労働組合活動の質の向上と課題解決力、
交渉力の強化を目指して

労働組合向け

研修・講座プログラム

2022年度

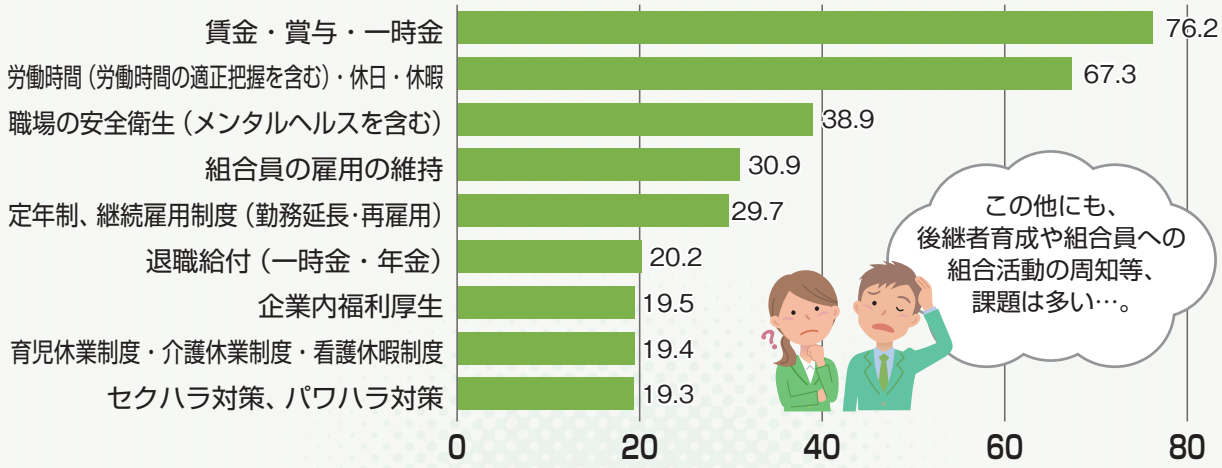
公益財団法人 日本生産性本部

個別組織向けの支援のご案内

蓄積された経験・ノウハウで、職場のニーズに合った
労働組合活動のサポートを行います

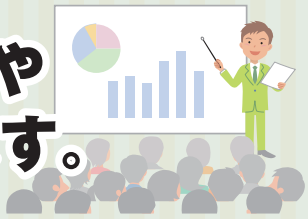
労働組合が抱える課題

組合活動における今後重点をおく事項別割合 一部抜粋（調査範囲約 5100 労働組合）複数回答主なもの５つまで（単位：%）



出典：厚生労働省　「平成 30 年労働組合活動等に関する実態調査」

組合活動の課題の解決を、研修や専門家派遣を通じてサポートします。



主な支援テーマ

労働条件の改善

- 労使交渉・協議のサポート（コンサルティング等）
- 春季労使交渉の支援（情報提供等）
- 賃金対策
- 経営分析
- 評価制度の見直しに対する組合としてのスタンス
- シニア社員の組織化

職場環境の改善

- テレワークの職場の課題解決
- ハラスメント・メンタルヘルス対応
- ワークライフバランス（労働時間・休日）
- 多様な働き方（育児、介護 etc.）
- ウィズコロナの職場コミュニケーション
- 情報宣伝活動のアドバイス

※上記以外のテーマにも、ご要望に応じて研修プログラムをご提供します。

関東地方労組生産性会議のご紹介

関東地方労組生産性会議（関東労生）は、関東地方の企業別労働組合90組織（2022年6月現在）により活動しています。1959年の結成より60年余り、①新世紀の労働組合のあり方の研究、②労組活動の活性化や再構築に資する「生きた」情報の共有、③産業や組織の枠を超えたネットワークの形成を目的に、研究会、国内外の視察、シンポジウム等の積極的な活動を続けています。ご関心をお持ちの方は巻末連絡先までお問い合わせください。

