

～女性社員が長く活躍できる組織になるために、上司にできること～

女性部下を持つ管理職のための 管理職研修

2023年 **5月23日** (火)

時間はいずれも
13:30～17:00

11月21日 (火)

定員:約25名/回
※内容は各回同一でございます

地方在住の方も
ぜひご参加ください!

オンライン
開催

一組織から複数名の参加も歓迎

対象 女性の部下を持つ管理職(男女問わず)

会場 オンライン
(Zoom)

参加費 賛助会員 25,300円 (税込)
一般参加 29,700円 (税込)



詳細・お申込みは
こちらから

内容

INTRO

STEP 1

STEP 2

STEP 3

いま、
日本の「働」に
何が起きているのか

ダイバーシティ
時代の上司として
心の体質を
アップデートする

女性社員が
活躍できる
職場づくり
を考える

上司として
取り組むべき
コミュニケーション
の具体策

講師

田島 弓子 氏 キャリアアドバイザー／ブラマンテ(株) 代表取締役／
成蹊大学経営学部客員教授

IT業界専門の展示会主催会社などにて、マーケティング・マネージャを勤めた後、1999年マイクロソフト日本法人に転職、Windowsの営業、マーケティングに一貫して従事。最終的には当時営業・マーケティング部門では数少ない女性の営業部長を勤める。在籍中、個人および自身が部長を務めた営業グループでプレジデント・アワード2回受賞。また社内幹部候補としてリーダーシッププログラム等への参加経験も持つ。

2007年キャリアおよびコミュニケーション支援に関する事業を行うためブラマンテ株式会社を設立。個人および企業向けキャリア、コミュニケーションのコンサルティング事業、特に、「仕事が面白くなる」若年層向け働き方論、中間管理職、現場リーダー向け、人を動かして仕事の結果を出すためのビジネス・コミュニケーション、「女性の中間管理職を増やす」ための女性および上司向けキャリア支援などをテーマに、社員研修、セミナー、各種執筆活動を行っている。

著書に、自身のサラリーマン時代の経験をベースした働き方論を書いた『ワークライフ"アンバランス"の仕事力』(ディスカヴァー・トゥエンティワン社)、中間管理職時代に培ったビジネス・コミュニケーション経験をもとに書いた『ブレイングマネジャーの教科書～結果を出すためのビジネス・コミュニケーション58の具体策』(ダイヤモンド社)がある。



お申込み・キャンセルについて

QRコード(表面)、日本生産性本部のホームページ、またはFAXよりお申込み下さい。
参加申込み後のキャンセルは原則ご遠慮いただいております。やむを得ず欠席の場合は代理の出席をご検討いただき、速やかにご連絡下さい。
なお、キャンセルの場合は右記日程よりキャンセル料が発生しますのでご注意ください。

キャンセル日	キャンセル料
開催日の7営業日前	参加費の30%
開催日の3営業日前	参加費の50%
開催日当日	参加費の全額

組織内での当研修開催をお考えの方へ

当研修は、研修の企画担当者の方のオブザーブ参加もお受けしております。
過去の開催でも「自組織で開催したい」と、実施に向けた引き合いも多くいただいております。ご不明な点ございましたらお気軽に担当(中川・黒沼)までお問い合わせください。

