

新規事業開発担当者・研究開発職・
次世代リーダー候補の方々 対象

2019年度

イントラプレナー 育成研修

Intrapreneur

日程
<全5回>

2019年

各回1日研修

7/26|金|8/9|金|9/20|金|10/21|月|11/18|月

【会場】 都内コワーキングスペース もしくは シェアオフィス

※研修時間・会場等詳細情報につきましては、お申込み後送付する参加証にてご案内いたします。

【参加費】 賛助会員：498,000円(税込) / 一般：548,000円(税込)

【定員】 12名 ※1社2名までとさせていただきます。



公益財団法人 日本生産性本部
JAPAN PRODUCTIVITY CENTER



2018年度 イントラプレナー育成研修の様子



Intrapreneur

新規事業開発に成功している企業には、ある共通する特徴があります。それは「小さな失敗を繰り返し成功確率を高めている」ということです。本研修では、その特徴を抽出した「高速 PDCA」という手法を核とし、実際に新規事業を開発することで、スピード感を持って行動に移せる「イントラプレナー（社内起業家）」を育成します。

◆高速PDCA

「高速 PDCA」とは、シリコンバレーにおいて短期間で大きな成果を出したスタートアップの数々が成功の原動力にしていた手法のひとつです。荒削り段階のプロトタイプ（試作品）を、想定顧客・市場へ実際に提案、フィードバックをもらい、すぐに修正をかけて、再び想定顧客・市場へ提案するというプロセスを高速に何度も行う手法です。その結果、今までよりも速く「顧客のニーズ」を製品・サービスに昇華できます。本研修では、この「高速 PDCA」を核とした講義・演習・ご参加者自身による実践を通じて、より速く・実現可能性の高い新規事業開発のノウハウを学んでいただきます。

その結果、今までよりも速く「顧客のニーズ」を製品・サービスに昇華できます。本研修では、この「高速 PDCA」を核とした講義・演習・ご参加者自身による実践を通じて、より速く・実現可能性の高い新規事業開発のノウハウを学んでいただきます。

研修効果

- ・ アイデア発想法とアイデアを形にし、効果的に伝えるスキルの習得
- ・ 新規事業開発にあたっての強い課題意識と責任感の醸成
- ・ 研修後自社の新規事業開発・推進におけるリーダーシップの発揮
- ・ 悩みを共有、相談できる業種横断ネットワークの獲得

メイン講師：丹野 幸敏氏 Yukitoshi Tanno

アグリゲーター・ジャパン代表・経営コンサルタント
経営革新等支援機関 中小企業診断士、MBA



20年余に渡り、航空(JAL/日)、医療機器(GEヘルスケア/米)、ネット通販(アマゾン/米)、食品(西洋フード・コンパスグループ/英)、飲料(コカ・コーラ/米)など、日米欧の各業界のトップ企業で、事業開発、技術、経営企画、生産・調達・物流等のサプライチェーン戦略、国際取引、コスト効率化・付加価値工場施策の実施に従事。現在は、当本部のコンサルタント、国際機関での経営セミナー講師や海外フードビジネス企業(韓国)の顧問も務めるなど国際的に活躍する。昨年度に引き続き本研修ではメイン講師として、これまでの経験に基づき、新規事業アイデアの発想から事業計画への落とし込みまでをトータルに指導する。

それぞれのプログラムで各分野の専門家、実務者が講師として登壇します。

※プログラム内容は、やむを得ず変更になる場合がございます。

◆お申込みについて

- 1.お申込みは、本「参加申込書」の必要事項をご記入のうえメールまたはFAXにてお送りください。
- 2.参加証ならびに事前課題は、開催1か月前をめどに送付いたします。開催1週間前までに参加証が届かない場合には、お手数ですが、事務局までお問い合わせください。
- 3.お申し込み後、ご出席できなくなった場合、開催日より8営業日前17:30までにご連絡ください(土日・祝日を除いた8営業日前17:30まで)。上記日にち・時間を過ぎますと翌日扱いとなり、既定のキャンセル料を申し受けます。

キャンセル規定

- 開催8営業日前まで：キャンセル料無料
- 開催7営業日～4営業日前：参加費の30%
- 開催3営業日～2営業日前：参加費の50%
- 開催前日・当日：参加費の100%

※天災地変など特別な事由がある場合のキャンセル料はこの限りではありません。

◆研修プログラム

事前学習

個別事前課題
自社の新規事業に関する現状分析と方向性の検討

第1回 2019/07/26|金|

イントラプレナーに必要なマインドの醸成と基礎固め

- ①オリエンテーション
研修プログラム案内
- ②新規事業の必要性と求められる人材
新規事業開発を遂行するためのマインドやスキルの解説
- ③事前課題の共有
事前課題の共有とメイン講師からの取り組み方針提示
- ④ビジネスプラン作成方法
ビジネスプランの構成と作成方法
- ⑤高速PDCAを実現するITツール紹介
高速PDCAを実現する、誰でも簡単に活用できるITツールセットの紹介

