■公正な評価&フィードバック面接のためのマネジメントスキルを学ぶ

# アル 人事考課とフィードバック面接研修

1⊟ (7時間)

- ■公正評価に向けた人事考課の基本的な仕組み、ルールを理解することができます
- ■人材育成に向けた評価の一連の流れを習得し、評価結果に基づく育成のポイントを身につけます
- ■評価のフィードバックにおける面接の事例研究を通じ、実際の現場での実践につなげます
- ※自立型人材を育てる目標管理の効果的運用研修と併せて受講されるとさらに効果的です

## プログラム構成

理論の学習から実践

時間

17:30

### 管理者の役割 管理者の 業績向上 大役割 公正な人事評価と フィードバック面接 組織力 部下育成 (組織の期待する人材像) 強化

## 人事考課の仕組みと公正な評価の手法を学習



## 模擬考課演習

- ・DVD教材視聴 ⇒ 登場人物を評価
- ・個人ワーク & グループワーク



## 面接の事例研究

・対応策の検討と面接のポイント

## 受講者の声

- ■評価の手順・注意事項など、公正な評価や部下育成 のポイントがわかりやすく理解できた。
- ■成績評価、情意評価、能力評価の内容やそれらの関 係性、達成基準を明確にすることがいかに重要か理 解できた。
- ■人事考課は欠点を探すというよりも、現状からあるべ き姿に成長させるツールであることを理解でき、今後 の人事考課に活かしていけると感じた。

## 講師のコメント



三浦 哲

メンバーを公正に評価するためには 考課者の論理的な分析力が求められま す。また評価面接においては論理的な 説明力とともに、メンバーの考えや感 情を引き出し成長に向けた動機づけを 行うための傾聴力が求められます。本 研修は単なる人事考課制度運用の説明 ではなく、論理的な分析評価手法や育 成点分析法、そして身近な例を通して 評価結果を伝えるフィードバック面接 のポイントを学習する内容となってい ます。一緒に「知と情のスキル活用」を 考えていきましょう。

開催日程・スケジュール

2026年 第63回 5月19日(火) 【诵い】

> 第64回 9月16日(水) 【オンライン】

2027年 第65回 1月19日(火) 【通い】

第1日

※実施方法が変更になる場合がございます。

### 9:30 開 始 9:30

## 1. 人事考課とは

- (1) 人事評価の目的、原則
- (2) 人事評価の対象、種類
- (3) 分析評価の進め方
- (4) 人事考課の手順と基本ルール (5) 犯しやすいエラー

## 2. 人事評価演習

- (1) 個人ワーク
- (2) グループワーク
- (3) 発表・解説

## 3. フィードバック面接の進め方

- (1) 面接の原則
- (2) 面接の準備
- (3) 部下への伝え方のポイント
- (4) 事例研究

評価に不満を持つ部下

## 管理者(考課者)、人事・研修担当者、労働組合役員 対象者

上 貝	24-	
1名あたり参加費	賛助会員	—般
	39,600円	44,000円

\*昼食のご用意はございません。

### 日本生産性本部 講 師 カウンセリング・マネジメントセンター 三浦 哲

17:30 終 了

場 日本生産性本部セミナー室(東京・永田町)他/オンライン(Zoom) 会

## 本研修受講後の推奨プログラム

①自立型人材を育てる目標管理の効果的運用研修 (P.34)

②コーチング実践研修 (P.44)