

■ 「仕事と人」のマネジメント力を鍛える

職場リーダー基礎研修

合宿……… 2泊3日(21時間)
通い・オンライン… 3日(21時間)

- プレーヤーからリーダーに変化した役割を担うための意識改革を促します
- 「仕事」「チームと人」の両面からマネジメントの原理原則を学び、リーダーとしての実務に活かせます
- 異業種との意見交換・交流により、視野の拡大、自己課題の明確化、多様な示唆・啓発が得られます

» プログラム構成

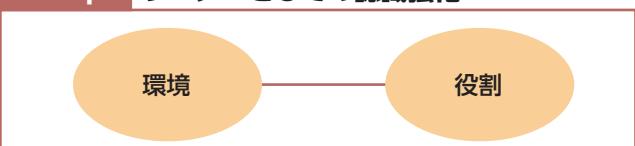
3. Jump リーダーとしての目標達成/実務能力養成



2. Step リーダーとしてのマネジメント力向上



1. Hop リーダーとしての認識強化



» 受講者の声

- 現場に持ち返ることのできるたくさんのヒントをいただいた。チームで目標を達成するための視点、方法が役に立つ。
- 「仕事の達成」というテーマが常に軸としてあるように感じられ、最後まで興味を持ち続けて受講することができた。
- 自分では気がつかない点が多々あったが、全体的にわかりやすく、「やってみよう」という気持ちになれた。

講師のコメント



小田 瞳之

この研修では、管理職を補佐しながら職場のメンバーに影響を与え、周囲をリードしていく職位を対象としています。役割・責任を認識すると共に、「仕事」と「人・チーム」の両面からマネジメント手法を学びます。

講義による知識の習得だけでなく、ケーススタディを通じて問題解決やリーダーシップ等を実践するための能力を養い、異業種の方々との交流を通じて視野を広げ、職場を活性化させるリーダーへ変革を図ります。

主な過去派遣企業（順不同）

- | | | |
|------------------|------------------|-------------------------|
| ・ 株式会社秋田新電元 | ・ 兼房株式会社 | ・ JFE 条鋼株式会社 |
| ・ 総研化学株式会社 | ・ 日本電気計器検定所 | ・ 株式会社福島情報処理センター |
| ・ 全国土木建築国民健康保険組合 | ・ 東洋埠頭株式会社 | ・ 共同カイテック株式会社 |
| ・ 株式会社ナジコ | ・ 油研工業株式会社 | ・ ハ戸製錬株式会社 |
| ・ 株式会社東京楽天地 | ・ 日本自動車ターミナル株式会社 | ・ 東京ガスエンジニアソリューションズ株式会社 |
| ・ 日本化学工業株式会社 | | 他多数 |

【合宿】2泊3日(21時間)

対象者	職場リーダー、リーダー候補 (係長・主任相当の監督者層)	
1名あたり 参加費 (消費税10%込)	賛助会員 137,500円	一般 154,000円

* うち宿泊費・食事代等 40,700円

【通い／オンライン】3日(21時間)

対象者	職場リーダー、リーダー候補 (係長・主任相当の監督者層)	
1名あたり 参加費 (消費税10%込)	賛助会員 96,800円	一般 113,300円

* 昼食のご用意はございません。

講 師	日本生産性本部 講師 上村 正和、星名 英樹、小田 瞳之 他
会 場	トーセイホテル&セミナー幕張（千葉・新習志野）、日本生産性本部セミナー室（東京・永田町）他 オンライン（Zoom）

本研修受講後の推奨プログラム

①リーダーシップ開発研修 (P.43)

②コーチング実践研修 (P.44)

» 特徴

- 目標を達成できる質の高い職場をつくるために役立つ、実践的なプログラムです。
 - 係、班、チーム、グループ、ユニットなどの単位のマネジメントを期待され、任されている職場リーダー、監督者向けに最適なリーダー研修です。
 - 初步的なところからわかりやすく解説し、グループ演習・事例研究など多く取り入れ、無理なく体得できる内容構成です。
 - 受講には合宿・通い・オンラインの3つの形態をご用意、どの形態でもほぼ同じ内容が学べます。
- ※オンライン受講は各自で1人1台パソコン(含、マイク・カメラ・イヤホン等)・インターネット環境等をご用意いただく必要があります。演習・グループ討議・情報交換等も行います。

