

# 第89期 「人事部長クラブ」

\*メンバー間情報共有のしかけを充実  
\*代理出席、期途中入会も可能

## のご案内

「人事部長クラブ」は、人事・労務、総務、人財、経営企画など、人を通して経営・組織を考えるエグゼクティブの皆様、実践的な研究とネットワークを醸成していただくための月例研究会です。

来たる2月からの第89期では「**組織の主役である“人”に充実感をもたらすためには**」を統一テーマとし、組織と人事・人財マネジメントのあり方について、探って参ります。

要務ご多忙のことかと存じますが、ご参加戴きますようご案内申し上げます。

開催期間 2020年2月～2020年7月（毎月1回）

2月例会 16:30～19:30（懇親会含む）

3、4、6、7月例会 12:30～14:45（昼食会含む）

5月例会 午後現地集合 ※詳細は別途案内

会場 日本工業倶楽部（東京・丸の内）、オリエンタルランド様・東京ディズニーリゾート（千葉・舞浜）

### 2月例会

2月26日（水） 「データドリブンHRと週勤4日実証実験」

日本マイクロソフト 執行役員人事本部長 杉田 勝好 氏

### 3月例会

3月12日（木） 「働き方改革、進化の道筋」

慶應義塾大学大学院 教授 鶴 光太郎 氏

### 4月例会

4月17日（金） 「これからの人事部門に求められる機能・資質」

楽天ピープル&カルチャー研究所 代表 日高 達生 氏

### 5月例会

5月13日（水） ■見学会：オリエンタルランド様・東京ディズニーリゾート  
「感謝の気持ちとその表明から 組織マネジメントは始まる」

オリエンタルランド 執行役員運営本部長 椎葉 亮太郎 氏

### 6月例会

6月8日（月） 「リーダーとして思う現場の大切さ ～様々なメンバーで夢をつくる～」

宝塚歌劇団 理事長 小川 友次 氏

### 7月例会

7月8日（水） 「個人事業主化の取り組みとその背景・理念」

タニタ 社長補佐 二瓶 琢史 氏

※各例会の当日スケジュール、内容については次ページ以降をご覧ください。



公益財団法人 日本生産性本部

## ※※※ 統一テーマ：「組織の主役である“人”に充実感をもたらすためには」※※※

当クラブもこの数年「働き方改革」にまつわる様々なトピックスを取り上げて参りました。いろいろな方策を展開するにあたり、改めて、従業員が充実感を持ち働くことで価値を生み出し、生産性を高め、企業に優位性をもたらすという当たり前過ぎる視点を当期は持って考えて参ります。当期は、各界第一人者から統一テーマに拠る先進の取り組みやお考えをうかがうとともに、本編6回以外にも、別途メンバー間交流・情報共有の場を設けながら、皆さままで組織・人事・人財について考えて参ります。

## ※※※ プログラム ※※※

期間：2020年2月～2020年7月／会場：日本工業倶楽部、オリエンタルランド様（千葉・舞浜）

2月例会：2月26日（水） ■夕方例会

### 「データドリブンHRと週勤4日実証実験」

日本マイクロソフト 執行役員人事本部長 **杉田 勝好** 氏

同社は昨年夏1か月間「週勤4日」の環境を作り、普段より1日少ない勤務日の状況に全社員を置き、社員それぞれが、さらなる業務効率・創造性の向上を考える大規模な実験を行いました（週休3日制の導入が目的ではありません）。その経験を「週勤5日」に戻ってからも継続することで会社全体の業務効率・創造性の底上げを狙っておられます。

なぜ同社がこのトライアルを実施したか？（グローバルのマイクロソフトの働き方との比較）、プロジェクトの概要、結果、考察、働き方の可視化ツール(Workplace Analytics)の活用で見えてきたことをうかがいます。

※終了後、立食懇親会を実施します。

3月例会：3月12日（木） ■昼例会

### 「働き方改革、進化の道筋」

慶應義塾大学大学院 教授 **鶴 光太郎** 氏

近年、氏は、昨年7月に公表された標題の最終報告書（スマートワーク経営研究会）をリードし、働き方改革を企業業績向上に繋げるとの視点で、各種の取り組みを考察されました。「ジョブ型社員」についても、将来の姿を見据え、働く人（特にシニア層への適用）と雇用処遇制度の両面からあり方の検討をお進めです。国内外の産業、社会、組織、人についての最先端の研究と考察をうかがいます。

4月例会：4月17日（金） ■昼例会

### 「これからの人事部門に求められる機能・資質」

楽天ピープル&カルチャー研究所 代表 **日高 達生** 氏

同研究所は楽天グループの研究機関として、組織と個人の新たな関係性と未来の企業文化に関わる革新的インサイトとソリューションの創出を目的とします。氏は、組織と個人の新たな関係構築、企業文化の浸透を図るためには、人事にはマーケティングの資質が求められ、社員に提供する価値をコミットする必要がある、と提起しています。

