

New!

職場リーダー実践コース

研修時間 / 7時間30分

対象 (1)当本部職場リーダー基礎コース受講経験のある方
(2)上記(1)に該当しない方で、職場リーダーとしてのご経験が数年たっている方

講師 日本生産性本部 講師 廣瀬晴生 他

参加費 (消費税10%込)	賛助会員	一般	*一括申し込み 割引制度 適用あり
	53,350円	58,850円	
	51,150円	56,540円	

5名以上同時一括申込割引

会場 日本生産性本部セミナー室(東京・永田町)他

定員 30名

開催日程
(通い1日)

2020年
第1回
9月15日(火)

2021年
第2回
2月5日(金)



9:00開始

- 導入**
- ・オリエンテーション
 - ・あなたが目指す職場リーダーとは?
- 第1部 人のマネジメント実践**
1. メンバーの「一歩前進」を支えるスキル
 - ・動機づけ力
 - ・説得力(自己主張)
 - ・質問力
 2. 実践実習

第1日

第2部 仕事のマネジメント実践

1. 論理的思考×PDCAのマネジメントスキル
 - ・仕事のPDCAを徹底する力
 - ・論理的思考に基づき問題をとらえ解決につなげる力
2. 実践実習

まとめ

- ・ケーススタディ〜ロジックツリーで考える目標達成プロセス〜
- ・実践ハンドブックの作成
- ・研修総括

17:30終了



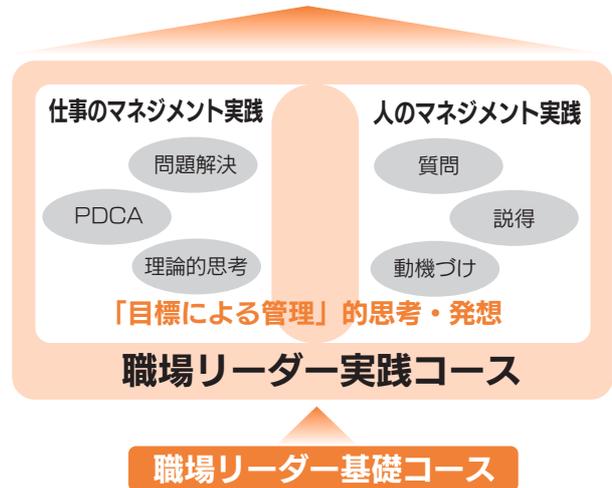
期待される効果

- 「理論→演習&ケーススタディ→振り返り」を繰り返すことで、実践力が高まります
- 論理的思考力と共感力を高めることで、多様な場面に対応できる仕事と人のマネジメント力(PDCAを回す力)が身につきます。
- 論理的思考に基づく問題解決力が実践レベルで身につく、より具体的なアクションにつながります



プログラム概要

- 導入では、目指すリーダー像を考え、受講者同士で共有します。
- 「人のマネジメント実践」では、メンバーが「安心して一歩前進する」環境づくりに必須の考え方やスキルを学び、実践につなげます。
- 「仕事のマネジメント実践」では、仕事における適切な目標(ゴール)づくりと確実な遂行、振り返りを行う力を身につけます。また、問題解決を、多様な視点、論理的な思考とスキルで行えるようにお伝えします。
- 「まとめ」では、ケース研究で理解を深めると共に、1日の内容を通じた学びをもとに、実践ハンドブックを作成します。



特徴

- 「理論→演習&ケーススタディ→振り返り」を繰り返します。
- マネジメントに重要な、「より具体的に!」の思考を徹底します。
- ご自身の仕事を検討材料とするプログラムもあり、内容がより現実に即したものとなります。
- 章ごとのまとめを、研修終了時に行動計画に落とし込み、実践ハンドブックとしてお持ち帰りいただきます。



学習のポイント

- 部下・後輩の「一歩前進」を後押しするために、以下のポイントをもって学習を進めます。
1. **人のマネジメント実践** ～確実に伝え、支え、後押し～
仕事の指示命令に齟齬を生まない伝達のコツ、部下・後輩が自ら考え動くようになるためのコミュニケーションのコツを、講義-演習・実習-振り返りのサイクルで深めます。
 2. **仕事のマネジメント実践** ～よりリアルな課題設定～
事前課題として、ご自身の日常の「仕事」(目標)を、当コース所定のシートに書いてきていただき、その内容をもとに仕事を取り組みやすくするコツをお伝えします。
 3. **ケーススタディ(まとめ)を通じて**
職場で抱える問題の解決を4つの観点(目的、項目、達成水準、手段)からとらえ、ロジックツリーの考え方を活かして、具体的なアクションにつなげます。



本コース受講後の推奨プログラム

- ①リーダーシップ開発コース(P.53～54)
- ②管理者基礎コース(P.39～40)