

人事部門の役割と機能を1日で学ぶ

人事マネジメントセミナー

日時	2019年7月2日(火) 10:00~17:00	会場	平河町・生産性本部ビル (永田町駅から徒歩約3分)
講師	KPMGコンサルティング株式会社 シニアアドバイザー 寺崎 文勝 氏	参加費	(賛助会員様) 32,400円 (一般のお客様) 37,800円 <small>*参加費には資料、食事代、消費税を含みます。</small>
対象	人事、総務担当者、経営企画等の担当者、労働組合役員		

セミナーのポイント・特徴

- ・人事担当者が把握しておかなければならない人事部門の役割、機能、仕事内容についての知識を習得するとともに、人事諸制度の最新の潮流を学びます。
- ・企業競争力の源泉となる社員のモチベーションと評価、報酬制度の関係などについての解説を行うとともに、人事制度の構築や運用におけるポイントを学びます。

10:00 開始

I. 人事部門の役割と人事マネジメント

- ・人事部門の機能
- ・企業の成長ステージと人事部門の役割
- ・これからの人事部門のあるべき姿
- ・人事マネジメント体系と評価制度

II. 要員計画と人材採用・開発

- ・要員計画策定・実施アプローチ
- ・人材ポートフォリオと雇用ポートフォリオ
- ・なぜ人材開発が必要なのか
- ・9ボックスによる人材開発状況の把握

III. 報酬制度

- ・モチベーションと「報酬」
- ・賃金体系、賃金水準、基本給
- ・非金銭報酬
- ・賞与はどう決めるべきか

IV. 等級制度

- ・資格等級制度の考え方
- ・職務等級／職務給設計の手順
- ・昇格基準作成のポイント
- ・複線型人事制度(キャリアパス)の見直し

V. 評価制度

- ・評価の目的
- ・査定、人材育成、アセスメントのための人事評価
- ・目標管理制度を活用するためのポイント
- ・コンピテンシー・モデルの導入
- ・やる気を損ねる評価制度

ほか

17:00 終了

講師略歴

寺崎 文勝 氏 (てらさき ふみかつ)
KPMGコンサルティング株式会社 シニアアドバイザー

専門分野・研究課題：

人事戦略、人事制度、報酬制度、評価制度、要員計画、人材育成、人件費適正化、業務プロセス改革、事業再編、企業風土改革

主な著書・論文等：

『人事マネジメント基礎講座』(労務行政)『報酬マネジメント基礎講座』(労務行政)『役員報酬マネジメント』(中央経済社)『勝てる会社の人材戦略』(総合法令出版)『人事マネジャーの仕事』(日本能率マネジメントセンター)『わかりやすいCSR経営入門』(同文館出版)

略歴：

早稲田大学第一文学部(心理学専修)卒業後、事業会社の人事部門、株式会社三和総合研究所、トーマツコンサルティング株式会社等を経てKPMGコンサルティング株式会社入社。現職。人事マネジメント、役員報酬のコンサルティング業務に従事するとともに、豊富な経験を活かして数多くの人事関連セミナーで活躍。

公益財団法人 日本生産性本部

〒102-8643 東京都千代田区平河町2-13-12
電話：03-3511-4006



- ・有楽町線 南北線 半蔵門線『永田町駅』徒歩3分
※「平河町森タワー」の左側の屋外エスカレーターをご利用下さい
- ・半蔵門線『半蔵門駅』1番出口 徒歩5分
- ・有楽町線『麴町駅』1番出口 徒歩7分
- ・丸の内線 銀座線『赤坂見附駅』D出口 徒歩9分

お申し込み方法

- 1.お申込みは「参加申込書」に所要事項をご記入のうえFAXでお送り下さい。
- 2.参加証とご請求書を開催10日前をめどにお送りいたします。
- 3.参加費のお支払は開催日までに、請求書記載の当本部口座にお振込み下さい。
- 4.開催日の7営業日前からキャンセル料金が発生しますのでご了承ください。

6月21日(金)～6月26日(水)：参加費の30%
6月27日(木)～開催前日：参加費の50%
開催当日不参加：参加費の全額

お申し込み・お問い合わせ先

(公財) 日本生産性本部 社会政策部 担当：春日・角澤(すみさわ)
〒102-8643 東京都千代田区平河町2-13-12
TEL：03-3511-4006 FAX:03-3511-4048

【賛助会員ご入会のおすすめ】

日本生産性本部の活動に賛同・協賛いただく賛助会員制度にご入会いただくと、事業参加費の割引など各種特典がございます。ご入会につきましては上記までお気軽にお問い合わせください。

人事部門の役割と機能を1日で学ぶ

人事マネジメントセミナー 参加申込書

2019年 月 日

貴組織名		TEL	
		FAX	
所在地	(〒 -)	派遣責任者氏名	
		所属・役職	
ふりがな			
参加者氏名			
所属・役職名			
ふりがな			
参加者氏名		【通信欄】参加費(1名) 賛助会員様：32,400円× 名 (消費税込み) 一般のお客様：37,800円× 名	
所属・役職名		※請求書(要・不要)	
下記の「個人情報の取扱について」に同意の上申し込みます			

個人情報の取扱について

1. 参加申込によりご提供いただいた個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ (<http://www.jpc-net.jp/>) をご参照願います。参加されるご本人、派遣責任者の皆様におかれましては、内容をご確認、ご理解の上、お申し込みいただきますようお願いいたします。
2. 個人情報は、本セミナーの事業実施に関わる参加者名簿等の資料等の作成、ならびに当本部が主催・実施する各事業におけるサービス提供や事業のご案内、および顧客分析・市場調査のために利用させていただきます。
3. 本セミナーの事業実施に関して必要な範囲で参加者名簿等の資料を作成し、当日講師、参加者等の関係者に限り配布させていただきます。但し、前述の場合および法令に基づく場合などを除き、個人情報を第三者に開示、提供することはありません。
4. 案内状や参加証、テキストの送付などを外部に委託することがありますが、委託先にはご本人、ご連絡担当者へのサービス提供に必要な個人情報だけを開示し、サービス提供以外に使用させることはありません。
5. ご本人からの求めにより、開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止に応じます。この件については、社会政策部 (TEL:03-3511-4006) または個人情報保護担当窓口 (TEL:03-3511-4028) までお問合せください。【責任者：個人情報保護管理者(総務部長)】
6. お申込書に個人情報を記入するか否かの判断はお客様次第ですが、必要な個人情報が不足していた場合は、当本部からのサービスの全部、または一部をご提供できないことがあることをご承願います。
7. 本案内記載事項の無断転載をお断りします。