

New!

中途採用・転換社員向けビジネス基礎研修

研修時間 / 6時間30分

対象	中途採用・転換などのきっかけで ビジネスの基本を再度確認したい方			講師	日本生産性本部 講師
	参加費 (消費税10%込)	賛助会員 25,300円	一般 28,600円	*うち食事代 1,650円	会場
				定員	1クラス30名

開催日程 (通い1日)

2020年
第1回 4月2日(木)
第2回 4月6日(月)
第3回 7月9日(木)
第4回 10月8日(木)

2021年
第5回 2月9日(火)



9:30開始

オリエンテーション
自己紹介・名刺交換

1. ビジネスマナー

- (1) 普段のビジネスマナーを振り返る
- (2) ケースで確認するビジネスマナー

2. 仕事の進め方

- (1) 効果的な仕事の進め方 PDCA
- (2) 様々な仕事の点検方法
5S、5W2H、3M

3. コミュニケーション

- (1) 報連相の重要性
- (2) 情報の授受 話すこと聴くこと

4. まとめ

17:00 終了



期待される効果

- 社会人としてふさわしい行動、ビジネスマナーを確認し、実践に結びつけられます
- コミュニケーション能力をレベルアップさせ、業務を円滑に進めることができます
- 仕事の進め方を再考し、いかに効率よく業務を行うかを身につけられます



プログラム概要

1. ビジネスマナー

- ・ 普段のビジネスマナーを実演とテストで振り返ります。
- ・ 職場において、「しなくともよかった」ことを「することになった」「しなければいけなくなった」ことへの不安を取り除き自信をつけます。

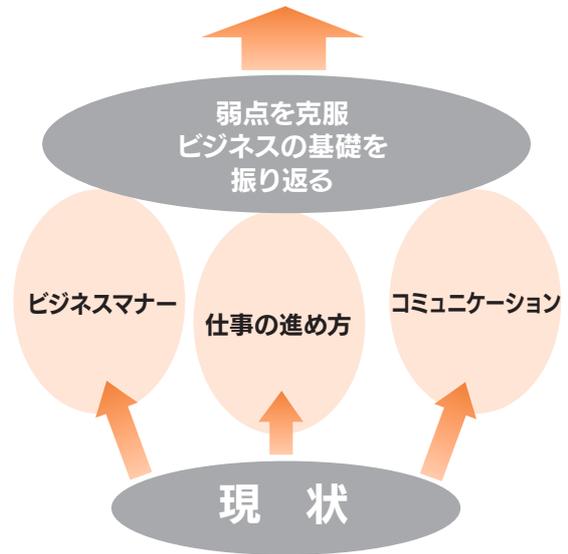
2. 仕事の進め方

- ・ 演習を通じて、効果的な仕事の進め方「PDCA」を再確認します。
- ・ 様々な仕事の点検方法「5S、5W2H、3M」を学び、効率よく業務を進めるための手法を身につけます。

3. コミュニケーション

- ・ 報連相についてグループで意見交換をしながら日常業務を振り返り、職場でのコミュニケーションの重要性を学びます。
- ・ 情報の授受について「聞く」「聴く」の違い、「言う」「話す」の違いを確認し、実際の業務に役立たせます。

自信を持って活躍!



特徴

- 派遣責任者のご要望にお応えして中途採用社員・転換社員向けに新規に企画したビジネス基礎研修です。
- グループワークや演習を通して学ぶ、実践・参加型のプログラムです。



学習のポイント

- 演習やグループ討議を通し、ビジネスの基本を振り返ります。振り返ることで弱点を克服し、不安なく仕事に取り組めるよう自信をつけます。



本コース受講後の推奨プログラム

- ① 若手社員戦力化コース (P.59 ~ 60)
- ② ロジカルスキルコース各種 (P.73 ~ 75)