» プログラム概要

1. 経営環境と職場の変化…環境変化を迅速・的確にとらえ、企業・職場・業務へどのような変化をもたらすか考察します。
2. 職場リーダーの立場と役割…実務の中心にいるリーダーとしての立ち位置を理解、マネジメントの発想(全体最適)へ転換します。
3. 仕事のマネジメント…実践・指導に不可欠な個人とチームの目標管理、問題解決、業務改善のポイントとスキルを学びます。
4. チームと人のマネジメント…チーム運営、部下・メンバー指導に役立つ理論・スキルを学び、職場マネジメントに活かします。
5. リーダーとしてのセルフ・マネジメント…リーダーとしてのこれから姿を一人ひとりが考えます。

合宿 開催日程・スケジュール		
2026年	第758回 6月17日(水)～19日(金) 第761回 10月21日(水)～23日(金)	第759回 7月 8日(水)～10日(金) 第762回 11月18日(水)～20日(金)
2027年	第764回 1月13日(水)～15日(金)	第760回 9月 9日(水)～11日(金) 第763回 12月 9日(水)～11日(金) 第765回 3月 3日(水)～ 5日(金)

時間	第1日	第2日	第3日
9:00		・問題解決スキルの向上(つづき) ・業務プロセスの改善 【グループ演習】	5. リーダーとしてのセルフ・マネジメント ・職業人としてのキャリア向上を考える ・リーダーに求められるコンピテンシー ・職場リーダーとしての実務能力向上
13:00	12:45 開始 オリエンテーション	1. 経営環境と職場の変化 ・企業を取り巻く環境変化 ・職場で起きている変化 ・企業経営と顧客志向 2. 職場リーダーの立場と役割 ・職場リーダーの組織における位置づけ・立場 ・職場リーダーの基本的な役割 【ミニワーク】 ・職場リーダーに求められる能力 3. 仕事のマネジメント ・個人の業績からチームの業績達成への視点変換 ・個人・チームの目標管理 ・問題解決スキルの向上(研修活用シート作成)	・論理的思考に基づくコミュニケーション～報告・連絡・相談への活用～ 4. チームと人のマネジメント ・チームビルディング ・メンバー指導・動機づけの進め方 【グループ演習】 ・チーム力向上のためのコミュニケーション ・カウンセリング・マインド ・動機づけにつながるコミュニケーション ・リーダーシップとフォロワーシップ 〈研修活用シート作成〉
18:00			まとめ ・行動計画の作成 ・総括講義 〈研修活用シート作成〉
19:00	経験交流	19:30 終了	15:15 終了

通い 開催日程・スケジュール		オンライン 開催日程・スケジュール
2026年	第766回 9月 2日(水)～ 4日(金) 第768回 12月16日(水)～18日(金)	第767回 11月25日(水)～27日(金)
2027年	第769回 2月17日(水)～19日(金)	2026年 第770回 10月14日(水)～16日(金) 2027年 第771回 3月10日(水)～12日(金)

時間	第1日	第2日	第3日
9:00	9:00 開始 オリエンテーション	3. 仕事のマネジメント ・個人の業績からチームの業績達成への視点変換 ・個人・チームの目標管理 ・問題解決スキルの向上(つづき) ・業務プロセスの改善 【グループ演習】	・チーム力向上のためのコミュニケーション ・カウンセリング・マインド ・動機づけにつながるコミュニケーション ・リーダーシップとフォロワーシップ 5. リーダーとしてのセルフ・マネジメント ・職業人としてのキャリア向上を考える
12:00	1. 経営環境と職場の変化 ・企業を取り巻く環境変化 ・職場で起きている変化 ・企業経営と顧客志向	4. チームと人のマネジメント ・チームビルディング ・メンバー指導・動機づけの進め方 【グループ演習】 ・論理的思考に基づくコミュニケーション～報告・連絡・相談への活用～	・リーダーに求められるコンピテンシー ・職場リーダーとしての実務能力向上 まとめ ・行動計画の作成 ・総括講義 〈研修活用シート作成〉
13:00	2. 職場リーダーの立場と役割 ・職場リーダーの組織における位置づけ・立場 ・職場リーダーの基本的な役割 【ミニワーク】 ・職場リーダーに求められる能力 〈研修活用シート作成〉	17:00 終了	