 2. 人事評価演習 3. 評価育成面接の進め方	13:30 ~ 17:15 1. 講義「公正な評価手順」 ~本研修の振り返り 2. 演習「模擬評価演習」

コースの詳細は、[紺色](#)のコース名、セミナー名からご覧いただけます。

マネジメントの視点からメンタルヘルスの基礎知識とコミュニケーションスキルを学ぶ **オンライン可**

職場のメンタルケア・マネジメント基礎コース

研修時間 / 7時間

対象	管理者、労働組合役員、人事・研修担当者			講師	日本生産性本部 カウンセリング・マネジメントセンター 三浦 哲
参加費 <small>(消費税10%込)</small>	賛助会員	一般	*うち食事代 1,650円	会場	日本生産性本部セミナー室(東京・永田町)他 / Zoom
	36,300円	39,600円			
	34,650円 オンライン研修	37,950円 オンライン研修	オンラインは食事なし	定員	20名

01 開催日程

2021年
第53回 6月8日(火) **オンライン**

第54回 11月8日(月)

2022年
第55回 2月7日(月) **オンライン**

🕒 プログラム

9:30 ~ 17:30

1. 職場のメンタルヘルスとマネジメント
2. 不調者を発生させない一次予防のマネジメント
3. 早く手を打つ二次予防のマネジメント

部下の特性を生かした育成のポイントを学ぶ **オンライン**

発達障害傾向の部下をもつ管理者向けセミナー

研修時間 / 7時間

対象	管理者、人事担当者、ダイバーシティ推進担当者			講師	日本生産性本部 講師・株式会社ビジネスプラスサポート 山田 容子
参加費 <small>(消費税10%込)</small>	賛助会員	一般		会場	Zoom
	34,650円 オンライン研修	37,950円 オンライン研修			
				定員	20名

01 開催日程

2021年
第5回 7月9日(金) **オンライン**

第6回 11月11日(木) **オンライン**

🕒 プログラム

9:30 ~ 17:30

オリエンテーション

1. 今職場でおこっていること
2. 「ちょっと変わった部下」のを知る
3. 職場の雰囲気や円滑にするための工夫
4. 部下指導はチーム体制で
5. 一人ひとりを活かす職場づくり

クロージング

OJTにおける部下支援・動機づけのマネジメントスキルを学ぶ **フォローアップあり** **オンライン可**

コーチング・OJT実践コース

研修時間 / 7時間

対象	管理者、職場のリーダー			講師	日本生産性本部 カウンセリング・マネジメントセンター 星名 英樹
参加費 <small>(消費税10%込)</small>	賛助会員	一般	*うち食事代 1,650円	会場	日本生産性本部セミナー室(東京・永田町)他 / Zoom
	36,300円	39,600円			
	34,650円 オンライン研修	37,950円 オンライン研修	オンラインは食事なし	定員	20名
	11,000円 フォローアッププログラム				

01 開催日程

2021年
第65回 6月15日(火) **オンライン**

第66回 9月29日(水)

第67回 11月30日(火) **オンライン**

2022年
第68回 2月15日(火)

🕒 プログラム

9:30 ~ 17:30

1. コーチングとは
2. OJTの基本
3. 職場のコミュニケーションの基本
4. 支援・育成につなげるコーチング・コミュニケーション
5. コーチング・OJTの実践のための計画づくり

フォローアッププログラム

13:30 ~ 16:30

1. 本コースの復習
2. 本コース終了時からの取り組み(行動)の振り返り
3. 演習(ケース研究)
4. 今後の行動計画

コースの詳細は、[紺色](#)のコース名、セミナー名からご覧いただけます。

部下・社員の主体性を引き出す“言葉の力”を高める極意

オンライン

経営幹部のためのペップトークセミナー

研修時間 / 7時間

対象	経営幹部(社長、役員、部長)、労働組合幹部		講師	日本生産性本部 講師 一般財団法人日本ペップトーク普及協会 理事 占部正尚
参加費 (消費税10%込)	賛助会員	一般	会場	Zoom
	34,650円 オンライン研修	37,950円 オンライン研修	定員	20名

01 開催日程	プログラム
2021年 第3回 6月22日(火) オンライン 第4回 10月12日(火) オンライン	9:30 ~ 17:30 1. オリエンテーション 2. 社会の至るところで使われているペップトーク 3. ペップトークの基本型 4. [演習1] [演習2] 5. クロージング

