

「仕事と人」のマネジメント力を鍛える

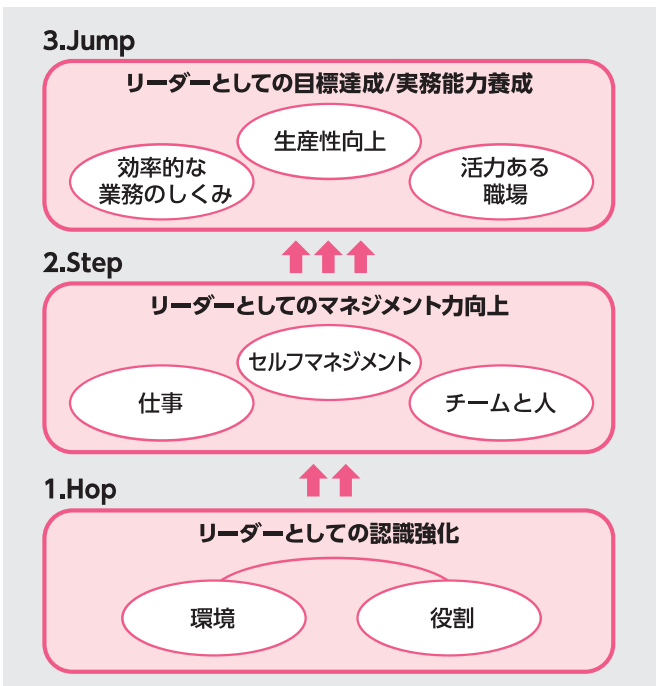
職場リーダー基礎コース(合宿・通い・オンライン) 研修時間／21時間



期待される効果

- プレーヤーからリーダーへ、変化した役割を担える意識改革を促します
- 「仕事」「チームと人」の両面からマネジメントの原理原則を学び、リーダーとしての実務に活かれます
- 異業種との意見交換・交流により、視野の拡大、自己課題の明確化、多様な示唆・啓発が得られます

プログラム構成



講師のコメント

小林 俊介

職場リーダー基礎コースでは、管理職を補佐しながら、職場のメンバーに影響を与え、周囲をリードしていく職位を対象として、役割・責任を認識すると共に、仕事および人・チームの両面からマネジメント手法を学びます。講義による知識の習得だけでなく、ケーススタディを通じて問題解決やリーダーシップ等を実践するための能力を養い、異業種の方々との交流を通じて視野を広げ、職場を活性化させるリーダーへ変革を図ります。



受講者の声

- 現場に持ち返ることのできるたくさんのヒントをいただいた。チームで目標を達成するための視点、方法が役に立つ。
- 「仕事の達成」というテーマが常に軸としてあるように感じられ、最後まで興味を持ち続けて受講することができた。
- 自分では気がつかない点が多々あったが、全体的にわかりやすく、「やってみよう」という気持ちになった。

合宿受講

1名あたり 参加費 (消費税 10%込)	賛助会員	一般	*うち宿泊費・ 食事代 (シングル利用) 33,660円
	110,110円	125,510円	
	105,710円 5名以上同時一括申込割引	120,010円 5名以上同時一括申込割引	

講師	日本生産性本部 講師 小林 俊介、村岡 伸彦、上村 正和、星名 英樹
会場	トーセイホテル & セミナー幕張 (千葉・新習志野)
定員	30名

通い／オンライン受講

1名あたり 参加費 (消費税 10%込)		賛助会員	一般	*うち食事代 4,950円 オンラインは 食事なし
	通い	81,400円	96,800円	
	オンライン	76,450円	91,850円	
	通い	77,000円	91,300円	
	オンライン	72,050円 5名以上同時一括申込割引	86,350円 5名以上同時一括申込割引	

講師	日本生産性本部 講師 小林 俊介、村岡 伸彦、上村 正和、星名 英樹、他
会場	日本生産性本部セミナー室 (東京・永田町) 他／オンライン (Zoom)
定員	通い 30名／オンライン 30名

本コース受講後の推奨プログラム

- ①職場リーダー実践コース (P.38)
- ②リーダーシップ開発コース (P.36)
- ③DX時代のリーダーシップ開発コース 本篇・トレーニング篇 (P.37)

特 徴

- 目標を達成できる活力ある質の高い職場をつくるために役立つ、実践的なプログラムです。
- 管理職・管理者には位置づけられないが、係、班、チーム、グループ、ユニットなど小さい一つの単位の組織のマネジメントを期待され、任されている職場リーダー、監督者向けに最適なベーシックコースです。
- 初歩的なところからわかりやすく解説し、グループ演習・事例研究なども多く取り入れ、無理なく体得できる内容構成です。
- 受講には合宿・通い・オンラインの3つの形態をご用意、どの形態でもほぼ同じ内容が学べます。

