

春闘対策コース

春季労使交渉に向けた内容を+α!  
交渉に向けて賃金の基本を改めて確認できます。

# 賃金教室セミナー

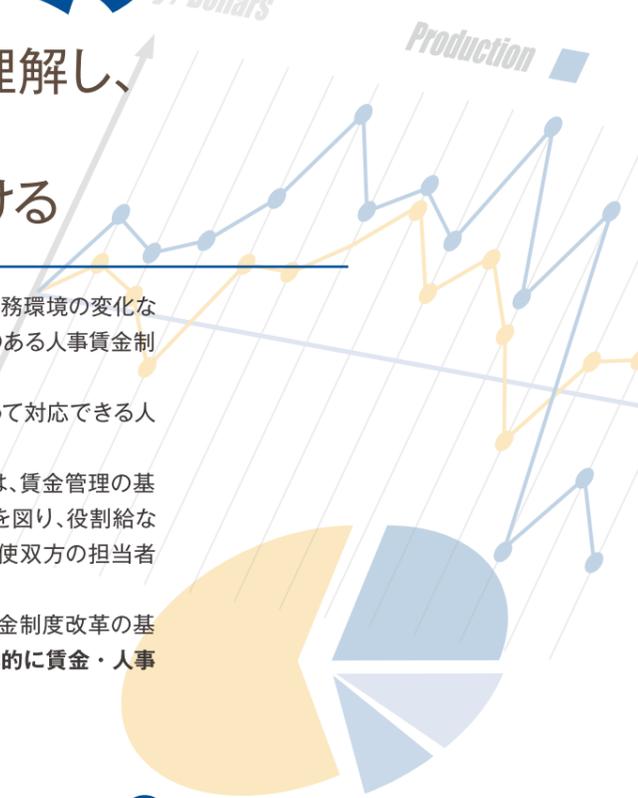
人事制度の基礎的な考え方を理解し、  
活力を生むために必要な  
賃金制度の設計手法を身につける

少子化等による労働力の減少、正社員・非正規社員の混在による勤務環境の変化など、雇用環境が複雑化する中、働く側・企業側の双方にとって納得性のある人事賃金制度を整備することは、大変困難な時代となりました。

短期的視点での人事課題への対応はもとより、中長期的視点を持って対応できる人材を育成し、活用する仕組みを構築することが重要といえます。

人事賃金制度を人材育成・活用の仕組みとして機能させるためには、賃金管理の基本理念を再確認し、基盤となる能力主義人事の仕組みの整備・強化を図り、役割給などの日本型成果主義賃金の導入と定着が必要です。そのためには労使双方の担当者は、賃金・人事労務の専門的な対応を求められます。

『賃金教室セミナー』は、基本となる理論と体系的な講義を通して賃金制度改革の基本的考え方、労使の確認ポイントを明らかにし、また演習を通して具体的に賃金・人事制度改善のための基礎実務を習得します。



開催日程 **2019年12月4日(水)～6日(金)**

会場 **生産性本部ビル セミナー室 (東京・永田町)**

対象者

各企業・団体および  
労働組合の人事・  
賃金担当者

このような方におすすめします

- ・人事賃金制度の動向・背景やポイントを把握したい。
- ・自社の人事賃金制度の構築や改定を検討しているので、要点を知りたい。
- ・自社の制度上の課題が指摘されているが、他社の状況も知りたい。
- ・特に「新任の人事スタッフ」の研修・外部情報収集の機会として派遣したい。
- ・労働組合として、人事・賃金の理解を深め交渉力をつけたい。

参加費

賛助会員：66,000円 一般：77,000円 テキスト・資料・昼食代・消費税を含みます

講師

雇用システム研究センター 主任研究員 平井 久禎 (ひらいひさよし)

参加要項

- 参加申込みの際はお手数ながら、「参加申込書」に所要事項をご記入のうえ、FAXにてお申込みください。  
FAX: 03(3511)4046  
※開催10日前には、当方より「参加証」を送付申し上げますので、当日ご持参ください。
- 参加費のお支払い方法は請求書に記載された銀行の当本部当座預金口座へお振り込み願います。  
※原則として、セミナー開催日までにお振り込みの手続きをお願い致します。
- 開催の営業7日前からキャンセル料金が発生しますのでご了承ください。  
実施日の7営業日前～4営業日：参加費の30%  
実施日の3営業日前～前日：参加費の50%  
当日：参加費の全額
- 演習がありますので、電卓、自社の個人別賃金一覧をご用意ください。

お申込み・お問い合わせ

日本生産性本部 雇用システム研究センター  
「賃金教室セミナー」事務局宛  
〒102-8643 東京都千代田区平河町2-13-12

内容に関するお問い合わせ TEL:03-3511-4040 角田(つのだ)、常盤(ときわ)

請求・その他に関するお問い合わせ TEL:03-3511-4060 福田(ふくだ)