生産性の高い新たな働き方をチーム全体で創出するために

オンライン可

働き方改革のための業務効率化研修

研修時間 / 7時間

対象	管理者、職場リーダー(係長・主任相当の監督者層)、中堅社員、労働組合幹部		講師	日本生産性本部 主席経営コンサルタント 三枝 久芳
参加費 (消費税10%込)	賛助会員	一般	会場	日本生産性本部セミナー室(東京・永田町)他 / Zoom
	36,300円	39,600円		
	34,650円 オンライン研修	37,950円 オンライン研修	*うち食事代 1,650円 オンラインは食事なし	

01 開催日程	プログラム
2021年 第7回 6月10日(木) オンライン 第8回 11月19日(金)	9:30 ~ 17:30 1. 働き方改革と労働生産性 2. 業務効率化取組み事例紹介 3. 労働生産性向上の着眼点 4. 労働生産性向上の手法 5. 実践のポイント~チームワークによる実践~ 6. 振り返り~明日からの実践に向けて~

成果を上げ、尚且つ組織をまとめる力をもつ中堅社員となる

フォローアップあり

中堅社員自己活性化コース

研修時間 / 合宿21時間45分

対象	業務遂行の中心として期待される社員(目安:新卒5 ~ 10年目)		講師	日本生産性本部 講師 平澤允 / 長島三氣生 他
参加費 (消費税10%込)	賛助会員	一般	会場	レクトーレ葉山 湘南国際村(神奈川県葉山町) / ホテルフクラシア大阪ベイ(大阪市住吉区) 他
	99,000円	112,200円		
	94,600円 5名以上同時一括申込割引	106,700円 5名以上同時一括申込割引	*うち宿泊費・食事代(シングル利用) 28,270円	
22,000円	フォローアッププログラム(オンラインのみ)			

01 開催日程 (合宿2泊3日)	フォローアップ日程	プログラム	フォローアッププログラム
2021年 第256回 9月6日(月) ~ 8日(水) 第257回 10月6日(水) ~ 8日(金) 2022年 第259回 2月2日(水) ~ 4日(金)	2021年 第256回 12月6日(月) オンライン 2022年 第257回 1月11日(火) オンライン 2021年 第259回 4月25日(月) オンライン	第1日 11:45 ~ 21:00 1. 今私たちを取り巻く環境と求められる中堅社員像を知る 2. 現場の中核として求められるセルフマネジメント力 3. 中核社員として臨む職場の課題解決 第2日 9:00 ~ 21:00 4. 現場の中核となるために自身の強みと託されている期待を知る 第3日 9:00 ~ 14:30 5. 自己の活性化・学び合う職場づくり 総合演習	13:30 ~ 17:00 1. 研修内容と取り組みの振り返り 2. 中堅社員が陥りがちな視野狭窄 3. 行動計画の立案
大阪開催日程(合宿2泊3日)	2021年 第4回 9月15日(水) ~ 17日(金)	2021年 第4回 12月6日(月) オンライン	

ロジカルにわかりやすく伝える力を身につける

オンライン

プレゼンテーション・デザインコース

研修時間 / 7時間

対象	中堅社員、若手社員		講師	日本生産性本部 知の技術研究開発センター 講師 藤井 祐剛
参加費 (消費税10%込)	賛助会員	一般	会場	Zoom
	34,650円 オンライン研修	37,950円 オンライン研修	定員	30名

01 開催日程	プログラム
2021年 第8回 10月15日(金) オンライン 第9回 12月6日(月) オンライン	2022年 第10回 2月15日(火) オンライン 9:30 ~ 17:30 1. 伝わるプレゼンテーションの本質 2. 3ステップでつくるプレゼンテーション・デザイン 3. プレゼンテーションを支える技術 4. 実践編 プレゼンテーションを攻略する

コースの詳細は、[紺色のコース名](#)、[セミナー名](#)からご覧いただけます。

自分も相手も大切にコミュニケーション、「アサーティブ」の強化 オンライン可

アサーティブ・対人対応トレーニングコース 研修時間 / 7時間

対象	職場リーダー(係長・主任相当の監督者層)、中堅・若手社員、人事・研修担当者			講師	日本生産性本部 カウンセリング・マネジメントセンター 講師 喜多 朋子
参加費 <small>(消費税10%込)</small>	賛助会員	一般	*うち食事代 1,650円	会場	日本生産性本部セミナー室(東京・永田町)他 / Zoom
	36,300円	39,600円			
	34,650円 オンライン研修	37,950円 オンライン研修	オンラインは食事なし	定員	20名

