

新任係長、主任、チームリーダー(候補含む)向け

# インバスケットケーススタディによるマネジメント能力強化研修

～担当者視点からリーダー視点への意識転換、  
組織を俯瞰で見える目と後輩指導のノウハウを身に着ける～

## 研修の目的

この研修の対象者は、担当者からリーダーになったものの役割の違いに不安を抱えている方、もしくはリーダー候補の方です。また、研修で用いるケーススタディではリーダー層(主任・係長)の社員として、管理職(部長・課長)と担当者の間で、組織を俯瞰で捉えるマネジメントを体得していただきます。

この研修では、ワーク、グループ討議、発表、ロールプレイング実習が中心の「体得型」セミナーとして、以下の3つのポイントを重要視しています。①ケーススタディを通して、担当者視点ではなく、リーダー視点で組織を俯瞰できる目を養う②講師による個別のファシリテーションでマネジメントの癖を見つける③後輩指導のロールプレイングを通して、相手を尊重しながら、自己主張できるようになるの3つです。

この研修を通して、担当者視点からリーダー視点へと意識を転換していただき、リーダー・リーダー候補として自組織に戻ってさらなる活躍をいただくことを目指します。

日時	2020年6月22日(月) 10:00~17:00
会場	日本生産性本部(東京・平河町)
対象	新任リーダー、リーダー候補の方 研修企画のご担当者
参加費 (税込)	賛助会員: 1名 33,000円 一般: 1名 38,500円 (昼食・税込)
講師	野口 サトミ氏 日本生産性本部 講師
ねらい	●ケーススタディを通して、担当者視点ではなく、リーダー視点で組織を俯瞰できる目を養う。 ●講師による個別のファシリテーションでマネジメントの癖を見つける。 ●後輩指導のロールプレイングを通して、相手を尊重しつつ、適切な自己主張、指導ができるようになる。

## 1. 優先順位判断ワーク(インバスケット演習)

- ・環境変化はリーダーの役割を変える
- ・リーダーシップでメンバーを活性化
- ・リーダーに必要な8つの基礎能力セルフチェック
- ・インバスケット演習体験  
個人演習/ベスト対策案グループ演習/フィードバック  
(PDCA/問題解決/優先順位/時間管理)

## 2. 周囲を巻き込むコミュニケーションスキルを発揮する

- ・周囲のメンバーを活かす指導ポイント
- ・難しい部下、後輩の動機づけポイント

### 感想※一部抜粋

- ・インバスケットの演習体験で、普段の業務では経験できない状況に置かれたことで、自分の優先順位の付け方に癖があると分かった。また、後輩指導のロールプレイングを通して、自分の伝え方を客観視できるようになった。
- ・この研修を受講して、部下や後輩とのコミュニケーションの課題が明確になった。講師にフィードバックしてもらったことを意識していきたい。

講師



**野口 サトミ氏** (日本生産性本部 講師)

(株)リクルートを経て、1986年(株)マネジメント・サービス・センター入社、以来、コンサルタントとして人材育成に携わる。2000年知恵プラス設立、代表取締役役に就任後、現職。現場の状況・課題点を明確に掴んだ上での研修、職場実践できるコース展開に定評がある。著書に“できる人になるための必須スキル！「報連相」の基本&実践力がイチから身につく本”がある。

会場

**日本生産性本部**

千代田区平河町 2-13-12 永田町駅下車 徒歩 5分

開催要領

- お申し込みは、下記「参加申込書」をFAXでお送り下さい。開催の有無は2週間前までに決定し、開催の場合は郵送にて請求書ならびに参加証をご送付申し上げます。参加証が届かない際には、お手数ですが事務局までご連絡下さい。
- 参加申し込み後のキャンセルは原則ご遠慮いただいております。やむを得ずご欠席の場合は、代理の出席をご検討いただき、速やかにご連絡下さい。なお、キャンセルの場合は下記日程よりキャンセル料が発生しますのでご注

キャンセル日	キャンセル料
6月8日～6月14日	参加費の30%
6月15日～前日	参加費の50%
開催日当日	参加費の全額

ホームページからお申し込みができます

日本生産性本部 インバケット

検索

**組織内での当研修開催をお考えの方へ**

当講座で使用しているケーススタディは汎用性の高いケースをしようしているため、業種、職種に関わらず実施が可能です。そのため追加でのケース作成費用はかかりません。お気軽にお問い合わせ下さい。

※一部プログラムやケーススタディをオーダーメイドで作成することも可能です。

**インバケットケーススタディによるマネジメント能力強化研修 参加申込書**

下記個人情報に同意の上、本セミナーに申し込みます

2020年6月22日

貴組織名					
所在地		〒			
TEL		FAX			
業種 従業員数		1. 製造業 / 2. 非製造業 名(うち男:          女:          )		会員区分 1. 賛助会員 / 2. 一般	
お申込責任者 ご氏名		ふりがな		E-mail	
ご所属				お役職	
参加者	ご氏名	ふりがな		ご所属/お役職 年代	参加日 /
	ご氏名	ふりがな		ご所属/お役職 年代	参加日 /

※ 個人情報の取扱いについて  
 1. 参加申込によりご提供いただいた個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ ( <https://www.jpc-net.jp/> ) をご参照願います。参加されるご本人、派遣責任者の皆様におかれましては、内容をご確認、ご理解の上、お申込いただきますようお願いいたします。  
 2. 個人情報は、本セミナーの事業実施に関わる参加者名簿等の資料等の作成、ならびに当本部が主催・実施する各事業におけるサービス提供や事業のご案内、および顧客分析・市場調査のために利用させていただきます。3. 本セミナーの事業実施に関して必要な範囲で参加者名簿等の資料を作成し、当日講師、参加者等の関係者に限り配布させていただきます。但し、前述の場合および法令に基づく場合などを除き、個人情報を第三者に開示、提供することはありません。4. 案内状や参加証、テキストの送付などを外部に委託することがありますが、委託先にはご本人、ご連絡担当者へのサービス提供に必要な個人情報だけを開示し、サービス提供以外に使用させることはありません。5. ご本人からの求めにより、開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止に応じます。この件については、総合政策部(担当: 中川、Tel 03-3511-4006)までお問合せください。【責任者: 個人情報保護管理者(総務部長)】6. お申込書に個人情報を記入するかどうかはご本人の自由です。ただし、必要な個人情報が不足していた場合は、当本部からのサービスの全部、または一部をご提供できないことがあることをご了承願います。7. 本案内記載事項の無断転載をお断りします。

窓口：日本生産性本部 総合政策部 中川達也

〒102-8643 千代田区平河町 2-13-12 TEL：03-3511-4006

E-mail: [dmc@jpc-net.jp](mailto:dmc@jpc-net.jp), [tatsuya.nakagawa@jpc-net.jp](mailto:tatsuya.nakagawa@jpc-net.jp) ※代表アドレス、担当者アドレス両方を宛先にしてご連絡ください。

**Fax: 03-3511-4048**