



# ～人事労務関連業務の必須知識と実務のポイントを1日で学ぶ～ 実務担当者のための 人事労務基礎セミナー

## ベーシック実務講座

人事労務部門における業務は多岐にわたり、詳細かつ莫大な事務処理能力が要求されます。しかし、人事労務部門の役割はそれだけではありません。組織と人材を活性化させ、企業を持続的に成長・発展させていく本来の戦略的役割を忘れてはなりません。従って、実務担当者であっても、与えられた大量かつ細かい定例業務を遂行するだけでなく、戦略・経営企画の役割を自覚し、また『社員がお客様』との意識を持って、業務遂行することが必要です。このような観点から、人事労務部門に不可欠な基礎知識を取得するとともに実務に活用できるポイントを1日で学び、部門の本質的な役割と全体像を理解するための担当者向けセミナーを企画致しました。業務ご多忙の折とは存じますが、人事労務業務遂行のお役に立てるよう、皆様のご参加をお待ちしております。

2020年11月11日|水| 9:30～17:00

2020年12月1日|火| 9:30～17:00

会場 **オンライン** または **日本生産性本部セミナー室**  
東京都千代田区平河町2-13-12 ■永田町駅4番出口から徒歩4分

★オンライン受講と会場受講どちらかを選択いただけます。

※コロナ禍における状況等をふまえ、お客様の安全なご参加が難しいと判断した場合には、オンライン開催のみに切り替える可能性があります。本セミナーに関する最新情報はHPをご確認ください。※オンライン受講では「Zoom」を使ったライブ配信を予定しております。

対象 **各企業・団体の人事部・経営企画部、管理職、労働組合執行部の皆様**

講師 **日本生産性本部 雇用システム研究センター 研究主幹 村上 和成**

参加費 **賛助会員：33,000円(税込) 一般：38,500円(税込)**  
\*テキスト代を含みます。

## セミナーの ポイント

- ①人事労務管理の全体像を体系的に把握することができます。  
【ご経験が浅い新任の人事労務担当の方、労組役員の方に最適です】
- ②人事労務担当者の仕事の「そもそもの意味・背景」を改めて理解することができます。
- ③現在の人事労務の諸問題と、人事制度の変化の潮流を学ぶことができます。
- ④これからの人事部門スタッフが身につけるべき戦略・経営企画的役割を学びます。

## プログラム 9:30開講 / 17:00終了

※プログラムの内容は、都合により変更となる場合がございます。予めご了承ください。

### I. 企業経営における人事労務管理の役割

- 経営マネジメントにおける人事制度の意義 / ○人事制度の基本機能
- 人事制度における3つの主要システム

### II. 人事労務管理の業務体系を整理してみる

- 法令の体系で理解してみる / ○雇用サイクルで理解してみる
- 人事部の年間業務

### III. 人事労務に関する法律

- 法律・労働協約・就業規則・契約 / ○雇用契約の基礎的理解
- 就業規則における留意点 / ○組織を活性化させる高齢者の活用方法

### IV. 経営計画と人件費管理

- 人件費の基礎的理解
- 財務指標を活用した人件費・要員管理の基礎

### V. 人事制度の主要3システム

- (1) 社員資格制度の基本、社員資格制度の例と留意点
- (2) 賃金制度における議論の多様性
  - 賃金論における3つの領域 / ○基本給・手当・賞与の意味
  - 賃金水準の把握 / ○賃金制度の考え方 / ○昇給とベアの理論
- (3) 人事評価制度
  - 人事評価制度の目的、構造と特性 / ○処遇反映制度
  - 適正評価を実現する要件

### VI. 労働時間管理

- 労働時間管理の基礎的理解 / ○労働時間管理のバリエーション

### VII. 人事労務の諸問題

- 休日・休暇・休業の基礎的理解 / ○福利厚生制度での課題
- 労使関係・労働組合について

### VIII. 雇用契約の終了

- 解雇 / ○退職給付制度の基礎

### これからの人事労務部門

お申込み  
方法

日本生産性本部のホームページからお申し込みください。  
<https://www.jpc-net.jp/seminar/>

※インターネット環境のない方のみ、裏面「お申し込み書」に  
所要事項をご記入のうえFAXにてお送りください。

JPCセミナー

検索

お申込み用  
QRコード

11/11開催分  
お申し込み



12/1開催分  
お申し込み



ベーシック実務講座  
～人事労務関連業務の必須知識と  
実務のポイントを1日で学ぶ～  
**実務担当者のための  
人事労務基礎セミナー**

2020年11月11日(水) 9:30～17:00  
2020年12月 1日(火) 9:30～17:00

※当日は9:00より  
受付いたします。

【場 所】オンライン または 日本生産性本部セミナー室

【参加費】賛助会員:33,000円(税込) 一般:38,500円(税込)

【対 象】各企業・団体の人事部・経営企画部、管理職、労働組合執行部の皆様

【最少催行人数】10名 ※最少催行人数に満たない場合は、セミナーの実施を中止させていただく場合があります。

講師  
紹介

日本生産性本部  
雇用システム研究センター

研究主幹 **村上 和成**  
(むらかみ かずしげ)