01 開催日程	02 プログラム	
2021年 第21回 8月24日(火) オンライン 2022年 第22回 1月19日(水)	9:30 ~ 17:30 1. オリエンテーション 2. いまなぜアサーティブ行動が必要なのか 3. 3つのタイプの特徴と行動を理解する	4. 自己のアサーティブ度チェック 5. 仕事で活用できるアサーティブスキル習得 6. 職場の事例を考える 7. 職場での実践にむけて

新しいアイデアや問題解決につながるクリエイティブ思考を身につける オンライン可

クリエイティブ・シンキングセミナー 研修時間 / 7時間

対象	職場リーダー、中堅社員、若手社員			講師	株式会社アスコム 柿内 尚文
参加費 <small>(消費税10%込)</small>	賛助会員	一般	*うち食事代 1,650円	会場	日本生産性本部セミナー室(東京・永田町)他 / Zoom
	36,300円	39,600円			
	34,650円 オンライン研修	37,950円 オンライン研修	オンラインは食事なし	定員	20名

01 開催日程	02 プログラム	
2021年 第1回 7月8日(木) オンライン 第2回 10月29日(金)	9:30 ~ 17:30 1. クリエイティブ思考としての「考える技術」とは 2. 考える技術1 「広げる」 3. 考える技術2 「深める」	4. 思考ノートの作り方 5. グループ演習 6. まとめ

課題解決に向けた思考の整理術を身につける オンライン可

ロジカルシンキングコース 研修時間 / 7時間

対象	中堅社員、若手社員			講師	日本生産性本部 経営コンサルタント 高橋 佑輔
参加費 <small>(消費税10%込)</small>	賛助会員	一般	*うち食事代 1,650円	会場	日本生産性本部セミナー室(東京・永田町)他 / Zoom
	36,300円	39,600円			
	34,650円 オンライン研修	37,950円 オンライン研修	オンラインは食事なし	定員	30名

01 開催日程	02 プログラム	
2021年 第75回 6月14日(月) オンライン 第76回 9月15日(水) 第77回 11月12日(金) オンライン	2022年 第78回 2月24日(木) オンライン	9:30 ~ 17:30 1. 論理的思考の基礎 2. 問題解決のプロセス 3. 総合演習(ケーススタディ) 4. まとめ

問題を見出す力を掘り起こし、実際に解決できる具体的な思考法を学ぶ フォローアップあり

実践型問題解決セミナー 研修時間 / 7時間

対象	中堅社員、若手社員			講師	日本生産性本部 三宅 高平 他
参加費 <small>(消費税10%込)</small>	賛助会員	一般	*うち食事代 1,650円	会場	日本生産性本部セミナー室(東京・永田町) / Zoom
	36,300円	39,600円			
	11,000円 フォローアッププログラム(オンラインのみ)			定員	24名

01 開催日程	フォローアップ日程	02 プログラム	フォローアッププログラム
2021年 第11回 12月3日(金)	2022年 第11回 1月26日(水) オンライン	9:30 ~ 17:30 1. オリエンテーション 2. 問題の探索 3. 問題の特定 4. 解決策の検討 5. 問題の解決 6. 事後フィードバック	13:30 ~ 15:30 1. 研修・実践の振り返り 2. 参加者/講師フィードバック 3. 実践につなげるために 4. まとめ

コースの詳細は、[紺色](#)のコース名、セミナー名からご覧いただけます。

7つのルールで実務文章の伝達効率を高める

オンライン可

ロジカルライティングコース

研修時間 / 14時間

対象 中堅社員、若手社員

講師 日本生産性本部 知の技術研究開発センター 主席講師 倉島 保美

参加費 (消費税10%込)	賛助会員	一般	*うち食事代 3,300円
	72,600円	79,200円	
	69,300円 オンライン研修	75,900円 オンライン研修	オンラインは食事なし

会場 日本生産性本部セミナー室(東京・永田町)他 / Zoom

定員 20名

01 開催日程(通い2日)