会場案内図

(公財)日本生産性本部  
〒102-8643 東京都千代田区平河町2-13-12  
電話：03-3511-4001 (代表)



交通

- ・有楽町線・南北線・半蔵門線「永田町駅」4番出口 徒歩4分  
※「平河町会館」の左側の屋外エスカレーターをご利用下さい
- ・半蔵門線「半蔵門駅」1番出口 徒歩5分
- ・有楽町線「麹町駅」1番出口 徒歩7分
- ・丸ノ内線・銀座線「赤坂見附駅」D出口 徒歩9分

賛助会入会  
のすすめ

日本生産性本部の活動にご賛同・協賛いただく賛助会制度がございます。事業参加費の割引など各種内容については右記、担当部署までお気軽にお問い合わせください。

賛助会担当 会員サービスセンター  
TEL: 03(3511)4026

個人情報の取り扱いについて

公益財団法人日本生産性本部では、皆様の個人情報を以下のように取り扱います。下記の内容をご確認いただき、同意の上、生産性本部のプログラムにお申込みいただきますようお願い申し上げます。なお、同意いただけない場合は、適切なサービスを受けられない場合がございます。同意いただいた後でも個別に不同意の表明をすることが可能です。

1. 利用目的  
①本プログラムに関する各種連絡、資料等の作成・配布、プログラム開催当日や講演者・事務局打ち合わせでの利用  
②日本生産性本部が主催・実施する各事業におけるサービス提供や事業のご案内、および顧客分析・市場調査  
上記以外の目的で個人情報を利用する場合、ご本人に個別に理由を説明し、同意を得た上で行うものといたします。

2. 個人情報の第三者提供について  
法令に基づく場合などを除き、個人情報を第三者に提供することはありません。但し、本プログラムを担当する講演者等に、名簿等を確認いただく場合があります。

3. 業務委託について  
本プログラムの運営にあたり、業務の一部を外部に委託する場合があります。委託先に対しては、参加者へのサービスに必要な個人情報だけを委託します。日本生産性本部の選定基準に基づき委託先を選定し、契約により個人情報の保護を徹底するとともに、委託先に対して適切な管理・監督を行います。

4. 皆様の権利  
個人情報について、ご本人による開示請求・訂正・削除・利用停止等を求めることが可能です。その際は、以下までご連絡ください。  
連絡先：公益財団法人日本生産性本部(コンサルティング部)：03-3511-4060  
公益財団法人日本生産性本部 個人情報保護管理者 総務部長

上記に記載しております「個人情報保護の取り扱いについて」をご一読いただき、同意の上、ご記入ください。ご同意いただけましたら同意署名に印<sup>①</sup>をお付け下さい。

個人情報の取り扱いについて同意する。

賃金教室セミナー参加申込書

貴組織名	TEL	
	FAX	
所在地	〒	派遣責任者氏名 所属・役職
ふりがな		
参加者氏名		
所属・役職名		
ふりがな		
参加者氏名	【通信欄】	
所属・役職名	参加者(1名) 賛助会員：66,000円×	名
	(消費税込み) 一般：77,000円×	名

FAX : 03(3511)4046 まで

# 賃金教室セミナープログラム

春闘対策コース | 春季労使交渉に向けて、賃金の仕組みと分析の基本を学ぶ!

## 第1日 14:00~17:00

### 指導 1

「人事賃金制度改革の基本構想 ~歴史的変遷と今後の方向性~」

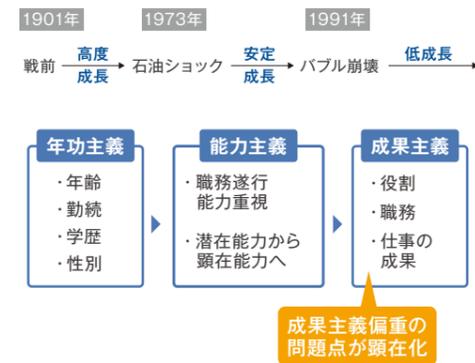
- 人事賃金制度の構造 (資格制度・賃金制度・評価制度)
- 人事賃金制度の歴史的変遷 (年功主義・能力主義・成果主義)
- 人事賃金制度の今日的課題 (多様な働き方・女性活躍推進)
- 人事賃金制度の今後の方向性 (定昇制度の維持・65歳継続雇用への対応)

### 指導 2

「賃金制度概論 ~賃金の本質を多角的に理解する~」

- 賃金論 (賃金とは何か?)
- 賃金体系 (基本給と諸手当の機能・賞与の種類)
- 賃金水準 (生計費比較・世間相場比較・社内格差・労働分配率)
- 賃金制度改定の具体的手順

