

# 人材育成型 マネジメントコース



## 本セミナーの特徴

- 管理者の役割である“部下育成に焦点を当てたマネジメント”に向けた今後の取り組み方を明確にできます。
- 自立的に行動できる部下育成のため、目標による管理や、部下のやる気を引き出す支援方法などのスキルを習得できます。
- 受講者が持ち寄ったケースの検討から、実際の職場での実践につなげます。

## 開催日(通い1日間)

第52回 2020年8月20日(木)

第53回 2021年1月26日(火)

会場	日本生産性本部セミナー室 (東京・永田町) 他
対象	管理者、人事・研修ご担当者
講師	日本生産性本部 カウンセリング・マネジメントセンター 講師 廣瀬 晴生
定員	20名
参加費 (税抜)	33,000円(賛助会員) 36,000円(一般) ※うち食事代1,500円

## プログラム 9:30~17:30

### 1. 育成型マネジメントの考え方

- (1) 管理者の役割と求められるマネジメントスキル
- (2) 育成マインドの視点

### 2. メンバーが活き活き働く条件

- (1) グループ討議「体験からのアプローチ」
- (2) 成長の条件~行動科学からのアプローチ
- (3) 動機づけの考え方

### 3. 目標による管理は部下育成のツール

- (1) 目標による管理の考え方
- (2) 目標設定の理論と原則

【演習】目標の改善

### 4. 部下支援のポイント

- (1) 部下観察の手法
- (2) 部下対応の基本

### 5. 育成課題の解決に向けて

- (1) 「持ち寄り課題」の討議

## 日本生産性本部のコミュニケーション研修

日本生産性本部では、コミュニケーション能力を「知のコミュニケーション」と「情のコミュニケーション」の2つの側面から捉え、研修を展開しています。「知のコミュニケーション」とは、論理的

に考え、わかりやすく相手へ伝えるコミュニケーションスキルです。「情のコミュニケーション」とは、相手の価値観や感情に配慮した関わり方ができるコミュニケーションスキルです。

知の コミュニケーション	ロジカルシンキングコース	課題解決に必要な論理的思考法を基礎から学ぶ
	ロジカルライティングコース	ビジネス文章の伝達効率を高める“7つのルール”を学ぶ
	プレゼンテーション・デザインコース	“報連相”や提案にも応用できる、相手に伝わるプレゼン骨子の作成技術を学ぶ
	ディベートスキル基礎セミナー	論理的に考える力、伝える力、聴く力を総合的に鍛える
情の コミュニケーション	アサーティブ・対人対応トレーニングコース	相手に配慮しつつ自分の気持ちに正直な表現スタイルを見つける
	新人指導チューター養成セミナー	OJT指導に必要なコミュニケーション方法と新人育成計画の立て方を学ぶ
	ファシリテーションコース	会議・ミーティングを中立的な立場から舵取りする技術を身につける
	コーチング・OJT実践コース	OJTの場で部下のやる気を引き出し、目標達成へと導く方法を学ぶ
	職場のメンタルケア・マネジメント基礎コース	心の病気の基礎知識と管理者の役割を正しく理解する
職場のメンタルケア・マネジメント実践コース	未然防止から職場復帰まで、管理者に求められる対応スキルを身につける	
	人事考課と育成面接コース	公正な評価と面接を部下育成に結び付ける手法を身につける

## 申込要領

- 下記「参加申込書」に必要事項をご記入のうえ、**FAXでご送信ください。**
- ご参加の受付は先着順とし、定員になり次第締め切らせていただきます。開催間際のお申込みは、予め電話にて参加状況をご確認ください。
- 参加のご案内（参加証）および請求書は、開催2週間～1ヶ月前をめどにお送りいたします。

- ※参加費は、コース開催前日までに振込みにてお支払い願います。
- ※お申込み後にご出席できなくなった場合、代理の方の参加をご検討ください。代理の方のご参加が難しい場合は、開催日より8営業日前（土日・祝日を除く）までにご連絡ください。8営業日前を過ぎますと、キャンセル料を申し受けます。
- ※参加申込者が5名を下回った場合には、開催を見合わせる場合がございます。

■人材育成型マネジメントコース：個人情報の取り扱いについて  
公益財団法人日本生産性本部では、皆様の個人情報を以下のように取扱います。お申込者をご参加者が異なる場合は、ご参加者の同意もいただいた上で、お申してください。同意いただけない場合は、適切なサービスを受けられない場合がございます。同意いただいた後でも個別に不同意の表明をすることが可能です。

- 利用目的
  - 本セミナーに関する資料作成、連絡、事前資料等の配布、開催当日での使用
  - イベント・セミナーの開催情報のご案内
- 特にお申し出がない限り通常業務の必要な範囲（講師またはセミナー参加者への参加者名簿の配布）において第三者に提供することがあります。
- 本セミナーの事業運営、開催当日の受付、次回の案内状送付のため、業務の一部を委託しております。
- 今回取得する個人情報について、開示、訂正、削除、利用停止等を求めることが可能です。以下までご連絡ください。  
公益財団法人日本生産性本部 グローバルマネジメント・センター  
「人材育成型マネジメントコース」事務局：03-3511-4030

公益財団法人日本生産性本部 個人情報保護管理者 総務部長

## 人材育成型マネジメントコース 参加申込書

年 月 日

ふりがな		
組織名	所属・役職	申込責任者ご芳名
所在地(〒 - )		
TEL.	FAX.	E-mail
いずれかに○をつけてください 1. 賛助会員      2. 一般		備考欄

月	回数	参加者ご芳名	所属・役職
	第 回	ふりがな	
	第 回	ふりがな	

請求書送付先  申込責任者様宛  その他( )様宛

※上記の「個人情報の取り扱いについて」に同意し、「人材育成型マネジメントコース」へ申込みます。

FAX送信先 **03-3511-4056**

お問合せ先 公益財団法人日本生産性本部 グローバルマネジメントセンター 経営開発ユニット  
東京都千代田区平河町2-13-12 TEL. 03-3511-4030  
URL: <https://www.jpc-net.jp/> (WEBからもお申込み可能です)