2021年	2022年
第107回 6月22日(火)～23日(水)	第111回 1月17日(月)～18日(火)
第108回 9月2日(木)～3日(金)	各回とも 会場・オンライン同時開催
第109回 10月21日(木)～22日(金)	
第110回 11月10日(水)～11日(木)	

🕒 プログラム

第1日 9:30～17:30	第2日 9:30～17:30
序/わかりやすさと強調の基本	4. 既知から未知への流れで書く
1. 総論から各論へと書く	5. 正しく並列して書く
2. パラグラフを使って書く	6. 1文では1つのことだけを書く
3. 要約文をパラグラフの先頭に書く	7. 簡潔に書く
	総合演習
	まとめ

どんな指摘にも対処できる説得力を身につける

オンライン可

ディベートスキル基礎セミナー

研修時間 / 7時間

対象 職場リーダー、中堅社員、組合役員、論理的な対話スキルを身につけたい方

講師 日本生産性本部 知の技術研究開発センター 主席講師 西部 直樹

参加費 (消費税10%込)	賛助会員	一般	*うち食事代 1,650円
	36,300円	39,600円	
	34,650円 オンライン研修	37,950円 オンライン研修	オンラインは食事なし

会場 日本生産性本部セミナー室(東京・永田町)他 / Zoom

定員 20名

01 開催日程

2021年	第14回 12月2日(木)
第12回 6月25日(金) オンライン	
第13回 8月30日(月) オンライン	

🕒 プログラム

9:30～17:30	3. プレゼンテーション技法
1. ディベート概説	4. 総合演習
2. ディベートの流れ	5. 振り返り・まとめ

会議でのファシリテーションスキルを身につけ、生産性を高める

オンライン可

ファシリテーションコース

研修時間 / 7時間

対象 職場リーダー(係長・主任相当の監督者層)、中堅社員、労働組合員・役員

講師 日本生産性本部 経営・風土改革コンサルタント 石川 歩 他

参加費 (消費税10%込)	賛助会員	一般	*うち食事代 1,650円
	36,300円	39,600円	
	34,650円 オンライン研修	37,950円 オンライン研修	オンラインは食事なし

会場 日本生産性本部セミナー室(東京・永田町)他 / Zoom

定員 20名

01 開催日程

2021年	2022年
第31回 6月7日(月) オンライン	第33回 2月14日(月)
第32回 10月4日(月) オンライン	

🕒 プログラム

9:30～17:30	3. 10分の事前準備で 名ファシリテーターになれる!
1. 場づくりがファシリテーションのポイント	4. 参加者を盛り上げ、議論の質を深めるコツ
2. あっという間にすっきり理解、ファシリテーション!	5. 成功する会議の議論の整理法と議題の設定
	6. 知っていれば動揺しない対処法

創造力×想像力で事業創造力・問題解決力をより高める

オンライン可

発想力向上セミナー

研修時間 / 7時間

対象 職場リーダー、中堅社員、若手社員

講師 日本生産性本部 講師 株式会社経営技法 鈴木 俊介

参加費 (消費税10%込)	賛助会員	一般	*うち食事代 1,650円
	36,300円	39,600円	
	34,650円 オンライン研修	37,950円 オンライン研修	オンラインは食事なし

会場 日本生産性本部セミナー室(東京・永田町) / Zoom

定員 30名

01 開催日程

2021年
第5回 7月16日(金) オンライン
第6回 10月13日(水)

🕒 プログラム

9:30～17:30	3. 創造力を高め、想像力へ適用する
オリエンテーション	4. 思考技術を活用する
1. なぜ創造力か	5. 会社の創造的文化を醸成する
2. 創造力強化の思考テクニックとエクササイズ	クロージング

コースの詳細は、[紺色](#)のコース名、セミナー名からご覧いただけます。

顧客ニーズを徹底的に理解し、高い価値を提供する営業を実現する **フォローアップあり** **オンライン可**

新任営業担当者コース

研修時間 / 14時間

対象	営業職に配属予定の社員、提案型営業の基礎を学びたい・営業スタイルを見直したい方(目安:営業経験5年未満)			講師	日本生産性本部 平澤允/中村和希/松沢智仁
参加費 (消費税10%込)	賛助会員	一般	*うち食事代 3,300円	会場	日本生産性本部セミナー室(東京・永田町)他/Zoom
	72,600円	79,200円		定員	30名
	69,300円 オンライン研修	75,900円 オンライン研修	オンラインは食事なし		
	22,000円 フォローアッププログラム(オンラインのみ)				

