

Bベーシック



実績No. 1 ベーシックカリキュラム

新入社員 基礎実務 2日コース

研修時間 / 12時間40分

対象	2021年新卒新入社員		講師	日本生産性本部 講師
参加費 (消費税10%込)	賛助会員	一般	会場	都内会議室
	34,100円	39,600円		
	31,900円	37,400円	定員	1クラス30名

*うち食事代
3,300円

開催日程 (通い2日)	第1日		第2日	
	9:30開始			
2021年 第1回 3月30日(火)～31日(水) 第2回 4月5日(月)～6日(火) 第3回 4月6日(火)～7日(水) 第4回 4月7日(水)～8日(木) 第5回 10月4日(月)～5日(火)	1. 学生から社会人へ (1) 学校生活と職場生活の違い (2) 仕事に取り組む意識 (3) 職場のルールとエチケット		4. 職場のコミュニケーション 5. 基礎実務演習 ～ロールプレイング (1) 言葉づかい (2) 電話の受け方、かけ方 (3) ビジネス文書の書き方	
	2. チームワーク		(4) 応対・訪問の仕方 (5) 名刺の受け渡し	
	3. 効果的な仕事の進め方		まとめ	
			16:50終了	

期待される効果

- 社会人の基本として身につけてほしいコミュニケーションの大切さ、言葉遣い・電話応対・メールの書き方、仕事の優先順位の考え方、チームワークなどをしっかり学習できます
- 実際の仕事の流れを体験し、仕事の基本であるマネジメントサイクルや、報連相の重要性を学習します
- 多くの事例や演習により、自ら考え、模索しながら当事者意識をもって学習できます

プログラム構成

職場生活へスムーズに入っていくために

講師のコメント

長澤 博文

本コースは、新入社員の皆様が職場に配属されて困ることの無いように、基本をしっかりお伝えします。また、学生から社会人への意識の切り替えを行い、職場生活へスムーズに入れる事ができるプログラムとなっております。講義、グループワーク、演習を通して、自ら率先し計画を立て、さらに他のチームメンバーへ働きかける事ができる自立型社員として職場で活躍する人材を目指してください。

受講者の声

- 言葉づかいと電話応対では、正しい日本語を使えていないと感じる事ができた。これからは意識を変え、正しい日本語をマスターしていこうと思った。
- 講義の際に、悪い見本や良い見本を示してもらえたので、何が悪くてどこが良いのか分かりやすかった。
- プログラムの内容は今までやってこなかった内容が多く、すべて理解することができなかったが、これから自分が何をしていけば良いかが分かった。

本コース受講後の推奨プログラム	①新入社員 ステップアップコース (P.69～70)
	②若手社員戦力化コース (P.59)
	③ロジカルシンキングコース (P.78)