魅力的な企業組織風土・文化は、新卒・経験者人材確保にあたってアドバンテージになる時代が来ている、など最新のお考えとお取り組みをうかがいます。

## ※※※ <参考>近年ご参加いただいている会員企業 (50音順) ※※※

|                |                |                   |              |
|----------------|----------------|-------------------|--------------|
| 味の素AGF         | ジャパンマリンユナイテッド  | 東機貿               | フロンティア       |
| 伊藤忠テクノソリューションズ | 杉孝グループホールディングス | ドコモ・システムズ         | HEXEL Works  |
| 岩谷産業           | セメダイン          | トヨタテクニカルディベロップメント | ベネッセコーポレーション |
| エイアンドティー       | 大成ラミック         | ニチアス              | 前田建設工業       |
| カネボウ化粧品        | 高砂熱学工業         | 日揮ホールディングス        | 三井金属鉱業       |
| キッコーマン         | TMJ            | 日清製粉グループ本社        | 三菱鉛筆         |
| KDDI           | TKC            | 日本原燃              | ミリアルリゾートホテルズ |
| 小糸製作所          | TCSホールディングス    | 日本生活協同組合連合会       | ユアテック        |
| 高研             | TBK            | 博報堂               | ユニアデックス      |
| さくら情報システム      | 電源開発           | ハリマ化成グループ         | 養命酒製造        |
| 三機工業           | 寺岡精工           | 阪和興業              | ヨコタエンタープライズ  |
| ジェーシービー        | デンソーテン         | 日立物流              | 横浜スカイビル      |
| JSOL           | 東海理化           | ヒロセ電機             | LIXIL        |

他

5月例会：5月13日(水) ■見学会：オリエンタルランド様・TDR(千葉・舞浜 14:00)

## 「感謝の気持ちとその表明から 組織マネジメントは始まる」

オリエンタルランド 執行役員運営本部長 **椎葉 亮太郎** 氏

様々なビジネスシーンの最前線で、社の内外を問わず他者に心を寄せ、感謝の気持ちを率直に伝え合えることが組織マネジメントと競争力の基盤となり、主体性も喚起されるはずが、この当たり前のことが希薄になっているのではないか、との声を聞きます。いうまでもなく、この積み重ねが組織内外の信頼関係を生み、競争優位に繋がります。同社のサービスの最前線を支え、自らも高いホスピタリティをお持ちの氏に、お考えとお取り組みをうかがい、その後同社「キャスト」の方々に実際にご案内戴き体感をします。

※終了後、懇親会を実施

6月例会：6月8日(月) ■昼例会

## 「リーダーとして思う現場の大切さ

～様々なメンバーで夢をつくる～

宝塚歌劇団 理事長 **小川 友次** 氏

氏は、多様な役割を持つ舞台関係者のそれぞれの資質を活かすマネジメントを展開、お客様に喜んで戴ける作品を作り上げることをリードされ、様々な慣行を見直し現場主義にこだわっておられます。舞台関係者全員のやりがいに目を配り、その根源としての成果(たくさんの人に観劇してもらえること)をあげることも重視なさっています。

組織マネジメントとリーダーシップ、決して短期視点にならない人材育成へのこだわりなどについてうかがいます。

7月例会：7月8日(水) ■昼例会

## 「個人事業主化の取り組みとその背景・理念」

タニタ 社長補佐 **二瓶 琢史** 氏

リモートワークや時短勤務、副業容認など働き方・雇用に纏わる取り組みが各社で進む中、同社は会社員という枠組みすら取り払う挑戦をしておられます。自社内に視点をとどめず「日本活性化プロジェクト」を展開。社員の個人事業主化(フリーランス化)という選択肢も設定しています(従来の独立支援制度とは全く異なります)。氏は、「働き方も健康に」を理念に、このプロジェクトを谷田千里社長と二人三脚で作成し、ご自身もフリーランスとなり2017年の開始当時からプロジェクト運営も担っておられます。

決してシニア限定でも、後ろ向き発想によるものでもない新しい挑戦とその背景・理念、実際と課題についてうかがいます。

## 各例会の運営について

### 《昼例会》

12:30～14:45

12:30～13:00 昼食交流会

13:00～14:45 講演・バズセッション

(3、4、6、7月各例会)

### 《夕方例会》

16:30～19:30

16:30～18:15 講演・バズセッション

18:20～19:30 懇親会

(2月例会)

### 《見学会》

14:00頃現地集合

詳細は別途ご案内します。

(懇親会を予定)

(5月例会)

- 1) 各例会は、前月の例会開催時に詳細スケジュールをご案内し、メール、FAXの返信にて出欠を確認いたします。
- 2) 参加申し込みを戴いた会員ご本人が出席できない場合、代理の方の出席をお願いいたします。
- 3) 講師等の都合により日程・時間・テーマ等が変更になる場合がございます。