労組役員の能力開発に関するプログラム

労組役員をはじめ、次世代リーダー育成に向けたプログラムを提供します。

求められる知識

働くことのルール	労働基準法の知識
組合活動の基盤	労働組合法の知識
企業経営のチェック	経営体質の分析やデータの活用方法
職場点検活動	働きやすい職場環境の指標と改善策
交渉・折衝力	交渉術の習得と交渉材料の活用（理論づけ）
伝え方、聴き方	組合員との効果的なコミュニケーション
決断、行動力	物事の決断に至るプロセスやタイミング、リーダーシップ

バランス感覚・社会倫理

社会で暮らすことのルール	一般の社会常識や社会保障の仕組みなど
企業や組織と地域の共生	社会的公器としての組織の責任、役割
多様な価値観の受容	ダイバーシティの理解、実践
関係性の構築と調整力	パートナーとの連携や歩み寄り、相乗効果の発揮など

いま、注目のワークショップを活用した研修テーマ

オンラインの浸透によって、情報提供型セミナーの開催は、比較的容易になりました。一方、相互のコミュニケーションの大切さも再認識されています。当本部では、豊富な研修の実績から、組織や職場の課題に合わせた最適なワークショップをご提供します。

テーマ例　※下記以外のテーマも提案可能です。

心理的安全性
～言いたいことを言い合える職場に～

不安を感じることなく、“気軽にリスクを共有し、アイデアを出し合う”チームのシナジーを上げるためには、どうすればよいのか考えます。

アンコンシャスバイアス
～偏見に気づき、認め合う職場へ～

職場のいろいろな偏見はコミュニケーションの不足や生産性の低下にもつながりかねません。偏見に気づき、相互に認めあう職場について考えます。

ジェンダーバイアス＆自信創出
～自信を身につけ一歩踏み出すために～

「男性の方がリーダーに向いている」などの、性差に対する思い込みを乗り越え、女性が自信を持ち、行動につなげることをめざします。

女性のためのライフキャリア
～ライフイベントを経験しながら働き続けるために～

ワークとライフの両面から、自身の経験と強み、そしてモチベーションの源泉を見つめ直し、キャリアビジョンを描きます。

アサーティブ・コミュニケーション
～対話で Win-Win の関係を築くには～

相手を尊重しつつ、自身の考えをしっかりと伝えるアサーティブなコミュニケーションの習得をめざします。

異文化理解
～文化や価値観の相違から学ぶ多様性尊重～

国籍や文化、そして価値観の違いを乗り越え、多様性の尊重と相互理解を促進し、職場の活性化と生産性向上につなげます。

シニア・ミドルシニアのためのキャリア支援
～人生 100 年時代を見据えたマインドセット～

自己理解を深め、キャリアの棚卸しを行うとともに、セカンドキャリアも含めた中長期のビジョンを描いていただきます。

男性育休の促進
～仕組みとメリットを正しく理解する～

男性育休を単なる制度の利用にとどめるのではなく、個人および職場に好影響をもたらすマインドチェンジのきっかけとします。

オンライン研修のご提案、サポート

テーマ設定

組合の課題をヒアリングし、適したテーマをご提案します

講師選定

課題や予算に応じた講師をご提案いたします。

プログラム作成

予算やご要望に応じたプログラムを作成いたします。

オプション［ご要望に応じてサポートいたします］

当日運営

入退室管理、司会やグループワークの進行、投票やアンケートの実施をサポートいたします。

動画編集

オンライン研修を録画し、後日動画として納品いたします。研修に参加できなかった方にもプログラムを体験いただけるようにサポートいたします。

実施後のフォロー

アンケートの作成や集計を代行し、今後の活動をご提案いたします。

いま、注目の e ラーニングコンテンツ

e ラーニングは、タブレットやスマートフォンなどで、いつでもどこでも学ぶことができます。

テーマ例　※下記以外のテーマも提案可能です。

- 生産性とは
- 労使協議とは
- 労働組合とは
- 心理的安全性
- ハラスメント
- 組合法基礎
- アンコンシャスバイアス
- 育休の取り方
- 就業規則・労働協約の読み方
- 介護と仕事の両立
- メンタルケア

