

～管理職になりたての女性や、これから管理職になる女性のためのスキルUP講座～

タイミングマネジメント® 講師から学ぶ

2023年度

働く女性のマネジメント力 強化トレーニング

2023年 5月18日（木）

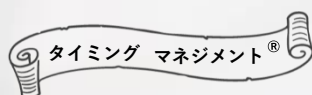
10月17日（火）

2024年 2月21日（水）

時間はいずれも 10:00～16:00

定員：約25名/回

※内容は各回同一



「価値観とビジョンを機軸として、一つの行動が最大限の効果を発揮するタイミングをつかんで、そのとき最適な方法を選択すること」をタイミング マネジメント® の定義としています。この手法は、現場で接した社会人や学生の成功／失敗体験の要因分析をベースに、実践行動学として開発されました。タイミングを軸に判断し、意思決定することで、日々の中で発生するリスクを未然に防いで生産性や成果を向上させ、成功の可能性を高めることができます。「タイミング マネジメント®」は、現場での実効性を強みに個人および組織の変革を効果的に推進します。

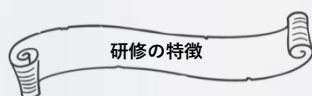


【講師】

坂本 敦子 氏

㈱プライムタイム 代表取締役
人財育成コンサルタント
タイミング マネジメント® マスターファシリテーター

日本航空㈱に国際線客室乗務員として入社。首相特別機（ワシントン訪米、ベネチアサミット）にも乗務。その後、外資系総合化学会社BASFジャパン(株)人事部において採用・人財育成の仕事に携わる。1995年に人財育成コンサルタントとして独立、起業。研修・カウンセリングの現場で接した社会人と学生の成功体験・失敗体験の要因分析をベースに、人生やビジネスのタイミングをつかむ実践行動学「タイミング マネジメント®」をオリジナル開発し、2005年に発表。今まで支援してきた受講者は延べ6万人を超える。現在、経営幹部から新人、学生まで幅広い層を対象に人と組織の変革・課題解決を推進する研修、講演、執筆で幅広く活動している。著書に『タイミングをつかみとる人、はずす人』（ダイヤモンド社）、『忙しい忙しいと言うわりに成果の出ないあなたのためのタイミング仕事術』（日本経済新聞出版社）等。



- 01 タイミングを軸に判断・意思決定することで生産性を向上させ、成功の可能性を高める力を鍛えます
- 02 多くの女性が不安になりがちな意思決定力／判断力／決断力を強化します
- 03 グループワークにおける意見交換を通じて、視野が広がり、気づきにつながります

タイミング マネジメント®は㈱プライムタイムがオリジナルで開発した実践行動学であり、㈱プライムタイムの登録商標です

概要

I ワーク・ライフの“できる力”を向上させる！

「時間」管理から「タイミング」管理へ

～リスクを未然に防ぎ、生産性・成果を向上させる
段取り術を強化する！～

1. 「タイミング」とリスクマネジメントの関係
2. 「時間管理」と「タイミング管理」の違い
3. タイミングのよい行動・コミュニケーションの連鎖が成果を向上させる
4. タイミングマネジメント®・チェックリストで自分の仕事力を見える化する
5. 「事柄」にコントロールされるのではなく、主体的に「事柄」をコントロールする
6. 優先順位をつけるコツ

II 自分の時間の使い方を点検し、ムリ・ムダ・ムラをなくして成果を向上させる

1. 行動のタイミングによる成功体験・失敗体験のふり返し
2. タイミングを逃してしまう要因とは何か？チェックリストで要因を検証
3. 「to doに追われる」(MUST型)から「to doを自らコントロールする」(WILL型)へ

III タイミングを基軸にした意思決定で組織（チーム）の成果・結果を充実させる！

～タイミング マネジメント® によるアクションプラン
シートの作成～

1. 自分の意思決定に自信を持つために必要なこと
2. 意思決定に必要なプロセスを身につける
3. 「3年後のチームのビジョン」を明確にする
4. タイミングを意識した判断力・決断力を強化する！アクションプランシートの作成（緊急ではないが、重要なこと）
5. アクションプランシートの共有

IV まとめ

1. 知っていても、わかっていても、できなければ、やらなければ知らないのと同じ
2. タイミングのよいコミュニケーション・アクションを積み重ねて成果を向上させよう！

会場

オンライン

対象

管理職になりたての女性社員、
管理職候補の女性社員、
管理職として不安を抱える女性社員 等

参加費

賛助会員 34,650円（税込）
一般参加 39,930円（税込）



お申込みはこちらから

お申込みならびにキャンセルについて

QRコード(表面)、日本生産性本部のホームページ、またはFAXよりお申込み下さい。
参加申込み後のキャンセルは原則ご遠慮いただいております。
やむを得ずご欠席の場合は、代理の出席をご検討いただき、速やかにご連絡下さい。
なお、キャンセルの場合は右記日程よりキャンセル料が発生しますのでご注意ください。

キャンセル日	キャンセル料
開催日の7営業日前	参加費の30%
開催日の3営業日前	参加費の50%
開催日当日	参加費の全額

組織内で当研修開催をお考えの方へ

当研修は、研修の企画担当者の方のオブザーブ参加もお受けしております。
過去の開催でも「自組織で開催したい」と、実施に向けた引き合いも多くいただいております。
ご不明な点ございましたら、お気軽に担当(中川・黒沼)までお問い合わせください。

