

■「仕事と人」のマネジメント力を鍛える

職場リーダー基礎研修

合宿…………… 2泊3日(21時間)
通い・オンライン… 3日(21時間)

- プレーヤーからリーダーに変化した役割を担うための意識改革を促します
- 「仕事」「チームと人」の両面からマネジメントの原理原則を学び、リーダーとしての実務に活かします
- 異業種との意見交換・交流により、視野の拡大、自己課題の明確化、多様な示唆・啓発が得られます

》 プログラム構成

3. Jump リーダーとしての目標達成/実務能力養成

効率的な業務のしくみ 生産性向上 活力ある職場

2. Step リーダーとしてのマネジメント力向上

仕事 セルフマネジメント チームと人

1. Hop リーダーとしての認識強化

環境 役割

》 受講者の声

- 現場に持ち返ることのできるたくさんのヒントをいただいた。チームで目標を達成するための視点、方法が役に立つ。
- 「仕事の達成」というテーマが常に軸としてあるように感じられ、最後まで興味を持ち続けて受講することができた。
- 自分では気がつかない点が多々あったが、全体的にわかりやすく、「やってみよう」という気持ちになった。

講師のコメント



小田 睦之

この研修では、管理職を補佐しながら職場のメンバーに影響を与え、周囲をリードしていく職位を対象としています。役割・責任を認識すると共に、「仕事」と「人・チーム」の両面からマネジメント手法を学びます。講義による知識の習得だけでなく、ケーススタディを通じて問題解決やリーダーシップ等を実践するための能力を養い、異業種の方々との交流を通じて視野を広げ、職場を活性化させるリーダーへ変革を図ります。

主な過去派遣企業（順不同）

- ・株式会社秋田新電元
- ・綜研化学株式会社
- ・全国土木建築国民健康保険組合
- ・株式会社ナジコ
- ・株式会社東京楽天地
- ・日本化学工業株式会社
- ・兼房株式会社
- ・日本電気計器検定所
- ・東洋埠頭株式会社
- ・油研工業株式会社
- ・日本自動車ターミナル株式会社
- ・J F E 条鋼株式会社
- ・株式会社福島情報処理センター
- ・共同カイツック株式会社
- ・八戸製錬株式会社
- ・東京ガスエンジニアソリューションズ株式会社 他多数

【合宿】2泊3日(21時間)

対象者	職場リーダー、リーダー候補 (係長・主任相当の監督者層)	
1名あたり 参加費 (消費税10%込)	賛助会員	一般
	137,500円	154,000円

* うち宿泊費・食事代等 40,700円

【通い／オンライン】3日(21時間)

対象者	職場リーダー、リーダー候補 (係長・主任相当の監督者層)	
1名あたり 参加費 (消費税10%込)	賛助会員	一般
	96,800円	113,300円

* 昼食のご用意はございません。

講 師	日本生産性本部 講師 上村 正和、星名 英樹、小田 睦之 他	定 員	各回30名
会 場	トーセイホテル& セミナー幕張（千葉・新習志野）、日本生産性本部セミナー室（東京・永田町）他 オンライン（Zoom）		

本研修受講後の推奨プログラム

- ① リーダーシップ開発研修（P.43）
- ② コーチング実践研修（P.44）

特 徴

- 目標を達成できる質の高い職場をつくるために役立つ、実践的なプログラムです。
 - 係、班、チーム、グループ、ユニットなどの単位のマネジメントを期待され、任されている職場リーダー、監督者向けに最適なリーダー研修です。
 - 初歩的なところからわかりやすく解説し、グループ演習・事例研究なども多く取り入れ、無理なく体得できる内容構成です。
 - 受講には合宿・通い・オンラインの3つの形態をご用意、どの形態でもほぼ同じ内容が学べます。
- ※オンライン受講は各自で1人1台パソコン(含、マイク・カメラ・イヤホン等)・インターネット環境等をご用意いただく必要があります。
演習・グループ討議・情報交換等も行います。