※オンライン受講は各自で1人1台パソコン（含、マイク・カメラ・イヤホン等）・インターネット環境等をご用意いただく必要があります。ブレイクアウト機能利用で演習・グループ討議・情報交換等も行います。

プログラム概要

1. 経営環境と職場の変化

環境変化を迅速・的確にとらえ、企業・職場・業務へどのような変化をもたらすか考察します。

2. 職場リーダーの立場と役割

実務の中心にいるリーダーとしての立ち位置を理解、マネジメントの発想（全体最適）へ転換します。

3. 仕事のマネジメント

実践・指導に不可欠な個人とチームの目標管理、問題解決、業務改善のポイントとスキルを学びます。

4. チームと人のマネジメント

チーム運営、部下・メンバー指導に役立つ理論・スキルを学び、職場マネジメントに活かします。

5. リーダーとしてのセルフ・マネジメント

リーダーとしてのこれからの姿を一人ひとりが考えます。

開催日程とスケジュール	第1日	第2日	第3日
合宿2泊3日 2023年 第716回 7月10日(月)～12日(水) 第717回 9月13日(水)～15日(金) 第718回 10月11日(水)～13日(金) 第719回 11月6日(月)～8日(水) 2024年 第720回 1月24日(水)～26日(金) 第721回 3月6日(水)～8日(金)	9:00 12:45 開始 ◆オリエンテーション 1. 経営環境と職場の変化 ・企業を取り巻く環境変化 ・職場で起きている変化 ・企業経営と顧客志向 2. 職場リーダーの立場と役割 ・職場リーダーの組織における位置づけ・立場 ・職場リーダーの基本的な役割 【ミニワーク】 ・職場リーダーに求められる能力 3. 仕事のマネジメント ・個人の業績からチームの業績達成への視点変換 ・個人・チームの目標管理 ・問題解決スキルの向上 ＜研修活用シート作成＞ 18:00 19:00 21:00 経験交流	・問題解決スキルの向上（つづき） ・業務プロセスの改善 【グループ演習】 ・論理的思考に基づくコミュニケーション ～報告・連絡・相談への活用～ 4. チームと人のマネジメント ・チームビルディング ・メンバー指導・動機づけの進め方 【グループ演習】 ・チーム力向上のためのコミュニケーション ・カウンセリング・マインド ・動機づけにつながるコミュニケーション ・リーダーシップとフォローシップ ＜研修活用シート作成＞	5. リーダーとしてのセルフ・マネジメント ・職業人としてのキャリア向上を考える ・リーダーに求められるコンピテンシー ・職場リーダーとしての実務能力向上 まとめ ・行動計画の作成 ・総括講義 ＜研修活用シート作成＞ 14:30 終了
通い3日／オンライン3日 (通い) 2023年 第722回 10月4日(水)～6日(金) 第723回 12月13日(水)～15日(金) 2024年 第724回 2月7日(水)～9日(金) (オンライン) 2023年 第725回 6月21日(水)～23日(金) 第726回 8月28日(月)～30日(水) 第727回 10月18日(水)～20日(金) 第728回 12月6日(水)～8日(金) 2024年 第729回 2月13日(火)～15日(木)	9:00 9:00 開始 ◆オリエンテーション 1. 経営環境と職場の変化 ・企業を取り巻く環境変化 ・職場で起きている変化 ・企業経営と顧客志向 2. 職場リーダーの立場と役割 ・職場リーダーの組織における位置づけ・立場 ・職場リーダーの基本的な役割 【ミニワーク】 ・職場リーダーに求められる能力 ＜研修活用シート作成＞ 17:00	3. 仕事のマネジメント ・個人の業績からチームの業績達成への視点変換 ・個人・チームの目標管理 ・問題解決スキルの向上 ・業務プロセスの改善 【グループ演習】 ・論理的思考に基づくコミュニケーション ～報告・連絡・相談への活用～ 4. チームと人のマネジメント ・チームビルディング ・メンバー指導・動機づけの進め方 【グループ演習】 ＜研修活用シート作成＞	・チーム力向上のためのコミュニケーション ・カウンセリング・マインド ・動機づけにつながるコミュニケーション ・リーダーシップとフォローシップ 5. リーダーとしてのセルフ・マネジメント ・職業人としてのキャリア向上を考える ・リーダーに求められるコンピテンシー ・職場リーダーとしての実務能力向上 まとめ ・行動計画の作成 ・総括講義 ＜研修活用シート作成＞ 17:00 終了