■人事賃金制度の歴史的変遷



## 第2日 10:00~17:00

### 指導 3

「自社賃金の分析・診断手法」 演習

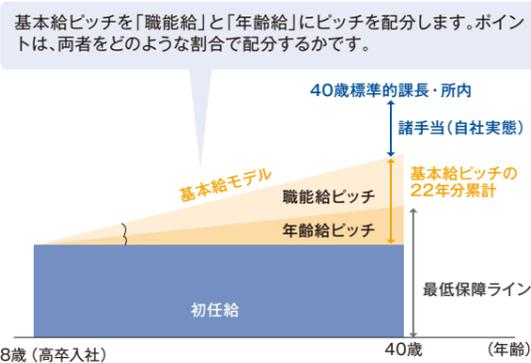
- 賃金診断手法
- 演習「自社賃金の現状把握・問題点抽出」

### 指導 4

「基本給の再設計① 年齢給と職能給」 演習

- 基本給ピッチの算定、基本給ピッチの改定 (早期立ち上げ・フラット化)
- 自動昇給、習熟昇給 (査定昇給)、昇格昇給の機能とピッチ配分
- 演習「年齢給と職能給ピッチ配分決定」
- 演習「年齢給表と職能給サラリスケール作成」
- 演習「モデル基本給検証」
- 演習「職能給表作成 ①段階5号俵表 ②複数賃率表」

■基本給ピッチの構造 (例)



## 第3日 10:00~16:00

### 指導 5

「基本給の再設計② 役割給」 演習

- 演習「役割給ピッチ配分決定とサラリスケール作成」
- 演習「モデル基本給検証」
- 演習「役割給表作成 メリット昇給表」

### 指導 6

「賃金制度移行と運用」 演習

- 賃金制度移行時の留意点 (移行経過措置)
- 演習「定昇計算」
- 演習「中途採用者基本給設定」

### 指導 7

「春季労使交渉に向けて」 演習

- 春闘をめぐる経済情勢
- 賃金改定方式の検証
- 賃金決定の分析

■賃金水準(ペア)の決定要因



【重要】労使交渉でのポイント

- 自分と相手は、どこの領域を根拠に要求・議論しているのかを明確に意識整理して交渉を進める
- それぞれの領域に「当年度実績 (過去データ) と新年度見通し (予測データ)」があることに注意する

・第1日は13:30より受付開始、第3日は16:00に終了。・第2日と第3日は昼食をご用意いたします。

※講師・プログラム内容・スケジュールは変更になる場合がございます。

# 目的別人事・賃金関連セミナーのご紹介

人事制度をより詳しく知りたい方へ

※2019年下期に開催が確定しているものについては日程を記載しています。

## 当セミナー

## 賃金教室セミナー

賃金制度について、さらにノウハウ・専門知識を習得したい

2.5日間の賃金実務者のための「基本コース」となります。賃金の理論と分析手法、賃金体系・賃金表の作り方等、賃金制度改善の基礎実務を習得できます。

人事・賃金制度を広く深く学びたい

## 賃金管理士養成講座

2020年10月予定(3泊4日)

3泊4日の合宿研修による賃金専門家養成コースです。人事制度全般にわたる詳細かつ体系的な講義と実践的演習により、自社の人事・賃金制度設計・改善手法の全般を習得し

ます。修了後、所定の論文 (自社賃金改定ビジョン) を提出し、審査に合格すると『賃金管理士』の資格が付与されます。

## 役割評価・役割給構築セミナー

2020年6月

管理職・専門職クラスのこれからの人事・賃金制度を考えていきます。ケーススタディーを用いて具体的な役割評価のやり方・役割給の設計手法を学びます。

## 人事評価制度運用・改定セミナー

2020年7月

賃金管理・運用の要となる人事評価。その評価基準策定の手法や目標管理制度構築、適正運用などについて詳しく学びます。

## 雇用処遇システム研究会

その時々トピックを取り上げて専門家が具体的に解説をしていきます。

前回テーマ 「60歳超の雇用・処遇システム研究会」

## 自社賃金水準検証と生計費分析セミナー

2019年12月9日(月) 2020年1月15日(水)

自社賃金の水準を、業界他社比較はもとより、自社の業績や支払い能力を踏まえ分析する手法を学びます。

## ベーシックセミナー

## 実務担当者のための『賃金』『人事評価』基礎セミナー

2020年5月、10月(2日間コース)

「賃金」および「人事評価制度」の全体像を1日で体系的に把握することができます。特にご経験が浅い新任の人事担当者、労働組合役員に最適です。どちらか1日のみの参加も可能なため、テーマに合わせて集中的に学習できるセミナーとなっています。

## 実務担当者のための人事労務基礎セミナー

2020年6月、10月、12月

人事労務管理の全体像を1日で体系的に把握します。人事労務担当者の仕事の「そもそもの意味・背景」を解説します。新任人事担当者や労働組合役員に最適です。

人事・賃金関連セミナーの詳細情報はホームページをご覧ください。上記のほか、多彩なプログラムを提供しております。

ホームページからお申し込みができます

雇用システム研究センター

検索

「人事・賃金セミナー」➡「プログラムの詳細はこちら」にお進みください。