01 開催日程(通い2日)	フォローアップ日程	プログラム	フォローアッププログラム
2021年 第199回 7月8日(木)～9日(金) 第200回 10月21日(木)～22日(金) オンライン 2022年 第201回 3月3日(木)～4日(金)	2021年 第199回 9月10日(金) オンライン 第200回 12月10日(金) オンライン 2022年 第201回 4月下旬 オンライン	第1日 9:30～17:30 1. 営業パーソンの使命と役割 2. 購買行動と営業活動プロセスの関係 3. 顧客と自社をつなぐ日々の営業活動 第2日 9:30～17:30 4. ロールプレイング総合演習 5. 理想の営業パーソン像を実現するために まとめ	13:30～15:30 1. 研修・実践の振り返り 2. 参加者/講師 フィードバック 3. 実践につなげるために 4. まとめ

新人指導のプロフェッショナルを養成する **フォローアップあり** **オンライン可**

新人指導チューター養成セミナー

研修時間 / 7時間

対象	新人の指導役の方、チューター、メンター			講師	日本生産性本部 カウンセリング・マネジメントセンター 星名 英樹
参加費 (消費税10%込)	賛助会員	一般	*うち食事代 1,650円	会場	日本生産性本部セミナー室(東京・永田町)他/Zoom
	36,300円	39,600円		定員	16名
	34,650円 オンライン研修	37,950円 オンライン研修	オンラインは食事なし		
	11,000円 フォローアッププログラム(オンラインのみ)				

01 開催日程	フォローアップ日程	プログラム	フォローアッププログラム
2021年 第28回 11月22日(月) 2022年 第29回 3月8日(火) オンライン	2022年 第28回 1月24日(月) オンライン 第29回 4月22日(金) オンライン	9:30～17:30 1. 近年の新入社員の特徴 2. チューターの役割 3. 日常業務におけるOJT指導(機会指導) 4. 新人育成目標と計画(計画指導)	13:30～16:30 1. 本コースの復習 2. 本コース終了時からの取り組み(行動)の振り返り 3. 演習(ケース研究) 4. 今後の行動計画

業務遂行力とストレス耐性の向上をめざす **オンライン可**

若手社員戦力化コース

研修時間 / 14時間

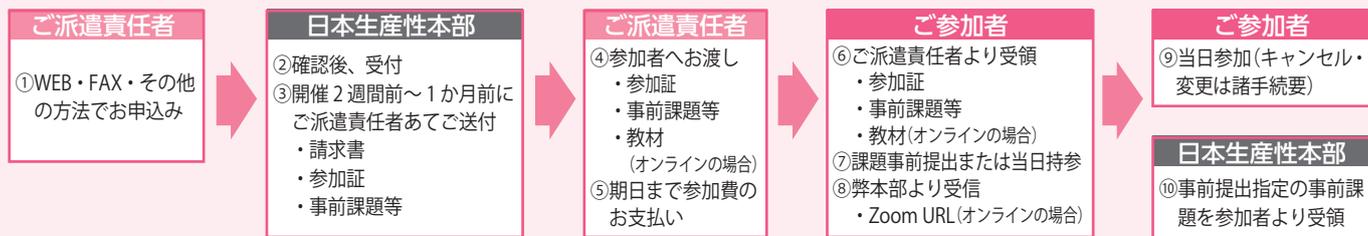
対象	入社2年目以上(20代)社員・職員			講師	日本生産性本部 カウンセリング・マネジメントセンター 三浦 哲
参加費 (消費税10%込)	賛助会員	一般	*うち食事代 3,300円	会場	日本生産性本部セミナー室(東京・永田町)他/Zoom
	72,600円	79,200円		定員	30名
	69,300円 オンライン研修	75,900円 オンライン研修	オンラインは食事なし		

01 開催日程(通い2日)	プログラム
2021年 第92回 9月13日(月)～14日(火) オンライン 第93回 10月14日(木)～15日(金) オンライン 第94回 11月15日(月)～16日(火) オンライン 2022年 第95回 2月17日(木)～18日(金)	第1日 9:30～17:30 1. 組織における私たちの役割 2. 業務遂行力を高める 第2日 9:30～17:30 3. コミュニケーション力を高める 4. メンタルヘルスの基礎知識 5. ケース演習 / 研修活用シート作成

