

# <オンラインLIVE開催> 人事マネジメントセミナー ～人事部門の役割と機能を1日で学ぶ～

**日時** 2020年11月2日(月)  
13:00～17:00

**講師** 寺崎 文勝 氏  
(株)寺崎人財総合研究所  
代表取締役 プリンシパルコンサルタント

**形式** オンラインLIVE配信(Zoom)を予定

**参加費** 賛助会員:24,200円(税込)  
一般参加:28,600円(税込)

## ◆ セミナーのポイント

- ①人事担当者が把握しておかなければならない人事部門の役割、機能、仕事内容についての知識を習得するとともに、人事諸制度の最新の潮流を学びます。
- ②企業競争力の源泉となる社員のモチベーションと評価、報酬制度の関係などについての解説を行うとともに、人事制度の構築や運用におけるポイントを学びます。

### 1. 人事マネジメントのあり方

- ・人事マネジメントのパラダイムシフト
- ・メンバーシップ型からジョブ型への移行
- ・人事マネジメントの目的と人事制度体系

### 2. 報酬制度

- ・2つのモチベーションと報酬の関係
- ・金銭報酬と非金銭報酬のバランス
- ・基本給と賞与はどう決めるべきか
- ・職能給から職務給への移行

### 3. 等級制度

- ・資格等級制度の考え方
- ・職務等級／職務給設計の手順
- ・複線型人事制度(キャリアパス)の見直し

### 4. 評価制度

- ・評価の目的の再整理
- ・動機づけ、人材育成、アセスメントのための人事評価
- ・日本型成果主義の弊害とは
- ・目標管理制度の抜本的見直し

## 寺崎 文勝（てらさき・ふみかつ）氏

(株) 寺崎人財総合研究所 代表取締役 プリンシパルコンサルタント



早稲田大学第一文学部(心理学専修)卒業後、事業会社の人事部門、株式会社三和総合研究所、トーマツコンサルティング株式会社、KPMGコンサルティング株式会社等を経て現職。人事マネジメント、役員報酬のコンサルティング業務に従事するとともに、豊富な経験を活かして数多くの人事関連セミナーで活躍。

主な著書に、『人事マネジメント基礎講座』(労務行政)、『報酬マネジメント基礎講座』(労務行政)、『役員報酬マネジメント』(中央経済社)、『勝てる会社の人材戦略』(総合法令出版)、『人事マネジャーの仕事』(日本能率マネジメントセンター)、『わかりやすいCSR経営入門』(同文館出版)など多数。

形式

オンラインLIVE配信 (Zoom) を予定

開催要領

- お申し込みは、日本生産性本部ホームページ(本パンフレット記載QRコード)からのお申し込み、または下記「参加申込書」をFAXでお送り下さい。開催2週間前日途で請求書ならびに「参加のご案内」を送付申し上げます。前日までに届かない際は、お手数ですが事務局までご連絡下さい。
- 参加申し込み後のキャンセルは原則ご遠慮いただいております。やむを得ずご欠席の場合は、代理の出席をご検討いただき、速やかにご連絡下さい。なお、キャンセルの場合は右記日程よりキャンセル料が発生しますのでご注意ください。

### 賛助会員入会のお勧め

日本生産性本部の会員になると、セミナー等の参加割引や各種特典があり大変お得です。年会費は、法人会員の「企業」の場合、企業規模に応じて、「労働組合」の場合は一口5万円からとなっております。詳細はセミナー担当までお気軽にお問い合わせください。

キャンセル日	キャンセル料
開催日7~4営業日前 (10/22~27)	参加費の30%
開催日3営業日前~前日 (10/28~30)	参加費の50%
開催日当日(11/2)	参加費の全額

下記個人情報に同意の上、本セミナーに申し込みます

#### ※ 個人情報の取扱いについて

1. 参加申込によりご提供いただいた個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ(<https://www.jpc-net.jp/>)をご参照願います。参加されるご本人、ご連絡担当者の皆様におかれましては、内容をご確認、ご理解の上、お申し込みいただきますようお願いいたします。2. 個人情報は、『人事マネジメントセミナー』の事業実施に関わる資料等の作成、並びに当本部が主催・実施する各事業におけるサービス提供や事業のご案内、及び顧客分析・市場調査のために利用させていただきます。3. 法令に基づく場合などを除き、個人情報を第三者に開示、提供することはありません。4. 案内状や参加証、テキストの送付などを外部に委託することがありますが、委託先にはご本人、ご連絡担当者へのサービス提供に必要な個人情報だけを開示し、サービス提供以外に使用させることはありません。5. ご本人からの求めにより、開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止に応じます。この件については、総合政策部(担当:春日 連絡先TEL03-3511-4006)または総務部個人情報保護担当窓口(TEL03-3511-4003)までお問合せください。【責任者:個人情報保護管理者(総務部長)】6. お申込書に個人情報を記入するか否かの判断はご本人次第ですが、必要な個人情報が不足していた場合は、当本部からのサービスの全部、または一部が受けられないことがあることをご了承願います。7. 本案内記載事項の無断転載をお断りします。



上記QRコードからも  
お申し込みいただけます

年 月 日

## 「人事マネジメントセミナー」参加申込書

貴組織名			
所在地		〒	
TEL		FAX	
会員区分		1. 賛助会員 / 2. 一般 ※いずれかを○で囲んでください。区分がわからない場合には記入せずそのままお申込みください。	
お申込責任者 ご氏名		ふりがな	E-mail
ご所属		お役職	
参加者	ご氏名	ふりがな	ご所属/お役職
	ご氏名	ふりがな	ご所属/お役職