



職場リーダーとしての実務能力の更なる向上

# 職場リーダー実践コース

研修時間 / 7時間30分

<b>対象</b>	職場リーダー(係長・主任相当)として数年の経験をお持ちの方		<b>講師</b>	日本生産性本部 講師 星名英樹
<b>参加費</b> (消費税10%込)	賛助会員	一般	<b>会場</b>	日本生産性本部セミナー室(東京・永田町) 他
	53,350円	58,850円		
				*うち食事代 1,650円

**開催日程**  
(通い1日)

**2021年**  
第3回  
8月3日(火)

**2022年**  
第4回  
2月10日(木)

**第1日**

9:00開始

**導入**

- ・オリエンテーション
- ・あなたが目指す職場リーダーとは?

**1. 人のマネジメント実践**

(1)メンバーの「一歩前進」を支えるスキル

- ・動機づけ力
- ・説得力(自己主張)
- ・質問力

(2)実践実習

**2. 仕事のマネジメント実践**

(1)論理的思考×PDCAのマネジメントスキル

- ・仕事のPDCAを徹底する力
- ・論理的思考に基づき問題をとらえ解決につなげる力

(2)実践実習

**まとめ**

- ・ケーススタディ～ロジックツリーで考える  
目標達成プロセス～
- ・実践ハンドブックの作成
- ・研修総括

17:30終了

**期待される効果**

- 論理的思考力と共感力を高め、仕事と人のマネジメントをより効果的に進められるようになります
- 「理論→演習&実習→振り返り」を繰り返すことで、実践力のブラッシュアップにつながります
- プログラムごとの振り返りを行動計画につなげることで、実践レベルでのアクションにつながります



**特徴**

- 「理論→演習&実習→振り返り」の繰り返しを通じて、マネジメントを「より具体的に」考えます。
- 受講者自身の仕事を検討材料とするプログラムで、内容がより現実に即したものになります。
- 章ごとの振り返りやまとめを実践ハンドブックとしてまとめるので、職場に戻ってからの第1歩を踏み出しやすくなります。

**講師のコメント**  
星名 英樹

職場リーダーは、職場の中核を担う重要な存在です。プレーヤーからリーダーに変わった立場・役割の違いを認識し、実務のベテランかつ後輩指導・育成の推進役として現場をけん引していかなくてはなりません。それほどに、現場をまとめる職場リーダーの存在価値は大きくなっています。

本コースでは、チーム全体の仕事をより確実に「やりきる」実践力を身につけていただきます。多くのみなさまのご参加をお待ちしています。

**本コース受講後の推奨プログラム**

- ① リーダーシップ開発コース (P.51)
- ② 管理者基礎コース (P.37～38)

経営者・役員  
次世代経営幹部  
上級管理者  
管理者  
係長・グループリーダー  
中堅・若手社員  
新入社員  
スキル  
体験型  
各種ご案内