

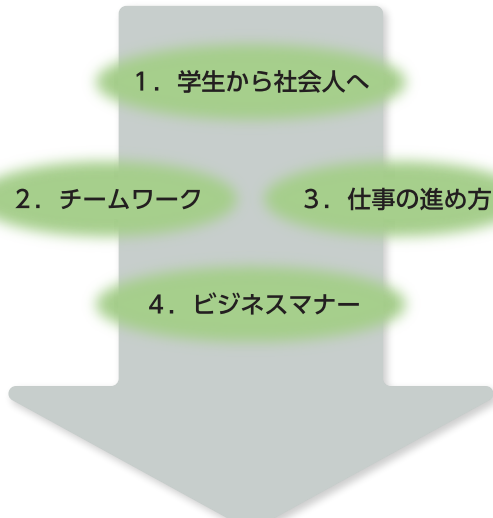
実績 No.1 ベーシックカリキュラム

新入社員研修 基礎実務2日コース（通い）

2日（14時間）

- 社会人に必要な基本スキル（コミュニケーション、言葉づかい、電話応対、メール作成、仕事の優先順位付け、チームワーク、コンプライアンス）を学び、自律的に行動できるようにします
- 「PDCA サイクル」や「報連相」の重要性を体験することで、社会人としての仕事への向き合い方を養います
- 具体例な事例や演習を通じて、主体的な学習姿勢と社会人としての当事者意識を高めます

》 プログラム構成

- 
1. 学生から社会人へ
 2. チームワーク
 3. 仕事の進め方
 4. ビジネスマナー

職場生活へスムーズに入っていくために

》 受講者の声

- 実際のビジネスシーンをイメージできる内容が多く、非常に実践的だった。ロールプレイや発表の後に具体的な改善点を教えてもらえるため、すぐに活かせるスキルが身についた。
- 社会人になることへの不安を感じていたが、学生時代には学べなかったビジネスマナーや社会での対応の仕方を学ぶことで、自信がついた。「こういうことが求められているのだ」と理解でき、気持ちが楽になった。
- 理論の勉強だけでなく、多くのグループワークもあり、楽しみながら学べる内容だった。個人スキルだけでなく、チームで協力して行うワークを通じて、コミュニケーション力も鍛えられた。

講師のコメント

本研修は、新入社員が社会人としての基本スキルやマナーをしっかり身につけ、社会人生活の第一歩を確実に踏み出せるようサポートするプログラムになっています。基礎的な実務講義と、職場で実際に起こる事例を使ったロールプレイで主体的に学び、自律型社員としての成長を後押しします。

開催日程・スケジュール

通い2日 **2026年** 3月30日(月)～31日(火) 4月2日(木)～3日(金)
4月6日(月)～7日(火)

時間	第 1 日	第 2 日
9:30	9:30 開 始	・基礎実務 (ロールプレイング)
12:00	・学生から社会人へ	
13:00	・職場のコミュニケーション ・職場のルールとコンプライアンス ・基礎実務 (言葉遣い・電話応対・メールの書き方 等)	・効果的な仕事の進め方 ・まとめ
17:30		17:30 終 了

【通い】 2日(14時間)

対象者	2026年度新卒新入社員		講 師	日本生産性本部 講師	
1名あたり 参加費 (消費税10%込)	賛助会員	一般	会 場	東京都区内会議室	
	47,300円	50,600円	定 員	1クラス30名	

*うち食事代 4,400円

本研修受講後の推奨プログラム

- ①新入社員ステップアップ研修 (P.57) ②ロジカルライティング研修 (P.61)