## 参加申込要領

**参加対象** 人事・労務・総務・人財開発・経営企画ご担当の管理職・役員の方々

**会場** 日本工業倶楽部（東京・丸の内）※5月見学会は別途ご案内します

（ JR東京駅丸の内北口から徒歩2分  
地下鉄 丸の内線 東京駅下車  
地下鉄 東西線・千代田線・三田線・半蔵門線 大手町駅下車 ） 他

**参加費** 当本部賛助会員：154,000円

会員外の企業・団体：176,000円

(参加費用には6ヶ月間の資料費、お食事代および消費税10%を含みます。  
期途中入会の場合、参加月数按分)

**申込方法** 別紙、「参加申込書」に所要事項をご記入の上、FAXにてお申し込みください。  
折り返しご連絡担当者宛に「例会・会場のご案内」他を郵送させていただきます。

#### ※自動継続について

本申込みをいただきましたお客様におかれましては、次期(第90期；2020年8月開講)以降、各期プログラム案内・ご継続のご依頼の際(開講ひと月前)に、ご退会のお申し出がない場合、ご継続のお手続きをさせていただきます。

#### 賛助会員 ご入会のすすめ

日本生産性本部の活動にご賛同いただき賛助会員制度がございます。事業参加費の割引、会員対象の無料講演会など各種特典がございます。

詳細は、本事業担当、または会員サービスセンター(03-3511-4026)までお気軽にお問い合わせください。

<http://www.jpc-net.jp/kaiin/>

## お問い合わせ

公益財団法人 日本生産性本部 グローバルマネジメントセンター 経営開発ユニット

「人事部長クラブ」事務局 担当：(内容について) 矢吹

(お申し込みについて) 長野

〒102-8643 東京都千代田区平河町2-13-12

TEL：03-3511-4031 FAX：03-3511-4056 E-mail：mgr-forum@jpc-net.jp

# 参加申込書\*期途中入会も可能

参加者及び連絡担当者が下記「個人情報の取り扱いについて」に同意した上で申し込みます。

FAX 03-3511-4056

2020年 月 日

|              |   |         |  |            |  |
|--------------|---|---------|--|------------|--|
| 会 合 名        | 第89期 人事部長クラブ (2020年2月～2020年7月)                                  |         |  |            |  |
| 貴 社 名        |   |         |  |            |  |
| 所 在 地        | 〒   |         |  |            |  |
| 資 本 金        |   | 従 業 員 数 |  | 業 種        |  |
| お 電 話        |   |         |  | FAX        |  |
| ふりがな         |   |         |  | 所 属<br>役職名 |  |
| ご参加者<br>ご氏名  |   |         |  |            |  |
| E-mail       | @   |         |  |            |  |
| ふりがな         |   |         |  | 所 属<br>役職名 |  |
| 連絡担当者<br>ご氏名 |   |         |  |            |  |
| お 電 話        |   |         |  | FAX        |  |
| E-mail       | @   |         |  |            |  |
| 〇をおつけ願います    | 1. 日本生産性本部賛助会員 ¥154,000      2. 一般 ¥176,000<br>期途中入会の場合、参加月数で按分 |         |  |            |  |

## ※ 個人情報の取扱いについて

- 個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し保護の徹底に努めます。当本部個人情報保護方針の内容は、当本部ホームページ(www.jpc-net.jp)をご参照願います。内容をご確認、ご理解の上、お申込ください。
- 個人情報は、『人事部長クラブ』実施に関わる参加者名簿等の資料等の作成、ならびに当本部が主催・実施する各事業のご案内、および顧客分析・市場調査のために利用させていただきます。
- 『人事部長クラブ』実施に関して必要な範囲で参加者名簿等の資料を作成し、当日講師、参加者等の関係者に限り配布させていただきます。前述の場合および法令に基づく場合などを除き、個人情報を第三者に開示、提供はいたしません。
- 案内状や参加証、テキストの送付などを外部に委託することがありますが、委託先にはご本人、ご連絡担当者へのサービス提供に必要な個人情報だけを開示し、サービス提供以外に使用させることはありません。
- ご本人からの求めにより、開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止に応じます。この件については、グローバルマネジメントセンター経営開発ユニット(TEL03-3511-4031)または総務グループ個人情報保護担当窓口(TEL03-3511-4003)までお問合せください。【責任者：統括本部長】
- お申込書に際し、必要な個人情報が不足していた場合、当本部からのサービスが受けられないことがあることをご了承願います。
- 本案内記載事項の無断転載をお断りします。

## ※ 自動継続について

本申込みをいただきましたお客様におかれましては、次期(第90期:2020年8月開講)以降、各期プログラム案内・ご継続のご依頼の際(開講ひと月程前)に、ご退会のお申し出がない場合、ご継続のお手続きをさせていただきます。

送信先：(公財)日本生産性本部 グローバルマネジメントセンター 経営開発ユニット