コースの詳細は、[紺色](#)のコース名、セミナー名からご覧いただけます。

お申込みの流れ

※一部の研修で異なる場合がございます。



- ★研修・セミナーを実施にあたり、使用教室の通常定員より減らして実施いたします。
- ★今後も状況の変化によっては安全を最優先に考え、事業の中止等を判断する場合がございます。その際は速やかにご連絡いたしますので、何卒ご理解いただけますよう、お願い申し上げます。
- ★参加者間の交流も研修目的のひとつとしておりますので、通常よりは全体の社数も少なくなりますこと、また貴社のお申込み人数によっては参加者全体における貴社の割合が高くなる場合がございますこと、ご理解ご了承をお願い申し上げます。実施回毎の社数・参加人数について、ご確認が必要な場合は事務局までお問合せください。

参加にあたってのお願い

- 下記誓約事項等をご確認とご了承の上、お申込みください。また、参加者へのご説明をお願いいたします。
- 参加者からは、別途、研修参加誓約書を提出していただく場合があります。

参加者へのお願い

- ①研修・セミナー等で使用する資料・電子ファイルの無断転用はしないでください。
- ②研修・セミナー等の内容を録画、録音しないでください。
- ③研修・セミナー等には許可された方のみご参加いただけます。

【オンライン受講の場合は下記もご確認願います】

- ④参加者ごとに付与されたID、パスワードの適切な管理に努め、他者との共有はしないでください。
- ⑤受講場所は、プログラムに集中できて、他者に情報がもれない環境を確保してください。
- ⑥参加者側の費用と責任において受講に必要なPC・デバイスなどの設備一式や十分な帯域とセキュリティが確保されたネットワーク環境を確保し、使用してください。フリーのWiFiなど暗号化されていないネットワークは使用しないようにしてください。

派遣責任者へのお願い

- ⑦派遣責任者の方は、上記①から③(オンラインプログラムの場合は④から⑥も)までの事項を参加者に遵守させてください。
 - ⑧上記⑦が守られなかった場合、当該プログラムへの参加はご遠慮いただけます。また、受講料の返金や補償はいたしません。なお、以降の別のプログラムの参加を許可しない場合があります。
 - ⑨主催者側の通信障害や瑕疵以外の理由でプログラムの一部または全部を受講できなかった場合、受講料の返金や補償はありません。
 - ⑩利用する第三者のオンラインツールの使用により派遣元企業や参加者が損害(個人情報や企業秘密の漏洩等を含むがこれらに限らない)を被った場合であっても、主催者側は当該損害について一切の責任を負いません。ただし、主催者側に故意又は重大な過失がある場合を除きます。
 - ⑪何らかの原因で研修・セミナー等が中止となった場合、代替講義の提供または受講料の返金以上の補償はありません。
- ※各コースで使用するオンラインツールはWeb上で必ずご確認の上、お申込みください。

キャンセル料・繰り延べ変更手数料算定基準

【キャンセル料算定基準】

- 開催 8 営業日前まで キャンセル料無料
- 開催 7 営業日前～4 営業日前
参加費のうち研修費部分の30%と宿泊・食事代部分30%
- 開催 3 営業日前～2 営業日前
参加費のうち研修費部分の50%と宿泊・食事代部分50%
- 1 営業日前～開催当日不参加(途中受講中止含)
参加費のうち研修費部分の100%と宿泊・食事代部分100%

【繰り延べ変更手数料算定基準】

- 開催 8 営業日前まで 繰り延べ変更手数料無料
- 開催 7 営業日前～4 営業日前
参加費のうち宿泊・食事代部分30%(研修費部分は変更手数料なし)
- 開催 3 営業日前～2 営業日前
参加費のうち宿泊・食事代部分50%(研修費部分は変更手数料なし)
- 1 営業日前～開催当日変更
参加費のうち宿泊・食事代部分100%(研修費部分は変更手数料なし)

- ★参加費から宿泊・食事代を除いた部分が研修費となります。
- ★天災地変など特別な事由がある場合のキャンセル・変更はこの限りではありません。
- ★繰り延べ変更の場合は年度内(4月～翌年3月)の実施回に変更をお願いいたします。
- ★2回目以降の変更および変更後のキャンセルは、規定のキャンセル料(または変更手数料)に加え、1回あたり税込5,500円を手数料として別途申し受けます。
- ★フォローアッププログラムはコース受講後にキャンセルされた場合、参加費の返金はいたしません。
- ★営業日は平日9:30～17:30です。

