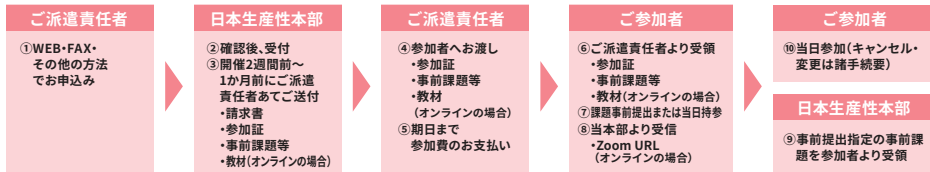


お申込み・ご参加の流れ

※オンライン研修・海外研修・長期研修など、異なる場合がございます。

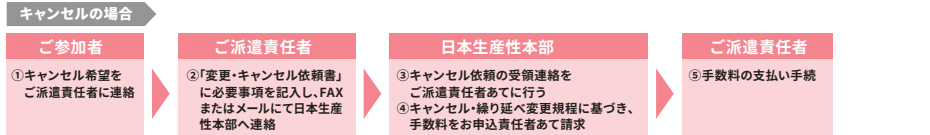
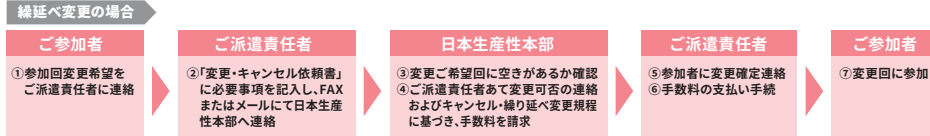


- ご参加の受付は、先着順とし、定員になり次第締め切らせていただきます。開催間際のお申込みは、電話にて参加状況をご確認の上、ご予約ください。
- 申込状況によっては研修・セミナーの開催を中止する場合があります。
- 参加者間の交流も研修目的のひとつとしておりますので、新入社員関連のコースを除き、1社1回あたりのご参加人数は1～5名を基本とさせていただきます。できるだけ集中しないようご派遣いただければ幸いです。

※参加証・事前課題等とは別に、教材（オンラインの場合）は、後送となる場合がございます。

キャンセル・回繰り延べ変更の流れ

※オンライン研修・海外研修・長期研修など、異なる場合がございます。



- 申込み後、ご出席できなくなった場合、開催日より8営業日前17:30までにご連絡ください（土日・祝日を除いた8日17:30までにご連絡ください）。指定時間内にご連絡がない場合には翌日扱いとなり、規定のキャンセル料を申し受けます。
- 事前課題として参考図書・ケース資料を送付するコースでは送付後にキャンセルの場合、8営業日前でも該当資料は実費をご請求申し上げます。
- オンライン開催の研修はテキストを事前に送付いたします。送付後にキャンセルの場合、テキスト代をご請求いたします。
- 申込みしたコースを受講できず、年度内（4月～翌年3月）に次回以降延べ変更する場合も、開催8営業日前17:30までにご連絡ください。指定時間内にご連絡がない場合には、規定の変更手数料が必要になります。

キャンセル料・繰り延べ変更手数料算定基準

【キャンセル料算定基準】

開催8営業日前まで キャンセル料無料
 開催7営業日前～3営業日前
 参加費のうち研修費部分の30%と宿泊・食事代部分50%
 開催2営業日前
 参加費のうち研修費部分の50%と宿泊・食事代部分90%
 1営業日前～開催当日不参加（途中退席中止含）
 参加費のうち研修費部分の100%と宿泊・食事代部分100%

【繰り延べ変更手数料算定基準】

開催8営業日前まで 繰り延べ変更手数料無料
 開催7営業日前～3営業日前
 参加費のうち宿泊・食事代部分50%（研修費部分は変更手数料なし）
 開催2営業日前
 参加費のうち宿泊・食事代部分90%（研修費部分は変更手数料なし）
 1営業日前～開催当日変更
 参加費のうち宿泊・食事代部分100%（研修費部分は変更手数料なし）

- 参加費から宿泊・食事代を除いた部分が研修費となります。
- 天災地変など特別な事由がある場合のキャンセル・変更はこの限りではありません。
- 2回目以降の変更および変更後のキャンセルは、規定のキャンセル料（または変更手数料）に加え、1回あたり税込5,500円を手数料として別途申し受けます。
- 海外視察を伴う事業など一部、上記のキャンセル・変更手数料基準と異なる場合がございます。
- 営業日は平日9:30～17:30です。

研修・セミナー参加にあたってのお願い

- 下記誓約事項等をご確認とご了承の上、お申込みください。また、参加者へのご説明をお願いいたします。
- 参加者からは、別途、研修参加誓約書を提出していただく場合があります。

参加者へのお願い

- ①研修・セミナー等で使用する資料・電子ファイルの無断転用はしないでください。
- ②研修・セミナー等の内容を録画、録音しないでください。
- ③研修・セミナー等には許可された方のみご参加いただけます。