宿題/ビジネスプラン作成

第2回 2019/08/09|金|

お客様中心思考でのアイデア発想法の実践

- ①デザイン思考講座
モデルケースを用いたデザイン思考の演習と、実際のビジネスへの応用
- ②相互学習
ビジネスプランブラッシュアップ(1)
各自で作成してきたビジネスプランの個別指導と相互学習

宿題/ビジネスプラン修正

第3回 2019/09/20|金|

効果的な話法の習得と事例からの学び

- ①ピッチ手法講座
「30秒」で「わかりやすく」伝える技術、ピッチ手法の習得
- ②外部講演
【テーマ例】
・ベンチャーエコシステム
・先駆企業の取り組み事例
新規事業開発に取り組む企業担当者や、新規事業開発支援に携わる方からの講演と質疑応答
- ③相互学習
ビジネスプランブラッシュアップ(2)
各自で作成してきたビジネスプランの個別指導と相互学習

宿題/ビジネスプラン修正

第4回 2019/10/21|月|

プランの実現可能性の検証と最終調整

- ①財務計画
実現性の高いプランのための財務計画作成と見直し
- ②発表リハーサル
最終回に向けた発表リハーサルと相互フィードバック
- ③相互学習
ビジネスプランブラッシュアップ(3)
メイン講師・受講者相互フィードバックに基づくビジネスプランの総仕上げ

宿題/ビジネスプラン完成

第5回 2019/11/18|月|

研修結果の発表と実行・展開に向けて

- 第1部：ピッチコンペ
- 第2部：ビジネスプラン発表
- 第3部：評価会、研修総括

派遣元企業意思決定者だけでなく、外部のプロ人材を審査官として迎え、第1部では、ピッチ手法によるコンペを実施、第2部では、ビジネスプランのプレゼンテーション発表を通して研修成果を発表。第3部では、評価会・相互フィードバックを実施、研修総括を行う。

「イントラプレナー育成研修」参加申込書

お申込みは、ホームページから、もしくは下記必要事項を明記の上、メールもしくはFAXにてお申し込みください。

フリガナ	※どちらかに✓印をおつけください。
組織名：	資料送付先 <input type="checkbox"/> ご参加者 <input type="checkbox"/> 派遣責任者

派遣責任者	所在地：〒	
	TEL： ()	FAX： ()
	フリガナ	ご所属・役職：
	氏名：	E-mail：

ご参加者①	所在地：〒	
	TEL： ()	FAX： ()
	フリガナ	ご所属・役職：
	氏名：	E-mail：

ご参加者②	所在地：〒	
	TEL： ()	FAX： ()
	フリガナ	ご所属・役職：
	氏名：	E-mail：

送信先 **FAX: 03 (3511) 4056** / **E-mail: intra@jpc-net.jp**

< WEBからも申し込みができます >

JPC **イントラプレナー**

検索

- 個人情報の取扱いについて 公益財団法人日本生産性本部では、皆様の個人情報を以下のように取扱います。お申込者とご参加者が異なる場合は、ご参加者の同意をいただいた上で、お申込ください。同意いただけない場合は、適切なサービスを受けられない場合がございます。同意いただいた後でも個別に不同意の表明をすることが可能です。
- ①利 用 目 的 / 本セミナーに関する資料作成、連絡、事前資料等の配布、開催当日での使用・イベント・セミナーの開催情報のご案内
 - ②第三者提供について / 今回取得する個人情報をお客様の同意をいただくことなく外部に提供することはありません。ただし、以下の利用目的に該当する場合は、特にお申し出がない限り通常業務の必要な範囲において第三者に提供することがあります。
・イントラプレナー育成研修の実施にかかわる参加者名簿等の資料の作成を行い、講師またはセミナー参加者への参加者に限った名簿の配布
 - ③業務委託について / 本事業を実施するにあたり、業務の一部を委託しております。委託先に対しては、ご参加者へのサービスに必要な個人情報だけを委託します。本部の選定基準に基づき委託先を選定し、契約により個人情報の保護を徹底するとともに、委託先に対して適切な管理・監督を行います。おもな業務委託の内容は次の通りです。印刷業務（案 内状、参加証、報告書等）、本セミナー開催当日の会場受付、データ入力作業、配送業務（参加証、テキスト、案内状）、情報システム管理、廃棄物処理等。
 - ④お 客 様 の 権 利 / 今回取得する個人情報について、開示、訂正、削除、利用停止、等を求めることが可能です。以下までご連絡ください。
公益財団法人日本生産性本部 グローバルマネジメントセンター「イントラプレナー育成研修」事務局：03-3511-4030
- お客様の個人情報は、公益財団法人日本生産性本部の個人情報保護方針に基づき、適切に管理します。 公益財団法人日本生産性本部 個人情報保護管理者 総務部長

お問い合わせ先



公益財団法人 日本生産性本部

グローバルマネジメントセンター 「イントラプレナー育成研修」係

〒102-8643 東京都千代田区平河町2-13-12 TEL 03-3511-4030 / FAX 03-3511-4057

E-mail / intra@jpc-net.jp URL / https://www.jpc-net.jp/seminar/entrepreneur.html