オンライン受講についての注意書き

1. 視聴環境

本サービスをご視聴いただくためには以下の視聴環境が必要です。必ず視聴確認ページで視聴可能であることをご確認の上お申込みください。

●PC の場合 OS およびブラウザ

:Windows8 以降(Internet Explorer、Firefox、Chrome、Safari5+)

:Mac OS X 以降(Safari5+、Firefox、Chrome)

:Linux(Firefox、Chrome)

※ブラウザについては、Google Chrome を推奨します。

●スマートフォンなどモバイルの場合

・専用アプリケーション「Zoom Meetings」のインストールが必要です。アプリを起動し「ミーティングに参加」をタップ後、ご案内メールに記載された9ケタのミーティングIDと名前を入力し、「ミーティングに参加」をタップしてください。

2. 免責事項

(1) 今般ご提供するZOOMウェビナー(以下「本ウェビナー」といいます。)にかかると映像、画像、テキスト、音声又は関連資料等のコンテンツの全部又は一部(以下「本コンテンツ」といいます。)に関する著作権は、講演者、公益財団法人日本生産性本部(以下「本部」といいます)、その他の著作権者(以下総称して「著作権者」といいます。)に帰属します。

(2) 本コンテンツは、本ウェビナー視聴用途のみにてご利用ください。

(3) 本コンテンツの複製(ダウンロードのほか、静止画でのキャプチャ取得等を含みますが、これに限られません。以下同じ。)、上映、公衆送信(送信可能化を含みますがこれに限られません。以下同じ。)、展示、頒布、譲渡、貸与、翻案、翻訳、二次的利用等は、目的の如何を問わず、お断りさせていただきます。

(4) 本コンテンツを、著作権者の許諾を得ずに、複製、上映、公衆送信、展示、頒布、譲渡、貸与、翻案、翻訳、二次的利用等することは、著作権を侵害する行為であり、その利用者は、刑事責任を問われる可能性があります。また、これらの行為は、講演者等の肖像権等を侵害する行為でもあります。

(5) お客様がご使用のPC 環境、インターネット回線、配信プラットフォームの状況等が視聴環境を満たしているかご確認ください。かかる環境次第では、本コンテンツの映像が途切れ又は止まる等、正常に視聴できないことがあります。なお、本部は、ご視聴にあたっての技術的なお問い合わせにつきましてはご回答いたしかねます。

(6) 本ウェビナーに関するサービス(以下「本サービス」といいます。)の提供についての法律関係及び派生する権利義務は、日本国の法律に準拠します。

(7) 本サービスの提供についての法律関係及び派生する権利義務については、東京地方裁判所又は東京簡易裁判所をもって、第1審の合意管轄裁判所とします。

3. ご利用条件

(1) 本ウェビナーにて提供される情報については、お客様自身の判断、責任においてご使用ください。本ウェビナーでの提供情報に関連して、お客様等が不利益等を被る事態が生じたとしても、本部及び講演者は一切の責任を負いませんので、ご了承ください。

(2) 本部は、相当と判断する場合には、本サービスの提供を予告なく打ち切ることがあります。

※個人情報の取扱いについて

1. 参加申込によりご提供いただいた個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ(<https://www.jpc-net.jp/>)をご参照願います。参加されるご本人、派遣責任者の皆様におかれましては、内容をご確認、ご理解の上、お申込みいただきますようお願いいたします。2. 個人情報は、本セミナーの事業実施に関わる参加者名簿等の資料等の作成、ならびに当本部が主催・実施する各事業におけるサービス提供や事業のご案内、および顧客分析・市場調査のために利用させていただきます。3. 本セミナーの事業実施に関して必要な範囲で参加者名簿等の資料を作成し、当日講師、参加者等の関係者に限り配布させていただきます。但し、前述の場合および法令に基づく場合などを除き、個人情報を第三者に開示、提供することはありません。4. 案内状や参加証、テキストの送付などを外部に委託することがありますが、委託先にはご本人、ご連絡担当者へのサービス提供に必要な個人情報だけを開示し、サービス提供以外に使用させることはありません。5. ご本人からの求めにより、開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止に応じます。この件については、生産性運動基盤センター(Tel. 03-3511-4006)または総務部個人情報保護担当窓口(Tel. 03-3511-4003)までお問合せください。【責任者：個人情報保護管理者(総務部長)】6. お申込書に個人情報を記入するか否かの判断はお客様次第ですが、必要な個人情報が不足していた場合は、当本部からのサービスの全部、または一部をご提供できないことがあることをご了承願います。7. 本案内記載事項の無断転載をお断りします。

働く女性のマネジメント力強化トレーニング FAXによるお申込み 03(3511)4048

□5月18日 □10月17日 □2月21日

貴組織名		
ご住所等	〒 TEL:	
お申込み責任者	氏名: E-mail:	所属: 役職:
参加者	(ふりがな) 氏名:	所属: 役職:
	(ふりがな) 氏名:	所属: 役職:
	(ふりがな) 氏名:	所属: 役職:

お問い合わせ

日本生産性本部 生産性運動基盤センター

〒102-8643 東京都千代田区平河町2-13-12

TEL 03(3511)4006 E-mail slr-info@jpc-net.jp

担当：中川・黒沼