【オンライン受講の場合は下記もご確認ください】

- ④PC（1人につき1台）でご参加をお願いいたします。※タブレット、iPad、スマートフォンは不可といたします。
- ⑤参加者ごとに付与されたID、パスワードの適切な管理に努め、他者との共有はしないでください。
- ⑥受講場所は、プログラムに集中できて、他者に情報がもれない環境を確保してください。研修中はむやみに離席せず、ビデオオン（映像出し）でご参加ください。
- ⑦参加者側の費用と責任において受講に必要なPC・デバイスなどの設備一式や十分な帯域とセキュリティが確保されたネットワーク環境を確保し、使用してください。フリーのWi-Fiなど暗号化されていないネットワークは使用しないようにしてください。

派遣責任者へのお願い

- ⑧派遣責任者の方は、上記①から③（オンラインプログラムの場合は④から⑦も）までの事項を参加者に遵守させてください。
- ⑨上記⑧が守られなかった場合、当該プログラムへの参加はご遠慮いただけます。また、受講料の返金や補償はいたしません。なお、以降の別のプログラムの参加を許可しない場合があります。
- ⑩主催者側の通信障害や瑕疵以外の理由でプログラムの一部または全部を受講できなかった場合、受講料の返金や補償はありません。
- ⑪利用する第三者のオンラインツールの使用により派遣元企業や参加者が損害（個人情報や企業秘密の漏洩等を含む）がこれらに限定されない被害を受けた場合であっても、主催者側は当該損害について一切の責任を負いません。ただし、主催者側に故意又は重大な過失がある場合を除きます。
- ⑫何らかの原因で研修・セミナー等が中止となった場合、代替講義の提供または受講料の返金以上の補償はありません。

よくあるご質問

Q:5名以上同時一括参加申込み割引条件の2つのコースに計5名申し込む場合、割引が適用になりますか？
 A:適用されません。同時一括参加申込み割引の適用は同一コースの一括申込人数です。例えば管理者基礎コースは5名以上の申込が必要です。

Q:分割して申し込みし、合計申込人数が同時一括参加申し込み割引条件を超えましたが、同時一括参加申込み割引は適用されますか？
 A:適用されません。同時に申し込んだりする必要があります。

Q:人材開発支援助成金は受けられますか？
 A:本助成金制度は細かな受給資格条件がありますので、詳細は各都道府県労働局にお尋ねください。

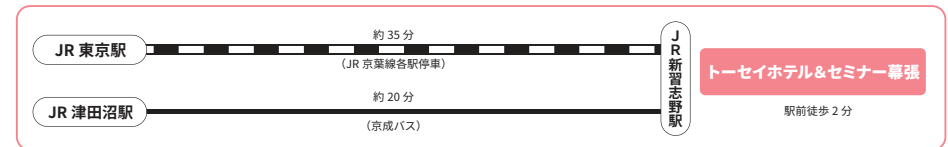
Q:賛助会員になると研修・セミナーの参加費が安くなるようですが、会費等どのくらいかかるのでしょうか？
 A:担当部署にご連絡ください。担当 生産性運動基盤センター 会員グループ TEL:03-3511-4026

Q:日本全国各地にある生産性本部の賛助会員は割引になりますか？
 A:日本国内の各生産性本部の賛助会員は、日本生産性本部の賛助会員料金にて生産性公開研修・セミナーにご参加いただけます。なお、日本生産性本部側が付与する特典ではないため、詳細はご登録されている生産性本部にお問い合わせください。

Q:どのような服装で参加すれば良いですか？
 A:カジュアルな服装で結構です。冷房の温度などが気になる方は、上着やカーディガンなどお持ちください。ご自分で温度調節ができ、快適にお過ごしいただけます。新入社員研修はビジネススタイルでお願いします。

主要会場ご案内

- トーセイホテル&セミナー幕張 千葉県習志野市西浜 2-3-2 TEL.047-452-0670 FAX.047-452-0675



- 日本生産性本部セミナー室 東京都千代田区平河町 2-13-12（東京メトロ永田町駅、半蔵門駅 徒歩5分） TEL.03-3511-4030
- マホロパマインズ三浦 神奈川県三浦市南下浦町上宮田 3231（京浜急行三浦海岸駅 徒歩5分） TEL.046-889-8900
- 相鉄グランドフレックス東京ベイ有明 東京都江東区有明 3-6-6（りんかい線国際展示場駅 徒歩3分） TEL.03-6899-2030
- 日本工業倶楽部 東京都千代田区丸の内 1-4-6（JR・丸の内線東京駅 徒歩2分） TEL.03-3281-1711
- 経営アカデミー 東京都千代田区丸の内 1-6-2 新丸の内センタービル 6階（JR・丸の内線東京駅 徒歩3分） TEL.03-5221-8455

【関西生産性本部共催・大阪実施コース会場（予定）】

- ホテルクラシア大阪ベイ 大阪府大阪市住之江区南港北 1-7-50（地下鉄中央線コスモスクエア駅 サークルバス5分） TEL.06-6614-8711