

# 仕事と介護の両立支援セミナー

## ～介護離職を防ぐために必要な支援と対応策～

**日時** 2019年12月11日(水)  
13:30～17:00

**講師** 新田 香織 氏  
特定社会保険労務士

**会場** 生産性本部ビル(永田町)

**参加費** 賛助会員:24,200円(税込)  
一般参加:28,600円(税込)

### ◆ セミナーのポイント

- ①相談を受ける際に必要な介護の基礎知識について、わかりやすく解説します。
- ②介護と仕事を両立するために必要な社内制度や対応事例について、紹介します。
- ③実際に仕事と介護の両立を経験したゲストスピーカーから、生の事例を紹介します。

#### 1. 知っておきたい介護の基礎知識

- ・介護の期間、費用、認定区分
- ・介護保険、自治体等の介護サービス
- ・育児・介護休業法等で定められている制度

#### 2. ゲストスピーカーによる経験談

- ・「私の仕事と介護の両立について」

#### 3. 組織ができる支援方法とその対応

- ①柔軟な働き方を可能にする社内制度の整備、運用
- ②社内教育と周知
- ③今からできること

#### 4. ケーススタディ「ある社員からの相談」

### ☆昨年度の受講者の声☆

- ・介護に関する情報や介護離職をさせない工夫・ポイント等、短い時間ながら色々なアプローチから学べてよかったです。
- ・介護についての知識は乏しかったのですが、法律や組織としての対応策について、とても分かりやすい説明で、理解ができました。
- ・ゲストスピーカーから実際に介護をされた体験談を聞き、大変参考になりました。社内制度の見直しと、社員から相談を受けた時に活かしていきたいと思います。

## 講師略歴

### 新田 香織 (にった かおり) 特定社会保険労務士/ダイバーシティアドバイザー

人事系アウトソーシング会社、社会保険労務士事務所にて手続き業務、規程作成、労務管理等に従事したのち、厚生労働省東京労働局雇用均等室にて育児両立支援職場復帰環境整備コンサルタントとして次世代育成支援対策推進法に携わる。

その後、社会保険労務士法人グラスを設立し、現職。社会保険労務士業務のほか、ワーク・ライフ・バランスを中心とした講演、執筆、コンサルティングを行う。

仕事と介護の両立に関する調査、社内啓発研修の実績多数。著書に「仕事と介護 両立ハンドブック～コア社員の退職を防ぐ～」(生産性労働情報センター:2013)等がある。



会場

#### 日本生産性本部 生産性本部ビルセミナー室

東京都千代田区平河町2-13-12 永田町駅下車 徒歩5分

開催要領

- お申し込みは、下記「参加申込書」をFAXでお送り下さい。開催2週間前を目途に郵送にて請求書ならびに参加証をご送付申し上げます。前日までに参加証が届かない際は、お手数ですが事務局までご連絡下さい。
- 参加申し込み後のキャンセルは原則でご遠慮いただいております。やむを得ずご欠席の場合は、代理の出席をご検討いただき、速やかにご連絡下さい。なお、キャンセルの場合は右記日程よりキャンセル料が発生しますのでご注意ください。

#### 賛助会員入会のお勧め

日本生産性本部の会員になると、セミナー等の参加割引や各種特典があり大変お得です。年会費は、法人会員の「企業」の場合、企業規模に応じて、「労働組合」の場合は一口5万円からとなっております。詳細はセミナー担当までお気軽にお問い合わせください。

キャンセル日	キャンセル料
開催日7～4営業日前	参加費の30%
開催日3営業日前～前日	参加費の50%
開催日当日	参加費の全額

下記個人情報に同意の上、本セミナーに申し込みます

※ 個人情報の取扱いについて

1. 参加申込によりご提供いただいた個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ(<https://www.jpc-net.jp/>)をご参照願います。参加されるご本人、ご連絡担当者の皆様におかれましては、内容をご確認、ご理解の上、お申込いただけますようお願いいたします。2. 個人情報は、『ダイバーシティ推進プログラム』の事業実施に関わる資料等の作成、並びに当本部が主催・実施する各事業におけるサービス提供や事業のご案内、及び顧客分析・市場調査のために利用させていただきます。3. 法令に基づく場合などを除き、個人情報を第三者に開示、提供することはありません。4. 案内状や参加証、テキストの送付などを外部に委託することがありますが、委託先にはご本人、ご連絡担当者へのサービス提供に必要な個人情報だけを開示し、サービス提供以外に使用させることはありません。5. ご本人からの求めにより、開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止に応じます。この件については、社会政策部(担当:竹内 連絡先TEL03-3511-4006)または総務部個人情報保護担当窓口(TEL03-3511-4003)までお問合せください。【責任者:個人情報保護管理者(総務部長)】6. お申込書に個人情報を記入するか否かの判断はご本人次第ですが、必要な個人情報が不足していた場合は、当本部からのサービスの全部、または一部が受けられないことがあることをご了承願います。7. 本案内記載事項の無断転載をお断りします。

## 「仕事と介護の両立支援セミナー」参加申込書

年 月 日

貴組織名			
所在地		〒	
TEL		FAX	
業種 従業員数	1.製造業 / 2.非製造業 名(うち男: 女: )	会員区分	1.賛助会員 / 2.一般
お申込責任者 ご氏名	ふりがな	E-mail	
ご所属		お役職	
参加者	ご氏名	ふりがな	
	ご氏名	ふりがな	
		ご所属/お役職	
		ご所属/お役職	

公益財団法人 日本生産性本部 総合政策部 (担当: 竹内)

〒102-8643 千代田区平河町2-13-12 TEL: 03-3511-4006 E-mail: dmc@jpc-net.jp

**Fax: 03-3511-4048**