

魅力的な機関紙の作成・WEBでの効果的な発信を目指して！～実践重視型トレーニング研修～

情宣・広報担当者セミナー

日時 2019年11月11日(月)～12日(火) 10:00～17:00 (通い・2日間)

講師 株式会社アプレコミュニケーションズ
代表取締役 鹿野 和彦 氏

対象 労働組合役員・情宣担当者 など

会場 平河町・第二大盛丸平河町ビル貸会議室
(永田町・半蔵門・麴町から徒歩約5分)

参加費 (賛助会員様) 58,000円 (税抜)
(一般のお客様) 65,000円 (税抜)

*参加費には資料、食事代(昼食2回)を含みます。
*上記とは別途で、懇親会にご参加される方は会費を
実費で頂戴します。

セミナーのポイント・特徴

- ・機関紙づくりの基本を理解し、演習を通して、実践力が身につけられます。
- ・セミナー参加労組様の機関紙について、プロの目線からの評価、その内容についてのフィードバック、アドバイスが受けられます。

1日目

10:00 開始

I. 講義①

- ・「伝える」から「伝わる・動かす」機関紙へ
～メディアの役割と魅力的な情報宣伝活動～

II. 実践トレーニング①

- ・企画力向上演習

III. 実践トレーニング②

- ・情報収集力、取材力、メモ力向上演習

IV. 実践トレーニング③

- ・文章力向上演習

懇親会(任意参加、実費)を開催予定

17:00 終了

2日目

10:00 開始

V. 実践トレーニング④

- ・記事の書き方、見出しのつけ方向上演習

VI. 実践トレーニング⑤

- ・レイアウトの基本、ビジュアル素材の活用方法演習

VII. 実践トレーニング⑥

- ・機関紙づくりの総点検

VIII. 講義②

- ・デジタル時代の情報宣伝活動とメディアの活用方法

IX. 講義③

- ・情報宣伝活動の明日を考える
～労働組合の現状とこれからの情報宣伝担当者の新たな役割～

17:00 終了

鹿野 和彦 氏 (かの かずひこ)

株式会社アプレコミュニケーションズ 代表取締役

1981年早稲田クリエイティブ(学生主体の編集プロダクション)を設立し、学生時代から編集業務に従事。1991年株式会社アプレ コミュニケーションズを設立し、代表取締役に就任。編集制作から教育研修事業、企業・団体のPR、コンセプトメイキングなどを実施。1996年から、新たな研修技法を駆使した組織活性化、リーダー育成研修事業を実施。1998年には労働組合の機関紙担当者の支援を行うジャーナリスト協会の編集委員に就任、編集講座の講師および各種機関紙コンクールの審査員を歴任。2004年、アプレ総合研究所(2007年4月仕事と暮らしの研究所に社名変更)を設立し、働く人々の「働く力」「暮らす力」「生きる力」の支援と、元気な組織・地域・社会づくりを目的としたさまざまな調査研究、および教育研修、情報発信、コンサルテーション事業に取り組んでいる。大正大学非常勤講師。

お申し込み方法

- 1.お申し込みは「参加申込書」に所要事項をご記入のうえFAXでお送り下さい。
- 2.参加証とご請求書を開催10日前をめどにお送りいたします。
- 3.参加費のお支払は開催日までに、請求書記載の当本部口座にお振込み下さい。
- 4.開催日の7営業日前からキャンセル料が発生しますのでご了承ください。