アーカイブの活用事例

労働組合執行部も出演のオリジナル研修動画の作成

研修映像を収録し、その動画をアーカイブ教材として提供する事が可能です（費用・期間・内容等は個別相談）。これまでに「コロナ禍の組合活動」「労働法」「無意識の偏見」「ダイバーシティ推進」等をテーマに実施しています。
執行部のメンバーが研修教材の中で出演するオリジナル動画の作成も可能です。

組合員の声を把握する意識調査

意識調査は、組合員一人ひとりが職場環境や制度について、どのように感じて、何を考えているのかを把握するうえで有効なツールです。当本部では、様々な産業の組合向け意識調査で培ったノウハウを活かし、設問作成の支援、分析等をいたします。

形式　「Web による調査」「紙の調査票配布・回収」

調査項目例

仕事に対する満足度
仕事の量・質、評価・処遇、やりがいなど

職場に対する満足度
相談体制、人の定着、女性の働きやすさ
ハラスメント、コミュニケーションなど

組合活動に対する考え方
活動の機関誌、レクリエーションなど

制度に対する満足度
教育研修、育休取得、
介護支援、テレワークなど

スケジュール目安：約2か月～6か月

設問設計・ヒアリング ▶ **回答期間** ▶ **単純集計・クロス集計分析** ▶ **分析結果報告**
※今後の組合活動の課題、展望などの示唆

中長期プロジェクトの支援（運営サポート、アドバイザリー等）

当本部の豊富な経験・実績にもとづき、貴組合の中長期スパンでのプロジェクトについて、ファシリテーション、運営のサポート、内容面のアドバイス、テーマに沿った外部専門家の紹介・招へいなど、トータルにサポートをいたします。

＜支援の進め方（例）＞

企画提案
- 進め方、ステップの検討
- 方法、実施体制の検討
- テーマの設定
- 見積もり

執行部との打ち合わせ
- 企画提案内容について、すり合わせ
- スケジュール作成

委員会等の運営・アドバイス
- ファシリテート
- 知見・事例の紹介
- 関連資料用意
- 外部専門家の招へいなどのアレンジメント

成果物作成支援
- 必要データの収集支援
- 分析の支援

これまで作成支援を行った事例

・ユニオンアイデンティティ　・組合ビジョン　・組合規約　・議案書
・機関紙　・春闘に向けた要求項目　・教育体系一覧　ほか多数

労働組合向け
研修・講座プログラム

目次

ユニオンリーダー養成講座 …… **P7**

第１回 ユニオンリーダーに求められる役割とは

第２回 リーダーシップ力と交渉力（コミュニケーション力）を高めるには

第３回 労働組合役員に求められる労働法の基礎知識

組合実務スキル …… **P8**

労働法基礎セミナー …… P8

労働組合法入門講座 …… P8

組合活動に役立つ経営分析セミナー …… P8

労使交渉・協議に役立つ賃金対策講座 …… P8

情宣・広報担当者セミナー …… P9

人事制度の基礎と労働組合としてのチェックポイント講座 …… P9

図解で読み解く財務分析基礎セミナー …… P9

2023年春闘セミナー …… P9

女性のスキルアップ（組合役員・組合員等） …… **P10**

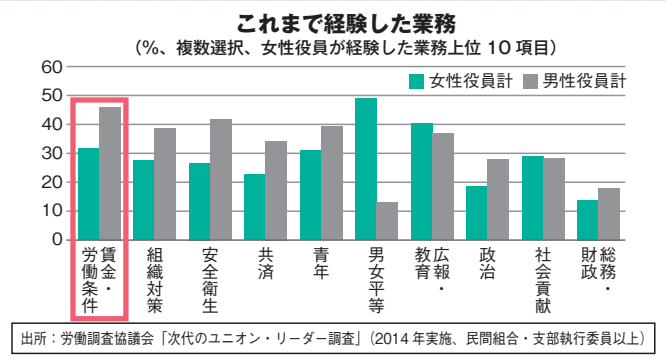
ワーク＆ライフキャリア研修 …… P10

タイミングマネジメント®講師から学ぶ“セルフマネジメント力強化”研修 …… P10

女性のためのジェンダー・バイアス＆自信創出研修 …… P10

女性組合役員推奨！！　賃金・労働条件関連事業

「賃金・労働条件」に関する業務は三役になるために重要な経験ですが、女性はその機会が限定されていることが調査でもわかってきました。女性役員を増やし、三役にも女性を選出するためには、まずは、組合役員が担当する業務に男女で偏りがないかを確認をすることが必要です。



