

# 外国人材マネジメント オンラインワークショップ<sup>®</sup> (ZOOM配信・海外アクセス可)

## 【目的効果】

- ・現場の悩みや自分の課題を持ち込んで解決策を得る
- ・伝わる方法や実用スキルを身に着ける
- ・自分の強み弱みを知る

## 【対象者】

外国人をマネジメントする日本人（外国人実習生受け入れ指導監督者、海外赴任者、海外事業担当者・管理者）



## 【カリキュラム】

日時はいずれも日本時間、言語は日本語

### 第一回 「日本と各国のビジネス文化の違い」

無意識に重視してる日本の価値観と各国の価値観

2020年12月16日（水） 13:30 – 16:30

### 第二回 「文化の違いに対応する異文化コンピテンシー」

価値観の異なるメンバーで起こる軋轢、それへの対応力

2021年1月14日（木） 13:30 – 16:30

### 第三回 「外国人とのコミュニケーション」

外国人に伝わる表現方法、言語力とは異なるスキル

2021年2月18日（木） 13:30 – 16:30

### 第四回 「外国人材チームのリーダーシップ」

文化を超えて通用するチームマネジメントの方法

2021年3月19日（金） 13:30 – 16:30

## 【毎回の進め方】

- ① 事前の課題（現場での悩み）整理
- ② 当日ディスカッション
- ③ Q&Aとアドバイス



公益財団法人 日本生産性本部  
JAPAN PRODUCTIVITY CENTER

# 各回の内容

## 第一回 「日本と各国のビジネス文化の違い」

事前課題 自己の担当業務と異文化課題の説明シート作成  
セミナー

13:30 導入：担当業務と異文化課題

14:00 講義：日本のビジネス文化特徴とその利点/欠点

14:30 演習：ホーステッド指標による文化分析の視点

15:00 休憩

15:10 講義：普遍的な管理と組織の原則

15:40 討議：課題と適用ヒントの共有

16:10 共有：討議内容発表・質疑応答

## 第二回 「文化の違いに対応する異文化コンピテンシー」

事前課題 自己の担当業務と最近の事例説明シート作成  
セミナー

13:30 導入：担当業務と異文化コンフリクト事例

14:00 講義と演習：異文化コンピテンシー

14:30 講義：アンラーニング（固定観念の除去）

15:00 休憩

15:10 講義と演習：コンフリクトマネジメント

15:40 討議：課題と適用ヒントの共有

16:10 共有：討議内容発表・質疑応答

# 各回の内容

## 第三回 「外国人とのコミュニケーション」

事前課題 自己の担当業務と最近の事例説明シート作成  
セミナー

13:30 導入：よくあるコミュニケーションの問題

14:00 演習：コミュニケーションスタイル診断

14:30 講義：直接話法、フォーリナートーク

15:00 休憩

15:10 講義と演習：描画法

15:40 討議：課題と適用ヒントの共有

16:10 共有：討議内容発表・質疑応答

## 第四回 「外国人材チームのリーダーシップ」

事前課題 自己の担当業務と最近の事例説明シート作成  
セミナー

13:30 導入：直面してるリーダーシップの問題

14:00 演習：リーダーシップスタイル診断

14:30 講義：フィードバックの与え方

15:00 休憩

15:10 講義と演習：事実と解釈の峻別

15:40 討議：課題と適用ヒントの共有

16:10 共有：討議内容発表・質疑応答

## 【各回の参加料】

賛助会員 6,600円（10%税込） 一般 8,800円（10%税込）

## 【ファシリテータ・コーチ】 黒田 和光

日本生産性本部 グローバルマネジメントコンサルタント プリンシパル



過去20年間、シンガポール、ベトナム、マレーシア、ケニア等世界40カ国で経営改善のプロジェクトおよび現地コンサルタントの育成に従事。日本では、日本企業や公的機関での海外赴任者訓練および海外現地支店長への教育、リーダーシップ教育に従事。上智大学、米国ジョージタウン大学コーチング校卒業、中小企業診断士、MBA、米国労使協議会名誉会員、アジア生産性機構講師、異文化経営学会員、中小企業診断士指導員

## お申し込み書

ふりがな 組織名：	業種：	賛助会員・一般
〒 住所：		
お名前	ご所属・お役職	
メールアドレス	電話番号	
<b>FAX: 03(3511)4052 メール: <a href="mailto:gmc@jpc-net.jp">gmc@jpc-net.jp</a></b>		

### 『個人情報の取り扱いについて』

- 参加申込によりご提供いただいた個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ（<http://www.jpc-net.jp/>）をご参照願います。参加されるご本人様におかれましては、内容をご確認、ご理解の上、お申し込みいただきますようお願いいたします。
- 個人情報は、本セミナーの実施に関わる参加者名簿等の作成、当本部が主催・実施する各事業におけるサービス提供や事業のご案内、および顧客分析・市場調査のために利用させていただきます。
- 法令に基づく場合等を除き、個人情報を第三者に開示、提供することはありません。
- ご本人からの求めにより、開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止に応じます。この件については、コンサルティング部（電話：03-3409-1130）、または総務部個人情報保護担当窓口（電話：03-3409-1112）までお問い合わせください。
- 本案内記載事項の無断転載をお断りいたします。

### 『お申し込みのキャンセルについて』

参加者のご都合がつかない場合は、代理の方がご出席いただけるようお願いいたします。代理の方のご出席も難しい場合は、開催日の8営業日前までにご連絡ください。それ以降はキャンセル料を承ります。キャンセル料算定率は、下の通りとなります。

キャンセル料	
開催8営業日前まで	無料
開催7～4営業日前	参加費の30%
開催3～1営業日前	参加費の50%
開催当日・不参加	全額

## 【お問い合わせ先】

※企業内研修にも対応いたします。英語での実施も可



公益財団法人日本生産性本部 コンサルティング部グローバル・コンサルティング・チーム  
電話：03-3511-4060（担当：佐藤、深谷） Fax：03-3511-4052  
E-mail：[gmc@jpc-net.jp](mailto:gmc@jpc-net.jp)