立教大学法学部卒業。社会経済国民会議(現日本生産性本部)に入職後、雇用政策・福祉保険政策分野の調査研究、行政計画策定を担当。現在、同・雇用システム研究センターにおいて、個別民間企業の人事制度設計コンサルティング、管理職研修講師を担当し、実践的な制度設計、導入後の運用支援で高い評価を得ている。自治体・公的機関、外資系企業からの依頼も多い。主な著書「人事戦略実務マニュアルファイル」(共著・アーバンプロデュース)「管理者のための目標設定マネジメント」「賃金管理ポイント解説」(共著・共に生産性労働情報センター)。日本生産性本部、認定経営コンサルタント。

【申し込み要領】

日本生産性本部のホームページよりお申し込みください。お申し込み多数の場合は、先着順とさせていただきます。予め、ご了承ください。受領後、開催1週間前に受講に関するご案内等をお送りします。時期が来ても到着しない場合は、恐れいますが、ご一報願います。参加お申し込み後のキャンセルは原則としてご遠慮いただいております。開催の7営業日前からキャンセル料が発生しますのでご注意ください。

■お申し込みのキャンセルについて

参加者のご都合がつかない場合は、代理の方にご出席いただくようお願いいたします。代理の方のご出席も難しい場合は、開催日の8営業日前までにご連絡ください。それ以降はキャンセル料を承ります。キャンセル料は、右の通りとなります。

キャンセル料

開催8営業日前まで	無 料
開催7～4営業日前	参加費の30%
開催3～1営業日前	参加費の50%
参加当日・不参加	全 額

【個人情報の取り扱いについて】 公益財団法人日本生産性本部では、皆様の個人情報を以下のように取り扱います。下記の内容をご確認いただき、同意の上、生産性本部のプログラムにお申込みいただきますようお願い申し上げます。なお、同意いただけない場合は、適切なサービスを受けられない場合がございます。同意いただいた後でも個別に不同意の表明をすることが可能です。

- 利用目的/①本プログラムに関する各種連絡、資料等の作成・配布、プログラム開催当日や講演者・事務局打ち合わせでの利用  
②日本生産性本部が主催・実施する各事業におけるサービス提供や事業のご案内、および顧客分析・市場調査  
上記以外の目的で個人情報を利用する場合、ご本人に個別に理由を説明し、同意を得た上で行うものといたします。
- 個人情報の第三者提供について/法令に基づく場合などを除き、個人情報を第三者に提供することはありません。但し、本プログラムを担当する講演者等に、名簿等を確認いただく場合があります。
- 業務委託について/本プログラムの運営にあたり、業務の一部を外部に委託する場合があります。委託先に対しては、参加者へのサービスに必要な個人情報を委託します。日本生産性本部の選定基準に基づき委託先を選定し、契約により個人情報の保護を徹底するとともに、委託先に対して適切な管理・監督を行います。
- 皆様の権利/個人情報について、ご本人による開示請求・訂正・削除・利用停止等を求めることが可能です。その際は、以下までご連絡ください。  
連絡先:公益財団法人日本生産性本部(コンサルティング部):03-3511-4060 公益財団法人日本生産性本部  
個人情報保護管理者 総務部長

会場のご案内

公益財団法人 日本生産性本部

〒102-8643 東京都千代田区平河町2-13-12  
TEL.03-3511-4001(代表)



- 有楽町線・南北線・半蔵門線「永田町駅」4番出口 徒歩4分  
※「平河町森タワー」左側の屋外エスカレーターをご利用下さい。
- 半蔵門線「半蔵門駅」1番出口 徒歩5分
- 有楽町線「麹町駅」1番出口 徒歩7分
- 丸ノ内線・銀座線「赤坂見附駅」D出口 徒歩9分

※インターネット環境のない方のみ、下記「お申し込み書」に所要事項をご記入のうえFAXにてお送りください。

「実務担当者のための人事労務基礎セミナー(2020年11月11日/12月1日)」お申し込み書

上記に記載しております「個人情報保護の取り扱いについて」をご一読いただき、同意の上、ご記入ください。ご同意いただけましたら同意署名に印を付けて下さい。		<input type="checkbox"/> 個人情報の取り扱いについて同意する。	※どちらかに✓印をおつけください。
フリガナ	業種:	会員区分:	
組織名:		<input type="checkbox"/> 賛助会員	
所在地: 〒	受講方法:	<input type="checkbox"/> 一般	
	<input type="checkbox"/> オンライン <input type="checkbox"/> 会場		
派遣責任者	フリガナ	ご所属・お役職:	
	氏名:	TEL: ( )	
	メールアドレス:		
参加者①	フリガナ	参加者②	フリガナ
	氏名:		氏名:
	ご所属・お役職:		ご所属・お役職:
	受講日: <input type="checkbox"/> 11/11 <input type="checkbox"/> 12/ 1		受講日: <input type="checkbox"/> 11/11 <input type="checkbox"/> 12/ 1

送信先 FAX:03(3511)4052

お問い合わせ先



公益財団法人 日本生産性本部  
雇用システム研究センター・セミナー事務局

TEL 03-3511-4040 E-mail koyo@jpc-net.jp  
https://www.jpc-net.jp/movement/committee/employment

雇用システム研究センター

検索