

話し合いの舵取り方法を実践的に身につける

# ファシリテーションコース



こんなお悩みは  
ありませんか？

- 会議の進め方のコツや困った時の対処法が分からない。
- 議論から決定につなげられず、結論がよく分からないまま終わる。

▶ 会議が効率的・効果的に運営され、最大の成果を出せるよう舵取りする「ファシリテーション」スキルを、体験・実演を通じて身に付けます。

開催日

第31回 2021年 6月 7日 (月)  
オンライン開催  
第32回 2021年 10月 4日 (月)  
オンライン開催  
第33回 2022年 2月14日 (月)  
会場開催

※状況に応じて開催形式をオンラインに変更する可能性があります。最新情報はHPをご確認ください。

会場	日本生産性本部 セミナー室（東京・永田町）他
対象	職場リーダー（係長・主任相当の監督者層）、中堅社員、労働組合員・役員
講師	日本生産性本部 経営・風土改革コンサルタント 石川 歩 他
定員	20名
参加費 (税込) ※1人あたり	第31回、第32回（オンライン） 34,650円（賛助会員）、37,950円（一般） 第33回（会場） *食事代1,650円が含まれます 36,300円（賛助会員）、39,600円（一般）

プログラム 9:30~17:30

1. 場づくりがファシリテーションのポイント
  - 話し易い雰囲気づくりの仕掛け
  - 自社・自職場の会議の現状
2. あっという間にすっきり理解、ファシリテーション！
  - ミーティングマネジメント・議長司会との違い
  - ファシリテーターの役割と必要なスキル
3. 10分の事前準備で名ファシリテーターになれる！
  - 会議を成功させる3つのステップ
  - 会議設計シートの作成と活用
4. 参加者を盛り上げ、議論の質を深めるコツ
  - 促す・深める・止める・認知する質問
  - 会議目的への原点回帰を促す行動
5. 成功する会議の議論の整理法と議題の設定
  - 鉄則！口中戦からボード戦に持ち込む
  - フォーマットを使えば、議論の整理は簡単
6. 知っていれば動揺しない対処法
  - 意見の対立
  - 会議を止める、阻害する人
  - 沈滞・行き詰ったムード

## 日本生産性本部のコミュニケーション研修

日本生産性本部では、コミュニケーション能力を「知のコミュニケーション」と「情のコミュニケーション」の2つの側面から捉え、研修を展開しています。「知のコミュニケーション」とは、論理的

に考え、わかりやすく相手へ伝えるコミュニケーションスキルです。「情のコミュニケーション」とは、相手の価値観や感情に配慮した関わり方ができるコミュニケーションスキルです。

知の コミュニケーション	ロジカルシンキングコース	課題解決に向けた思考の整理術を身につける
	ロジカルライティングコース	7つのルールで実務文章の伝達効率を高める
	プレゼンテーション・デザインコース	聞き手に届くストーリーの作り方・伝え方を磨く
	ディベートスキル基礎セミナー	どんな指摘にも対処できる説得力を身につける
情の コミュニケーション	アサーティブ・対人対応トレーニングコース	相手に配慮しつつ自分の気持ちに正直な表現スタイルを見つける
	新人指導チューター養成セミナー	OJT指導に必要なコミュニケーション方法と新人育成計画の立て方を学ぶ
	コーチング・OJT実践コース	OJTの場で部下のやる気を引き出し、目標達成へと導く方法を学ぶ
	職場のメンタルケア・マネジメント基礎コース	心の病気の基礎知識と管理者の役割を正しく理解する
	職場のメンタルケア・マネジメント実践コース	未然防止から職場復帰まで、管理者に求められる対応スキルを身につける
	人材育成型マネジメントコース	部下を活かしながら共通の目標達成を目指すマネジメントスタイルを学ぶ
	人事考課と育成面接コース	公正な評価と面接を部下育成に結び付ける手法を身につける

## 申込要領

- 下記「参加申込書」に必要事項をご記入のうえ、**FAXでご送信ください。**（WEBからもお申込み可能です）
- ご参加の受付は先着順とし、定員になり次第締め切らせていただきます。開催間際のお申込みは、予め電話にて参加状況をご確認ください。
- 参加のご案内（参加証）および請求書は、開催2週間～1ヶ月前をめぐにお送りいたします。

※参加費は、コース開催前日までに振込みにてお支払い願います。  
 ※お申込み後にご出席できなくなった場合、代理の方の参加をご検討ください。代理の方のご参加が難しい場合は、開催日より8営業日前（土日・祝日を除く）までにご連絡ください。8営業日前を過ぎますと、キャンセル料を申し受けます。  
 ※参加申込者が最少催行人数を下回った場合には、開催を見合わせる場合がございます。

### ■ファシリテーションコース：個人情報の取り扱いについて

公益財団法人日本生産性本部では、皆様の個人情報を以下のように取扱います。お申込者とご参加者が異なる場合は、ご参加者の同意もいただいた上で、お申送ください。同意いただけない場合は、適切なサービスを受けられない場合がございます。同意いただいた後でも個別に不同意の表明をすることが可能です。

- 利用目的
  - 本セミナーに関する資料作成、連絡、事前資料等の配布、開催当日での使用
  - イベント・セミナーの開催情報のご案内
- 特にお申し出がない限り通常業務の必要な範囲（講師またはセミナー参加者への参加者名簿の配布）において第三者に提供することがあります。
- 本セミナーの事業運営、開催当日の受付、次回の案内状送付のため、業務の一部を委託しております。
- 今回取得する個人情報について、開示、訂正、削除、利用停止等を求めることが可能です。以下までご連絡ください。  
 公益財団法人日本生産性本部 コンサルティング部  
 「ファシリテーションコース」事務局：03-3511-4030

公益財団法人日本生産性本部 個人情報保護管理者 総務部長

## ファシリテーションコース 参加申込書

年 月 日

ふりがな		
組織名	所属・役職	申込責任者ご芳名
所在地(〒 - )		
TEL.	FAX.	E-mail
いずれかに○をつけてください 1. 賛助会員 2. 一般		備考欄

月	回数	参加者ご芳名	所属・役職
	第 回	ふりがな	
	第 回	ふりがな	

請求書送付先  申込責任者様宛  その他( )様宛

※上記の「個人情報の取り扱いについて」及び「研修・セミナー参加にあたってのお願い」（右記QRコードまたは<https://www.jpc-net.jp/seminar/assets/pdf/onegai.pdf>）に同意し、「ファシリテーションコース」へ申込みます。



FAX送信先

**03-3511-4056**

お問合せ先

公益財団法人日本生産性本部 コンサルティング部 経営開発センター  
 東京都千代田区平河町2-13-12 TEL. 03-3511-4030  
 URL:<https://www.jpc-net.jp/seminar/> (WEBからもお申込み可能です)