

Bベーシック



管理者の三大役割(業績向上・部下育成・組織力強化)の基礎を学ぶ

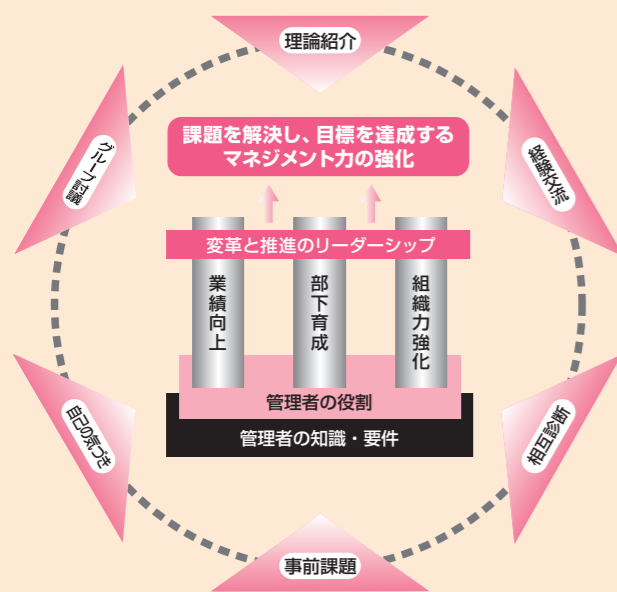
管理者基礎コース(合宿)

研修時間 / 22時間

対象	課長・課長代理(新任課長、課長候補者、グループ長、専門職等)		講師	日本生産性本部 講師 檜作 昌史/太田 昌弘/斉藤 竜/上原 正光/大川 剛義 他	
	賛助会員	一般		会場	「レクtoor-葉山 湘南国際村」(神奈川県葉山町) / 「ホテルフクラシア 大阪ベイ」(大阪市住吉区) / 「那和セミナープラザ」(名古屋市港区) 他
参加費 (消費税10%込)	122,100円	140,800円	定員		30名
	116,600円	134,200円		*うち宿泊費・食事代(シングル利用) 32,450円 5名以上同時一括申込割引	

開催日程 (合宿2泊3日)	第1日	第2日	第3日
2021年 第812回 5/19(水) ~ 5/21(金) 第813回 6/2(水) ~ 6/4(金) 第814回 6/7(月) ~ 6/9(水) 第815回 6/16(水) ~ 6/18(金) 第816回 7/7(水) ~ 7/9(金) 第817回 7/12(月) ~ 7/14(水) 第818回 8/25(水) ~ 8/27(金) 第819回 9/6(月) ~ 9/8(水) 第820回 9/13(月) ~ 9/15(水) 第821回 10/6(水) ~ 10/8(金) 第822回 10/13(水) ~ 10/15(金) 第823回 10/20(水) ~ 10/22(金) 第824回 11/8(月) ~ 11/10(水) 第825回 11/15(月) ~ 11/17(水) 第826回 12/8(水) ~ 12/10(金)	9:00 オリエンテーション 11:15開始 1. 管理者の役割 ・経営課題と管理者【ミニテスト】	・PDCAと実行計画 ・問題発見・解決の視点とツール 3. 部下育成のマネジメント ・部下育成の基本 ・OJTの進め方と仕事の割り当て	4. 組織力強化のマネジメント ・プロジェクトチームや部門横断のマネジメント ・変革のプロセスとリーダーシップ【ケーススタディ】
2022年 第827回 1/19(水) ~ 1/21(金) 第828回 2/8(火) ~ 2/10(木) 第829回 2/14(月) ~ 2/16(水) 第830回 3/2(水) ~ 3/4(金)	12:00 13:00 ・管理者の三大役割【ミニ演習】 ・管理者の要件 ・リスクのマネジメントと管理者 2. 業績向上のマネジメント 【ケーススタディ】 ・業績とは何か	・目標による管理と部下育成 ・管理者のコミュニケーション 【ミニ演習】 ・人事考課の進め方【人事考課・面接演習】	・まとめ 15:15終了
[大阪開催] 2021年 第18回 9/15(水) ~ 9/17(金) 第19回 11/10(水) ~ 11/12(金)	18:00 19:00 ・労務管理の基礎知識 4. 組織力強化のマネジメント ・職場風土と管理者	【経験交流】	・まとめ
[名古屋開催] 2021年 第6回 10/20(水) ~ 10/22(金)	21:00		17:00終了