賃金・労働条件に関わるセミナーテーマ

- 経営分析
- 財務分析
- 労働法
- 春闘
- 賃金対策講座
- 労働組合法

会場
永田町会議室
およびオンライン

労働組合役員に必須の知識、スキルを３回で学ぶ

ユニオンリーダー養成講座

時代の急速な変化に対応するとともに、価値観、働き方が多様化する組合員の声や考えを把握し、組合員をひきつけ組織を牽引するリーダーを養成いたします。

第１回　ユニオンリーダーに求められる役割とは
～ウィズコロナ、アフターコロナ時代の労働組合、労組役員のあり方とは～

日程　2022 年 10 月 3 日（月）
時間　10：30 ～ 17：00
講師　下安　広人 氏
労働研究センター 主席研究員
（元 ANA グループ労連会長）
参加費　賛助会員：33,000 円（税込）
一　　般：38,500 円（税込）
対象　組合役員

プログラム
1．労働組合の意義とユニオンリーダーの役割
■ 労働組合の直面する環境変化
■ 労働組合の今日的役割と使命
■ 労働組合活動と労使関係運営の具体的展開
2．ケースで学ぶ組合活動のポイント
■ 労使協議を考える（ 対経営、ケーススタディ）
■ 職場の課題を考える
（対職場の管理職・組合員、ケーススタディ）
■ 労働組合の課題を考える
（対執行部・組合員、ケーススタディ）

第２回　リーダーシップ力と交渉力（コミュニケーション力）を高めるには

日程　2022 年 10 月 4 日（火）
時間　10：30 ～ 17：00
講師　栗林　裕也
（公財）日本生産性本部
組織・人材開発コンサルタント
参加費　賛助会員：33,000 円（税込）
一　　般：38,500 円（税込）
対象　組合役員

プログラム
1．組合員をひきつけるリーダーシップ力
■労働組合役員に求められるリーダーシップ
■ヒューマンパワーの陶冶

2．交渉力向上プログラム
～考え方や立場を乗り越える交渉力の習得～
■組合に求められる交渉力の本質とは
■交渉の知識、スキルの習得
■スキルの習得

第３回　労働組合役員に求められる労働法の基礎知識
～安心・安全な職場づくりにむけて、ケーススタディを通じて考える～

日程　2022 年 10 月 26 日（水）
時間　10：30 ～ 17：00
講師　本田　和盛 氏
あした葉経営労務研究所 所長
（特定社会保険労務士）
参加費　賛助会員：33,000 円（税込）
一　　般：38,500 円（税込）
対象　組合役員

プログラム
1．労働組合役員に求められる
メンタルヘルス・ハラスメントのチェックポイント
■メンタル不調の職場原因の特定、メンタル不調者の早期発見・早期対応
■心理的安全性を考えるケーススタディ
■ハラスメントに対する感性を高めるポイント
2．労働組合役員に求められる労働法の基礎知識
①第一部（ベーシック）
■労働法の基礎知識の体系的整理、職場の法的問題に関するケーススタディ
②第二部（アドバンス）
■今日的な重要課題に関する判例解説、ケーススタディ

備考　３講座受講で 79,200 円（賛助会員価格、税込）、２講座受講で 59,400 円（同）になります。
一般価格はホームページからご確認ください。

対象　組合役員、各企業・団体の人事労務担当者

労働法基礎セミナー

日程　2022年10月7日（金）
時間　10：30～16：30
会場　オンライン

講師　原　昌登 氏
成蹊大学法学部　教授

参加費　賛助会員：29,700円（税込）
一　　般：33,000円（税込）

プログラム

1．労働法とは何か
2．労働法を学ぶための基礎
3．近年、労使間で生じる課題と労働法のアプローチ
・雇用・処遇に関わる問題への対応
・長時間労働に関わる問題への対応
・職場規律に関わる問題への対応
・従業員のメンタルヘルスと職場の安全・健康管理
・働き方の多様化に伴う問題への対応