お申込み・お問い合わせ先

(公財)日本生産性本部

コンサルティング部 経営開発センター
生産性階層別公開研修プログラム係
〒102-8643 東京都千代田区平河町2-13-12

TEL.03-3511-4030 (平日9:30～17:30)

FAX.03-3511-4056

URL:<https://www.jpc-net.jp>

(ホームページからお申込みできます。)

MAIL:mddseminar@jpc-net.jp

2021年度 生産性階層別公開研修プログラム 参加申込書

※参加者及びご派遣責任者が下記「研修・セミナー参加にあたってのお願い」および「個人情報の取扱いについて」に同意した上で申込みます。

	記入日	年	月	日
ふりがな	TEL	FAX		
組織名	E-mail			
所在地 (〒 -)				
ふりがな				
ご派遣責任者名	所属・役職			
申込区分	1. 同時一括申込割引料金		2. 一般	
※ 同時一括参加申込みの場合は「1. 同時一括申込割引料金」に○をしてください。一括の人数は、コース毎に異なりますので、コース毎の参加費欄をご覧ください。				
会員区分	<input type="checkbox"/> 日本生産性本部賛助会員	<input type="checkbox"/> 名称()生産性本部(賛助)会員	<input type="checkbox"/> 一般	

※3名以上参加される場合は、こちらのページをコピーしてお使いください。

	コース名称 (参加月/回)	所属/役職	氏名
	参加形態・フォローアッププログラム	e-mail (オンライン・フォローアップ申込の場合)	(性別/年齢)
参加者①	(月 / 第 回) 参加形態 (<input type="checkbox"/> 会場/ <input type="checkbox"/> オンライン) フォローアップ (<input type="checkbox"/> 申込)	@	ふりがな (男・女 / 歳)
参加者②	(月 / 第 回) 参加形態 (<input type="checkbox"/> 会場/ <input type="checkbox"/> オンライン) フォローアップ (<input type="checkbox"/> 申込)	@	ふりがな (男・女 / 歳)
参加者③	(月 / 第 回) 参加形態 (<input type="checkbox"/> 会場/ <input type="checkbox"/> オンライン) フォローアップ (<input type="checkbox"/> 申込)	@	ふりがな (男・女 / 歳)
参加者④	(月 / 第 回) 参加形態 (<input type="checkbox"/> 会場/ <input type="checkbox"/> オンライン) フォローアップ (<input type="checkbox"/> 申込)	@	ふりがな (男・女 / 歳)
参加者⑤	(月 / 第 回) 参加形態 (<input type="checkbox"/> 会場/ <input type="checkbox"/> オンライン) フォローアップ (<input type="checkbox"/> 申込)	@	ふりがな (男・女 / 歳)

個人情報の取扱いについて

公益財団法人日本生産性本部では、皆様の個人情報を以下のように取扱います。お申込者とお参加者が異なる場合は、ご参加者の同意もいただいた上で、お申込ください。同意いただけない場合は、適切なサービスを受けられない場合がございます。同意いただいた後でも個別に不同意の表明をすることが可能です。

- ①利用目的
 - ・本セミナーに関する資料作成、連絡、事前資料等の配布、開催当日での使用
 - ・イベント・セミナーの開催情報のご案内
- ②特にお申し出がない限り通常業務の必要な範囲（講師またはセミナー参加者への参加者名簿の配布）において第三者に提供することがあります。
- ③本セミナーの事業運営、開催当日の受付、次回の案内状送付のため、業務の一部を委託しております。
- ④今回取得する個人情報について、開示、訂正、削除、利用停止等を求めることが可能です。以下までご連絡ください。
公益財団法人 日本生産性本部 コンサルティング部 経営開発センター
「生産性階層別公開研修プログラム」 事務局：03-3511-4030



2021年度生産性公開研修 オンラインプログラム

お申込み・お問い合わせ先

日本生産性本部 コンサルティング部
経営開発センター

TEL. 03-3511-4030 ダイヤルイン FAX. 03-3511-4056

 <https://www.jpc-net.jp>  mddseminar@jpc-net.jp

〒102-8643 東京都千代田区平河町 2-13-12