

人事評価制度改定・運用のポイント

～多様化する評価基準策定手法と目標管理・処遇反映～

人事評価・目標管理制度は、処遇のためだけのものではありません。このセミナーでは、経営環境が激しく変化する中で、企業業績向上と人材育成を両立する人事評価・目標管理制度について、考え方を整理し、制度改定や評価基準の再策定、運用ルールの再構築を目指します。適切な制度設計、様々な評価基準の策定手法、目標管理のあり方など、具体的な事例を交えながら解説します。

〈セミナーの4つのポイント〉

- ① 企業経営・マネジメントにおける、人事諸制度の役割機能を再確認し、経営戦略実現に役立つ人事評価制度のあり方を考えます。
- ② 適正評価の実現のみならず、業績向上と人材開発を両立させる最新の「人事評価基準」の特徴と策定手法を紹介します。
- ③ 形骸化しやすい目標管理制度をPDCAマネジメントサイクルとして、再構築するノウハウを提供します。
- ④ 人事評価結果を昇給・賞与・昇格に結びつけるルール作りとあま辛調整を含む運用のポイントを考えます。

開催要領

- 日時：2019年7月12日（金）10：00～17：00
- 会場：平河町・日本生産性本部 セミナー室
- 対象：企業の人事担当者、労働組合役員等
- 参加費：賛助会員 32,400円 一般 37,800円
※参加費には資料・昼食代、消費税を含みます。

講師

日本生産性本部 雇用システム研究センター研究主幹 **村上 和成** ※講師略歴は裏面に掲載しております。

プログラム

(10：00～12：00)

1. 人事評価制度の本質理解

- ① 人事評価の目的と機能（人を活かす成果主義）
- ② 人事評価の構造と特性
- ③ 評価の基準とは何か（仕事基準と能力基準／業績基準とプロセス基準）

2. 多様化する評価基準策定手法

- ① 評価基準の策定＝職務調査とは何か？
- ② 行動と業績の連動を目指す「コンピテンシー方式」
- ③ 職位の社内価値を測る「役割・職務基準方式」
- ④ 能力を仕事基準で現す「基準課業方式（今日的能力基準方式）」

3. 企業戦略実現を目指す人事評価のあり方

(13：00～17：00)

4. マネジメントツールとしての「目標管理」

- ① 目標管理は何をねらった仕組みか（「PDCAマネジメントサイクル」と目標管理のメリット）
- ② 「成果追求型？」「方針管理型？」など4つのタイプの特徴を知る（自社の目標管理のタイプは？）
- ③ 制度改定・本格運用のためのポイント

5. 処遇反映制度の構築と運用

- ① 人事評価シート記入とは別システム～事実測定と計量化・算定式～
- ② 絶対評価と相対区分
- ③ 人事評価における「調整」の意味と運用

※適宜休憩を挟みます。※プログラム内容は、都合により変更になる場合がございます。

講師略歴

村上 和成(むらかみ かずしげ) 日本生産性本部 雇用システム研究センター研究主幹/認定経営コンサルタント

1959年東京生まれ。立教大学法学部卒業。社会経済国民会議(現日本生産性本部)に入職後、雇用政策・福祉保険政策分野の調査研究、従業員意識調査、企業内研修などを担当。1994年より雇用システム研究センターにおいて、個別企業の人事制度設計コンサルティング、管理職研修講師を担当し、実践的な制度設計、導入後の運用支援で高い評価を得ている。現在では民間企業はもとより、自治体・公的機関、外資系企業からの依頼も多い。主な著書「人事戦略実務マニュアルファイル」(共著・アーバンプロデュース)「管理者のための目標設定マネジメント」「賃金管理ポイント解説」(共著・共に生産性労働情報センター)。

お申し込み方法

- 1.お申込みは「参加申込書」に所要事項をご記入のうえFAXでお送り下さい。
- 2.事前課題のご案内と参加証、ご請求書を開催10日前をめどにお送りいたします。
- 3.参加費のお支払いは開催日までに、請求書に記載された金融機関の当本部口座にお振込み下さい。
- 4.開催日の7営業日前からキャンセル料が発生しますのでご了承下さい。

7営業日前～4営業日前：参加費の30%

3営業日前～実施日前：参加費の50%

当日不参加：参加費の全額

【会場地図】(「永田町」駅4番出口 徒歩4分)



お申し込み・お問い合わせ先

当セミナー担当事務局 雇用システム研究センター
常盤・小堤(おつづみ)

〒102-8643 東京都千代田区平河町 2-13-12

FAX.03 (3511) 4046 TEL.03 (3511) 4040

■ ホームページからもお申込みができます

雇用システム研究センター 検索

セミナー→分野一覧「人事賃金セミナー」
にお進み下さい。

制度設計・導入から運用までまるごとサポート

生産性本部の
人事処遇制度
コンサルティング

生産性本部の
考課者訓練
目標設定訓練

賛助会員ご入会のお勧め

日本生産性本部の会員になると、セミナー等の参加割引や各種特典があり大変お得です。年会費は、法人会員の「企業」の場合、企業規模に応じて、「労働組合」の場合は一口5万円からとなっております。詳細はセミナー担当までお気軽にお問い合わせ下さい。

(担当) 会員サービスセンター TEL. 03-3511-4026

人事評価セミナー①

FAX.03(3511)4046

人事評価制度改定・運用のポイント 参加申込書

年 月 日

貴組織名		TEL	
		FAX	
所在地	(〒 -)	派遣責任者氏名	
		所属・役職	
ふりがな			
参加者氏名			
所属・役職名			
ふりがな			
参加者氏名			
所属・役職名			

下記個人情報の取り扱いについて同意の上申し込みます

以下に記載しております「個人情報保護の取り扱いについて」をご一読いただき、同意の上、ご記入ください。ご同意いただけましたら同意署名に印をお付け下さい。

【個人情報の取り扱いについて】

公益財団法人日本生産性本部では、皆様の個人情報を以下のように取り扱います。下記の内容をご確認いただき、同意の上、生産性本部のプログラムにお申込みいただきますようお願い申し上げます。なお、同意いただけない場合は、適切なサービスを受けられない場合がございます。同意いただいた後でも個別に不同意の表明をすることが可能です。

1. 利用目的
 - ①本プログラムに関する各種連絡、資料等の作成・配布、プログラム開催当日や講演者・事務局打ち合わせでの利用
 - ②日本生産性本部が主催・実施する各事業におけるサービス提供や事業のご案内、および顧客分析・市場調査
2. 個人情報の第三者提供について
3. 業務委託について
4. 皆様の権利

上記以外の目的で個人情報を利用する場合、ご本人に個別に理由を説明し、同意を得た上で行うものといたします。法令に基づく場合などを除き、個人情報を第三者に提供することはありません。但し、本プログラムを担当する講演者等に、名簿等を確認いただく場合があります。本プログラムの運営にあたり、業務の一部を外部に委託する場合があります。委託先に対しては、参加者へのサービスに必要な個人情報だけを委託します。日本生産性本部の選定基準に基づき委託先を選定し、契約により個人情報の保護を徹底するとともに、委託先に対して適切な管理・監督を行います。個人情報について、ご本人による開示請求・訂正・削除・利用停止等を求めることが可能です。その際は、以下までご連絡ください。連絡先:公益財団法人日本生産性本部(コンサルティング部):03-3511-4060