対象　組合役員、各企業・団体の人事労務担当者

労働組合法入門講座

日程　2022年10月19日（水）
時間　13：00～17：00
会場　オンライン

講師　原　昌登 氏
成蹊大学法学部　教授

参加費　賛助会員：27,500円（税込）
一　　般：29,700円（税込）

プログラム

1．労働組合の存在意義
2．労使関係の概要・労働組合
3．団体交渉
4．労働協約
5．団体行動・不当労働行為
6．労使関係の変容と今後の課題

対象　組合役員

組合活動に役立つ経営分析セミナー

日程　2022年11月4日（金）
時間　10：30～17：00
会場　ビジョンセンター永田町
およびオンライン（予定）

講師　檜作　昌史
（公財）日本生産性本部
主席経営コンサルタント

参加費　賛助会員：33,000円（税込）
一　　般：38,500円（税込）

プログラム

1．会社の数字を理解する
2．会社の安全性・収益性とは
【演習】
・安全性指標、収益性指標、損益分岐点
3．会社の生産性とは～適正な労働分配にむけて
【演習】
・付加価値額、付加価値率、労働生産性、労働分配率

対象　組合役員

労使交渉・協議に役立つ賃金対策講座

日程　2022年11月8日（火）
時間　10：30～17：00
会場　生産性本部および
オンライン（予定）

講師　大西　孝治
（公財）日本生産性本部
雇用システム研究センター　主任研究員

参加費　賛助会員：33,000円（税込）
一　　般：38,500円（税込）

プログラム

1．賃金の基礎
2．各種統計資料から
3．生計費の重要性
4．自社賃金水準の検証
5．自社の賃金支払い能力の検証
6．その他賃金の傾向と対策

対象　組合役員、情宣・広報担当者など

情宣・広報担当者セミナー

日程　2022年11月14日(月)～15日(火)※2日間

時間　10：30～17：00

会場　ビジョンセンター永田町およびオンライン（予定）

講師　鹿野　和彦 氏
仕事と暮らしの研究所　代表

参加費　賛助会員：63,800円（税込）
一　　般：71,500円（税込）

プログラム

【1日目】
①講義1「“伝える”から“伝わる”へ。情宣･広報活動の基本を知ろう」
②実習1「企画会議を体験しよう。読まれる機関紙をつくるには？」
③講義＆実習2「文＆文章の基本。わかりやすく訴求力のある記事を書く」
【2日目】
①講義＆実習3「実際に組んだ紙面を発表し、講評をもらおう」
②講義＆実習4「レイアウトの基本。見出し・ビジュアル素材の活かし方」
③講義＆実習5「情報力を高めよう。取材力＆メモ力を向上しよう」
④まとめ「ニューノーマル時代の広報活動」

対象　組合役員

人事制度の基礎と労働組合としてのチェックポイント講座

日程　2022年11月30日(水)

時間　10：30～17：00

会場　生産性本部およびオンライン（予定）

講師　平井　久禎
（公財）日本生産性本部
雇用システム研究センター　主任研究員

参加費　賛助会員：33,000円（税込）
一　　般：38,500円（税込）

プログラム

1．資格制度の基礎とチェックポイント
2．賃金制度の基礎とチェックポイント
3．評価制度の基礎とチェックポイント
4．自社の人事制度の課題

対象　組合役員、各企業・団体の総務・人事労務担当など

図解で読み解く財務分析基礎セミナー

日程　2022年12月13日（火）

時間　13：00～17：00

会場　ビジョンセンター永田町およびオンライン（予定）

講師　檜作　昌史
（公財）日本生産性本部
主席経営コンサルタント

参加費　賛助会員：24,200円（税込）
一　　般：28,600円（税込）

プログラム

1．会社の数字を理解する
2．会社の安全性とは
3．会社の収益性とは
4．会社の生産性とは

対象　組合役員、各企業・団体の人事労務担当者

2023年春闘セミナー

日程　2023年1月中旬予定

時間　10：00～15：30

会場　都内会場・オンライン

講師　労働組合幹部、学識者ほか（予定）

参加費　賛助会員：44,000円（税込）
一　　般：49,500円（税込）

プログラム

「日本経済の展望と課題」
「春季労使交渉への連合の主張・交渉方針」
「2022年春季労使交渉に向けた主要産別の取組」
※2021年度実績

働く女性のエンパワーメント

女性活躍の取り組みが進み、長く働き続けたいと考える女性が増えました。しかし、男性に比べてライフイベントの影響を受けやすく、キャリアを積むことが難しい状況には変わりありません。今、組合全体として、女性組合員がいきいきと働き続ける上でのサポート・バックアップが求められています。

