

組合活動に役立つ経営分析セミナー

～労使交渉・労使協議の充実に向けて～

日時 2019年11月20日(水) 10:00～17:00

会場 平河町・生産性本部ビル
(永田町駅から徒歩約3分)

講師 日本生産性本部
主任経営コンサルタント 檜作 昌史

参加費 (賛助会員様) 30,000円(税抜)
(一般のお客様) 35,000円(税抜)

対象 労働組合役員の皆様など

*参加費には資料、食事代を含みます。

セミナーのポイント・特徴

- ・労使交渉・労使協議の際に求められる自社経営状況を正確に把握、分析する力が養えます。
- ・経営、財務諸表などを初めて学ぶ方にも対応したわかりやすいプログラム内容で、演習を交えながら基礎力、実践力が養えます。

10:00 開始

I. 会社の数字を理解する

1. 儲けの仕組み
2. 貸借対照表 (B/S) と
損益計算書 (P/L) の
理解と基本的な読み方のコツ

II. 会社の安全性・収益性とは

1. 良い会社の貸借対照表とは一
安全性指標を良い会社と悪い会社
で比較
2. 代表的な収益性指標の意味や見方
3. 財務会計と管理会計の違いー労使
における管理会計の重要性
4. 損益分岐点分析の手法 (変動費と
固定費、限界利益・損益分岐点の
仕組み)

〔演習〕

- ・安全性指標 (流動比率、固定比率、固定長期
適合率、自己資本比率など)
- ・収益性指標 (総資本経常利益率、売上高経常
利益率、総資本回転率など)
- ・損益分岐点 (限界利益、損益分岐点売上高、
損益分岐点売上高比率など)

III. 会社の生産性とは ～適正な労働分配にむけて

- 一 「付加価値生産性」の基本的な考え方と
「賃金支払能力」の分析に役立つ財務
指標の読み方

1. 付加価値の意味と計算方法
(日銀方式や中小企業方式、日経方式)
2. 付加価値率 (売上との関係) とは
(川上産業と川下産業の違いなど)
3. 適正な付加価値の分配にむけて
一 労働分配率の意味
一 1人当たり付加価値額労働生産性と
売上高、賃金 (人件費) との関係
4. 人件費の計算 (有価証券報告書か
らの算出方法)

〔演習〕

- ・有価証券報告書から総額人件費、従業員一人
当たり人件費の算定。
- ・有価証券報告書から付加価値額、付加価値率、
労働生産性、労働分配率の算定。

IV. キャッシュ・フロー経営

1. キャッシュ・フロー計算書の構成
と見方

17:00 終了

講師略歴

檜作 昌史 (ひづくり まさし)

公益財団法人日本生産性本部 主任経営コンサルタント

神戸大学法学部卒。旧都市銀行に入行。M & Aアドバイザー業務や法人向けソリューション営業部門の責任者として活躍。日本生産性本部「経営コンサルタント養成講座」修了後、中堅・中小企業の経営改革支援、中期経営計画の策定および実行支援、企業内研修（管理職研修、財務基礎研修等）を専門領域として活躍。また、財務諸表などの経営指標をもとにしたコンサルティングなどを多数手掛け好評を得ている。

公益財団法人 日本生産性本部

〒102-8643 東京都千代田区平河町2-13-12
電話：03-3511-4001(代表)



- ・有楽町線 南北線 半蔵門線『永田町駅』徒歩 3分
※「平河町森タワー」の左側の屋外エスカレーターをご利用下さい
- ・半蔵門線『半蔵門駅』1番出口 徒歩 5分
- ・有楽町線『麹町駅』1番出口 徒歩 7分
- ・丸の内線 銀座線『赤坂見附駅』D出口 徒歩 9分

お申し込み方法

- 1.お申込みは「参加申込書」に所要事項をご記入のうえFAXでお送り下さい。
- 2.参加証とご請求書を開催10日前をめどにお送りいたします。
- 3.参加費のお支払は開催日までに、請求書記載の当本部口座にお振込み下さい。
- 4.開催日の7営業日前からキャンセル料金が発生しますのでご了承ください。

11月11日(月)～11月14日(土)：参加費の30%

11月15日(金)～11月19日(火)：参加費の50%

開催当日不参加：参加費の全額

お申し込み・お問い合わせ先

(公財) 日本生産性本部 総合政策部 担当：春日・角澤

〒102-8643 東京都千代田区平河町2-13-12

TEL：03-3511-4006

FAX:03-3511-4048

【賛助会員ご入会のおすすめ】

日本生産性本部の活動に賛同・協賛いただく賛助会員制度にご入会いただくと、事業参加費の割引など各種特典がございます。ご入会につきましては上記までお気軽にお問い合わせください。

経営・資金対策領域講座

組合活動に役立つ経営分析セミナー 参加申込書

2019年 月 日

貴組織名		TEL	
		FAX	
所在地	(〒 -)	派遣責任者氏名	
		所属・役職	
ふりがな			
参加者氏名			
所属・役職名			
ふりがな			
参加者氏名		【通信欄】参加費(1名)	賛助会員様：30,000円× 名
		(税抜)	一般のお客様：35,000円× 名
所属・役職名			※請求書(要・不要)
下記の「個人情報の取扱について」に同意の上申し込みます			

個人情報の取扱について

1. 参加申込によりご提供いただいた個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ (<http://www.jpc-net.jp/>) をご参照願います。参加されるご本人、派遣責任者の皆様におかれましては、内容をご確認、ご理解の上、お申し込みいただきますようお願いいたします。 2. 個人情報は、本セミナーの事業実施に関わる参加者名簿等の資料等の作成、ならびに当本部が主催・実施する各事業におけるサービス提供や事業のご案内、および顧客分析・市場調査のために利用させていただきます。 3. 本セミナーの事業実施に関して必要な範囲で参加者名簿等の資料を作成し、当日講師、参加者等の関係者に限り配布させていただきます。但し、前述の場合および法令に基づく場合などを除き、個人情報を第三者に開示、提供することはありません。 4. 案内状や参加証、テキストの送付などを外部に委託することがありますが、委託先にはご本人、ご連絡担当者へのサービス提供に必要な個人情報だけを開示し、サービス提供以外に使用させることはありません。 5. ご本人からの求めにより、開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止に応じます。この件については、総合政策部 (TEL:03-3511-4006) または個人情報保護担当窓口 (TEL:03-3511-4028) までお問合せください。【責任者：個人情報保護管理者(総務部長)】 6. お申込書に個人情報を記入するか否かの判断はお客様次第ですが、必要な個人情報が不足していた場合は、当本部からのサービスの全部、または一部をご提供できないことがあることをご承願います。 7. 本案内記載事項の無断転載をお断りします。