プログラム構成



- 1. 管理者の役割**
管理者に求められる三大役割(業績向上・部下育成・組織力強化)および要件を理解します。
- 2. 業績向上のマネジメント**
業績の理解とその業績向上に向けた取り組み方法を学びます。
- 3. 部下育成のマネジメント**
育成的管理者の重要性を認識し、人事考課も含めて指導・支援の取り組み方法を学びます。
- 4. 組織力強化のマネジメント**
メンバーを束ねて成果を上げる、組織力の強化を図るためのマネジメントや変革推進のリーダーシップのあり方・取り組み方法を学びます。

Bベーシック



管理者の三大役割(業績向上・部下育成・組織力強化)の基礎を学ぶ

管理者基礎コース(通い)

研修時間 / 21時間

対象	課長・課長代理(新任課長、課長候補者、グループ長、専門職等)		講師	日本生産性本部 講師 檜作 昌史/太田 昌弘/斉藤 竜/上原 正光 他	
	賛助会員	一般		会場	日本生産性本部セミナー室(東京・永田町)他/大阪市内会議室
参加費 (消費税10%込)	94,600円	113,300円	定員		24名
	89,100円	106,700円		*うち食事代 4,950円 5名以上同時一括申込割引	

開催日程	第1日	第2日	第3日
2021年 第831回 8/25(水) ~ 8/27(金) 第832回 9/8(水) ~ 9/10(金) 第833回 10/25(月) ~ 10/27(水) 第834回 11/17(水) ~ 11/19(金)	9:00 9:00開始 オリエンテーション 1. 管理者の役割 ・経営課題と管理者【ミニテスト】 ・管理者の三大役割【ミニ演習】	・問題発見・解決の視点とツール 3. 部下育成のマネジメント ・部下育成の基本 ・OJTの進め方と仕事の割り当て ・目標による管理と部下育成	・労務管理の基礎知識 4. 組織力強化のマネジメント ・職場風土と管理者 ・プロジェクトチームや部門横断のマネジメント
2022年 第835回 2/2(水) ~ 2/4(金)	[大阪開催] 2021年 第21回 7/7(水) ~ 7/9(金)	・管理者の要件 ・リスクのマネジメントと管理者 2. 業績向上のマネジメント 【ケーススタディ】 ・業績とは何か ・PDCA と実行計画	・変革のプロセスとリーダーシップ【ケーススタディ】 ・まとめ

期待される効果

- 管理者としての役割をしっかりと認識し、自らが行うべきことを明確にします
- 職場の現実に即したマネジメントの基本と実践方法を理解できます
- 管理者として取り組むべき課題を整理・理解し、職場での実践に向けた管理行動に踏み出せます

講師のコメント

檜作 昌史

本コースではプレイヤーからマネジャーへと変わる役割をしっかりと学んでいただきます。役割・行動、能力・スキルにおいて、様々なキーワードがでてきて、たくさんのワークに取り組んでいただきますので大変かもしれませんが、新しい手法を知り、職場でどのように活かすかを考える3日間です。また、異業種で同じ立場の方々との議論を通じて、ネットワークも広がり、終了時には皆さん充実した顔で職場に戻っていかれています。



受講者の声

- 幅広いテーマ・内容でしたが、演習と講義が織り交ぜられて、とても刺激的に内容を吸収していくことができました。
- いま自分が部下にどのような接し方をしているのか再確認できた。部下を認めることの大切さを感じた。
- 普段会うことができない業種の方々との討議はとても良い刺激になった。また悩みなどをお聞きして大変励みになった。

本コース受講後の推奨プログラム

- ① 管理者戦略実践コース (P.39)
- ② 戦略型マネジメントコース (P.40)