オンライン受講についての注意書き

1. 視聴環境
本サービスをご視聴いただくためには以下の視聴環境が必要です。必ず視聴確認ページで視聴可能であることをご確認の上お申込みください。
●PCの場合 OS およびブラウザ
: Windows8以降 (Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari5+)
: Mac OS X以降 (Safari5+, Firefox, Chrome)
: Linux (Firefox, Chrome)
※ブラウザについては、Google Chromeを推奨します。
●スマートフォンなどモバイルの場合
・専用アプリケーション「Zoom Meetings」のインストールが必要です。アプリを起動し「ミーティングに参加」をタップ後、ご案内メールに記載された9ケタのミーティングIDと名前を入力し、「ミーティングに参加」をタップしてください。
2. 免責事項
(1) 今般ご提供するZOOM ウェビナー(以下「本ウェビナー」といいます。)にかかる映像、画像、テキスト、音声又は関連資料等のコンテンツの全部又は一部(以下「本コンテンツ」といいます。)に関する著作権は、講演者、公益財団法人日本生産性本部(以下「本部」といいます)、その他の著作権者(以下総称して「著作権者」といいます。)に帰属します。
(2) 本コンテンツは、本ウェビナー視聴用途のみでご利用ください。
(3) 本コンテンツの複製(ダウンロードのほか、静止画でのキャプチャ取得等を含みますが、これに限られません。以下同じ。)、上映、公衆送信(送信可能化を含みますがこれに限られません。以下同じ。)、展示、頒布、譲渡、貸与、複製、翻訳、二次的利用等は、目的の如何を問わず、お断りさせていただきます。
(4) 本コンテンツを、著作権者の許諾を得ずに、複製、上映、公衆送信、展示、頒布、譲渡、貸与、複製、翻訳、二次的利用等することは、著作権を侵害する行為であり、その利用者は、刑事責任を問われる可能性があります。また、これらの行為は、講演者等の肖像権等を侵害する行為でもあります。
(5) お客様がご使用のPC環境、インターネット回線、配信プラットフォームの状況等が視聴環境を満たしているかご確認ください。かかる環境次第では、本コンテンツの映像が途切れ又は止する等、正常に視聴できないことがあります。なお、本部は、ご視聴にあたっての技術的なお問い合わせにつきましてはご回答いたしかねます。
(6) 本ウェビナーに関するサービス(以下「本サービス」といいます。)の提供についての法律関係及び派生する権利義務は、日本国の法律に準拠します。
(7) 本サービスの提供についての法律関係及び派生する権利義務については、東京地方裁判所又は東京簡易裁判所をもって、第1番の合意管轄裁判所とします。
3. ご利用条件
(1) 本ウェビナーにて提供される情報については、お客様自身の判断、責任においてご使用ください。本ウェビナーでの提供情報に関連して、お客様等が不利益等を被る事態が生じたとしても、本部及び講演者は一切の責任を負いませんので、ご了承ください。
(2) 本部は、相当と判断する場合には、本サービスの提供を予告なく打ち切ることがあります。

個人情報の取扱いについて

1. 参加申込によりご提供いただいた個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ(https://www.jpc-net.jp/)をご参照願います。参加されるご本人、派遣責任者の皆様におかれましては、内容をご確認、ご理解の上、お申込みいただきますようお願いいたします。
2. 個人情報は、本セミナーの事業実施に関わる参加者名簿等の資料等の作成、ならびに当本部が主催・実施する各事業におけるサービス提供や事業のご案内、および顧客分析・市場調査のために利用させていただきます。
3. 本セミナーの事業実施に関して必要な範囲で参加者名簿等の資料を作成し、当日講師、参加者等の関係者に限り配布させていただきます。但し、前述の場合および法令に基づく場合などを除き、個人情報を第三者に開示提供することはありません。
4. 案内状や参加証、テキストの送付などを外部に委託することがありますが、委託先にはご本人、ご連絡担当者へのサービス提供に必要な個人情報だけを開示し、サービス提供以外に使用させることはありません。
5. ご本人からの求めにより、開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止に応じます。この件については、生産性運動基盤センター(TEL 03-3511-4006)または総務部個人情報保護担当窓口(Tel 03-3511-4003)までお問合せください。【責任者:個人情報保護管理者(総務部長)】
6. お申込書に個人情報を記入するか否かの判断はお客様次第ですが、必要な個人情報が不足していた場合は、当本部からのサービスの全部、または一部をご提供できないことがあることをご了承願います。
7. 本案内記載事項の無断転載をお断りします。

女性部下を持つ管理職のための管理職研修 FAXによるお申込み 03(3511)4048

- 5月23日 11月21日
 会場 オンライン

貴組織名		
ご住所等	〒 TEL:	
お申込み責任者	氏名: E-mail:	所属: 役職:
参加者	(ふりがな) 氏名:	所属: 役職:
	(ふりがな) 氏名:	所属: 役職:
	(ふりがな) 氏名:	所属: 役職:

TEL 03(3511)4006

(公財)日本生産性本部 生産性運動基盤センター

お問い合わせ

E-mail slr-info@jpc-net.jp

〒102-8643 東京都千代田区平河町2-13-12 担当:中川・黒沼