



ビジネスの基本を振り返り、弱点を克服し即戦力となる

中途採用・転換社員向けビジネス基礎研修

研修時間 / 6時間30分

対象	中途採用・転換などのきっかけで ビジネスの基本を再度確認したい方			講師	日本生産性本部 講師
	参加費 (消費税10%込)	賛助会員 25,300円	一般 28,600円	会場	日本生産性本部セミナー室(東京・永田町) 他
			*うち食事代 1,650円	定員	1クラス30名

開催日程 (通い1日)

2021年
第6回
4月2日(金)

第7回
10月6日(水)

2022年
第8回
2月9日(水)



第1日

9:30開始

オリエンテーション
名刺交換・自己紹介

1. ビジネスマナー

- ・ 普段のビジネスマナーを振り返る
- ・ ケースで確認するビジネスマナー

2. 仕事の進め方

- (1) 効果的な仕事の進め方 PDCA
- (2) 様々な仕事の点検方法
5S、5W2H、3M

3. コミュニケーション

- (1) 報連相の重要性
- (2) 情報の授受 話すこと聴くこと

4. まとめ

17:00終了

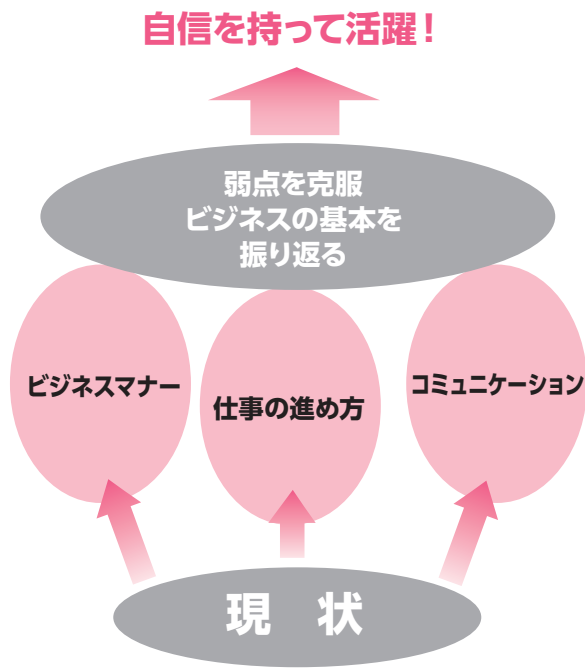


期待される効果

- 社会人としてふさわしい行動、ビジネスマナーを確認し、実践に結びつけられます
- コミュニケーション能力をレベルアップさせ、業務を円滑に進めることができます
- 仕事の進め方を再考し、いかに効率よく業務を行うかを身につけられます



プログラム構成



特徴

- 派遣責任者のご要望にお応えし中途採用社員・転換社員向けに企画したビジネス基礎研修です。
- グループワークや演習を通して学ぶ実践・参加型のプログラムです。
- ビジネスの基本を振り返ることで弱点を克服し、不安なく仕事に取り組める自信をつけることができます。



講師のコメント

長澤 博文

本コースは、研修を終えて職場に戻った際、自信を持って働けるように、ビジネスマナーを振り返りながら身につけていただくプログラムを組んでおります。また、仕事の計画を自らが立て、自発的に改善できるための手法をお伝えします。上司、チームメンバーと協力して仕事を行うことの重要性を認識し、新しい職場環境で即戦力として力を発揮できるコミュニケーション力を身につけてください。



本コース受講後の推奨プログラム

- ① 実践型問題解決セミナー (P.76)
- ② ロジカルスキルコース各種 (P.78 ~ 80)
- ③ アサーティブ・対人対応トレーニングコース (P.63)