プログラム概要

1. 経営環境と職場の変化… 環境変化を迅速・的確にとらえ、企業・職場・業務へどのような変化をもたらすか考察します。
2. 職場リーダーの立場と役割… 実務の中心にいるリーダーとしての立ち位置を理解、マネジメントの発想(全体最適)へ転換します。
3. 仕事のマネジメント… 実践・指導に不可欠な個人とチームの目標管理、問題解決、業務改善のポイントとスキルを学びます。
4. チームと人のマネジメント… チーム運営、部下・メンバー指導に役立つ理論・スキルを学び、職場マネジメントに活かします。
5. リーダーとしてのセルフ・マネジメント… リーダーとしてのこれからの姿を一人ひとりが考えます。

合宿 開催日程・スケジュール			
2026年	第758回 6月17日(水)～19日(金) 第761回 10月21日(水)～23日(金)	第759回 7月 8日(水)～10日(金) 第762回 11月18日(水)～20日(金)	第760回 9月 9日(水)～11日(金) 第763回 12月 9日(水)～11日(金)
2027年	第764回 1月13日(水)～15日(金)	第765回 3月 3日(水)～ 5日(金)	

時間	第 1 日	第 2 日	第 3 日
9:00		・問題解決スキルの向上(つづき) ・業務プロセスの改善	5. リーダーとしてのセルフ・マネジメント ・職業人としてのキャリア向上を考える ・リーダーに求められるコンピテンシー ・職場リーダーとしての実務能力向上
	12:45 開 始	【グループ演習】	
	オリエンテーション		
13:00	1. 経営環境と職場の変化 ・企業を取り巻く環境変化 ・職場で起きている変化 ・企業経営と顧客志向 2. 職場リーダーの立場と役割 ・職場リーダーの組織における位置づけ・立場 ・職場リーダーの基本的な役割 【ミニワーク】 ・職場リーダーに求められる能力 3. 仕事のマネジメント ・個人の業績からチームの業績達成への視点変換 ・個人・チームの目標管理 ・問題解決スキルの向上〈研修活用シート作成〉	・論理的思考に基づくコミュニケーション ～報告・連絡・相談への活用～ 4. チームと人のマネジメント ・チームビルディング ・メンバー指導・動機づけの進め方 【グループ演習】 ・チーム力向上のためのコミュニケーション ・カウンセリング・マインド ・動機づけにつながるコミュニケーション ・リーダーシップとフォロワーシップ 〈研修活用シート作成〉	まとめ ・行動計画の作成 ・総括講義 〈研修活用シート作成〉
18:00			15:15 終 了
19:00	経験交流	19:30 終 了	

職場リーダー・
監督者

通い 開催日程・スケジュール		オンライン 開催日程・スケジュール	
2026年	第766回 9月 2日(水)～ 4日(金) 第768回 12月16日(水)～18日(金)	2026年	第770回 10月14日(水)～16日(金)
2027年	第769回 2月17日(水)～19日(金)	2027年	第771回 3月10日(水)～12日(金)

時間	第 1 日	第 2 日	第 3 日
9:00	9:00 開 始	3. 仕事のマネジメント ・個人の業績からチームの業績達成への視点変換 ・個人・チームの目標管理 ・問題解決スキルの向上 ・問題解決スキルの向上(つづき) ・業務プロセスの改善 【グループ演習】	・チーム力向上のためのコミュニケーション ・カウンセリング・マインド ・動機づけにつながるコミュニケーション ・リーダーシップとフォロワーシップ 5. リーダーとしてのセルフ・マネジメント ・職業人としてのキャリア向上を考える
12:00	1. 経営環境と職場の変化 ・企業を取り巻く環境変化 ・職場で起きている変化 ・企業経営と顧客志向		
13:00	2. 職場リーダーの立場と役割 ・職場リーダーの組織における位置づけ・立場 ・職場リーダーの基本的な役割 【ミニワーク】 ・職場リーダーに求められる能力 〈研修活用シート作成〉	・論理的思考に基づくコミュニケーション ～報告・連絡・相談への活用～ 4. チームと人のマネジメント ・チームビルディング ・メンバー指導・動機づけの進め方 【グループ演習】 〈研修活用シート作成〉	・リーダーに求められるコンピテンシー ・職場リーダーとしての実務能力向上 まとめ ・行動計画の作成 ・総括講義 〈研修活用シート作成〉
17:00			17:00 終 了