

新人指導チューター養成セミナー

研修時間 / 7 時間

対 象 新人の指導役の方、チューター、メンター

講 師 日本生産性本部 カウンセリング・マネジメントセンター 星名 英樹

参加費 (消費税 10%込)	賛助会員	一般	*うち食事代 1,650円
	36,300円	39,600円	

会 場 日本生産性本部セミナー室(東京・永田町)他

定 員 16名

開催日程
(通い1日)

2020年
第24回
6月10日(水)

第25回
11月24日(火)

2021年
第26回
3月9日(火)



9:30開始

第1日

1. 近年の新入社員の特徴

- (1) 調査結果から見る新入社員の意識
- (2) 現場が感じる新入社員の特徴

2. チューターの役割

- (1) チューターとは何か
- (2) 伝えるべきことは何か
- (3) コミュニケーションの傾向を知る
- (4) コミュニケーションスキル

【演習】わかりやすく伝える
相手を受け止める
モチベーションを維持・アップさせる

3. 日常業務におけるOJT指導(機会指導)

- (1) 新人指導のポイント
- (2) 対応の実践ミニケース【演習】
- (3) チューター自身と新人のストレスマネジメント

4. 新人育成目標と計画(計画指導)

- (1) わが社が求める新人社員像
- (2) 育成計画の作成【演習】

17:30 終了



期待される効果

- 新人のモチベーションを高め、望ましい行動を引き出すポイントを身につけます
- 育成計画を作成し、実際の職場での新人指導へと確実につなげます
- 自身の対人対応の特徴を知り、より効果的な指導スキルへの向上を実現します



プログラム概要

1. 近年の新入社員の特徴を知り、チューターの役割を学ぶ

近年の新入社員や若者の考え方や特徴を、調査結果や現場の声などから理解します。チューターの意義や求められる役割について考えていきます。

2. 日常業務でのOJT指導スキルを習得する(機会指導)

新人のモチベーションを維持・向上させるためのコミュニケーションスキルを、演習を通して実践的に習得します。また、チューターと新人双方のストレスによる不調を防ぐため、メンタルケアの基本知識を学びます。

3. 新人の育成目標と計画指導を学ぶ(計画指導)

明確な目標に基づく指導の重要性を理解した上で、実際の新人を対象とした「指導・育成計画」を作成します。作成いただいた育成計画は、後日講師からフィードバックを行い、より効果的なOJTにつなげます。

機会(OJT)指導

- ▶ コミュニケーションスキルの修得
- ▶ メンタルケア手法の理解

計画指導

- ▶ 育成目標の明確化
- ▶ 新人育成計画書の作成

新人・若者の特徴の理解
新人チューターの役割理解



特 徴

- 「機会指導」と「計画指導」の両面から新人育成を捉え、場当たりになりがちな指導を体系立った確かなものにできます。
- 「知(論理性)」と「情(気持ち)」を大事にするコミュニケーションスキルを使い、指導の際に起こりうる問題への対応を考えます。
- 実際の新人を想定した「指導・育成計画」を作成することで、OJTの対応へすぐに活かすことができます。



受講者の声

- 新人指導の担当として、何をすればいいのかわからなかったが、研修で自分の役割がよくわかった。
- 新人指導の際、コミュニケーションにおける「聴くこと」の重要性が分かった。
- コミュニケーションのとり方と育成計画作成が役立った。
- 指導する側とされる側の双方のメンタル面に気をつけて指導を進めようと思った。



本コース受講後の推奨プログラム

- ① 若手社員戦力化コース(P.59～60)
- ② アサーティブ・対人対応トレーニングコース(P.79)