10月30日(水)～11月5日(火)：参加費の30%

11月6日(水)～11月8日(金)：参加費の50%

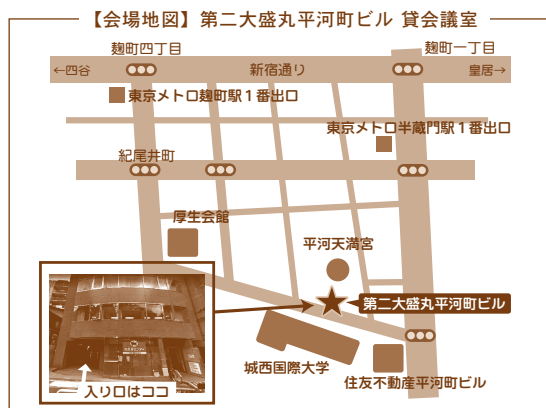
開催当日不参加：参加費の全額

お申し込み・お問い合わせ先

(公財)日本生産性本部 総合政策部 担当：春日・角澤

〒102-8643 東京都千代田区平河町2-13-12

TEL：03-3511-4006 FAX:03-3511-4048



□東京駅から
東京メトロ丸の内線 東京駅池袋方面で1駅大手町駅下車、東京メトロ半蔵門線に乗り換えて、中央林間・長津田方面3駅、半蔵門駅下車

□東京メトロ 半蔵門線 半蔵門駅から
1番出口を出て、1番出口を背に右へ。角に住友不動産平河町ビルのある交差点所を右折して60m直進した右手側、城西国際大学の前にあります。

□東京メトロ 有楽町線 麹町駅から
1番出口を出て、1番出口を背に右へ。紀尾井町の交差点方面に歩き左手に厚生会館が見えてきます。厚生会館の先の道を左折して、道なりに120m直進した左手側、城西国際大学の前にあります。

〒102-0093
東京都千代田区平河町1-7-11 第二大盛丸 平河町ビル4階

【賛助会員ご入会のおすすめ】

日本生産性本部の活動に賛同・協賛いただく賛助会員制度にご入会いただくと、事業参加費の割引など各種特典がございます。ご入会につきましては上記までお気軽にお問い合わせください。

魅力的な機関紙の作成・WEBでの効果的な発信を目指して！～実践トレーニング研修

情宣・広報担当者セミナー 参加申込書

2019年 月 日

貴組織名		TEL	
		FAX	
所在地	(〒 -)	派遣責任者氏名	
		所属・役職	
ふりがな	懇親会の出欠		懇親会の出欠
参加者氏名	出席・欠席		出席・欠席
所属・役職名			
ふりがな	懇親会の出欠	【通信欄】参加費(1名) 賛助会員様：58,000円× 名 (税抜) 一般のお客様：65,000円× 名	
参加者氏名	出席・欠席		
所属・役職名		※請求書(要・不要)	
下記の「個人情報の取扱について」に同意の上申し込みます			

個人情報の取扱について

1. 参加申込によりご提供いただいた個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ(<http://www.jpcc-net.jp/>)をご参照願います。参加されるご本人、派遣責任者の皆様におかれましては、内容をご確認、ご理解の上、お申し込みいただきますようお願いいたします。
2. 個人情報は、本セミナーの事業実施に関わる参加者名簿等の資料等の作成、ならびに当本部が主催・実施する各事業におけるサービス提供や事業のご案内、および顧客分析・市場調査のために利用させていただきます。
3. 本セミナーの事業実施に関して必要な範囲で参加者名簿等の資料を作成し、当日講師、参加者等の関係者に限り配布させていただきます。但し、前述の場合および法令に基づく場合などを除き、個人情報を第三者に開示、提供することはありません。
4. 案内状や参加証、テキストの送付などを外部に委託することがありますが、委託先にはご本人、ご連絡担当者へのサービス提供に必要な個人情報だけを開示し、サービス提供以外に使用させることはありません。
5. ご本人からの求めにより、開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止に応じます。この件については、総合政策部(TEL:03-3511-4006)または個人情報保護担当窓口(TEL:03-3511-4028)までお問合せください。【責任者：個人情報保護管理者(総務部長)】
6. お申込書に個人情報を記入するか否かの判断はおお客様次第ですが、必要な個人情報が不足していた場合は、当本部からのサービスの全部、または一部をご提供できないことがあることをご了承願います。
7. 本案内記載事項の無断転載をお断りします。