女性が抱えがちな不安やバイアスを取り除き、自らの強みを活かしたキャリアビジョンを描き、その実践を後押しできるような研修を揃えました。

対象　組合役員

ワーク＆ライフキャリア研修

日程　2022年10月12日（水）
2023年　2月14日（火）

時間　9：30～16：30

会場　生産性本部および
オンライン

講師　川村　貴子 氏
キャリアコンサルタント・
ドリームツリーインストラクター

参加費　賛助会員：33,000円（税込）
一　　般：38,500円（税込）

プログラム

1. 働く女性のキャリアとは？
2. 自分のモチベーションの源泉を知る
3. 心のプロセスを知り、自立を目指す
4. 自分がなりたいキャリアビジョンを描く

対象　組合役員

タイミングマネジメント®講師から学ぶ“セルフマネジメント力強化”研修

日程　2023年2月17日（金）

時間　10：00～16：00

会場　生産性本部および
オンライン

講師　坂本　敦子 氏
（株）プライムタイム代表

参加費　賛助会員：24,200円（税込）
一　　般：28,600円（税込）

プログラム　※プログラムは一部変更の場合がございます。

1. タイミングマネジメント®とは
2. 女性のライフイベントとタイミング
3. ワーク・ライフのビジョン作成
4. 先輩女性の体験談

※タイミングマネジメント®、Timing Management®、「時機」管理®は坂本敦子氏が創作した言葉で、オリジナルで開発した行動学（メソッド）です。株式会社プライムタイムの登録商標です。

対象　組合役員

女性のためのジェンダー・バイアス＆自信創出研修

日程　2022年11月7日（月）
2023年　2月6日（月）

時間　13：00～16：30

会場　オンライン

講師　パク・スックチャ 氏
アパショナータ Inc 代表

参加費　賛助会員：24,200円（税込）
一　　般：28,600円（税込）

プログラム

1. ジェンダーとリーダーシップ
2. ジェンダー・バイアスとキャリアの関係性
3. 女性特有の「自信のなさ」への探求
4. キャリア意欲の向上に向けて

労働組合向け研修・講座プログラム　参加申込書

貴組織名			
所 在 地	（〒　　-　　）		
電　話		FAX	
E-mail			
派遣責任者 ご氏名		ご所属・ お役職	
会 員 区 分	1．賛助会員　　2．一　般		

参加セミナー名	参加日	参加者ご氏名	ご所属・お役職
①			
②			
③			

通信欄 ※ 組織内での研修、コンサルティング等のご相談がございましたら本欄にご記入ください。	□役員向け研修　□組合員向けセミナー　□大会等での記念講演 □コンサルティング（具体的内容を下欄にご記入下さい）　□組合員意識調査 その他 〔　　〕

賛助会員ご入会のおすすめ

日本生産性本部の会員になられますと、セミナー等の参加割引や各種特典がございます。年会費は、法人会費の「企業」の場合は企業規模に応じて、「労働組合」の場合は１口５万円からとなっております。詳細はお問い合わせ先または会員サービスセンター（03-3511-4026）までお問い合わせください。

個人情報の取扱いについて

1. 参加申込によりご提供いただいた個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。なお、当本部個人情報保護方針の内容については、当本部ホームページ（https://www.jpc-net.jp/）をご参照願います。参加されるご本人、ご連絡担当者の皆様におかれましては、内容をご確認、ご理解の上、お申込いただきますようお願いいたします。
2. 個人情報は、労働組合向けセミナーの事業実施に関わる資料等の作成、並びに当本部が主催・実施する各事業におけるサービス提供や事業のご案内、及び顧客分析・市場調査のために利用させて頂きます。
3. 法令に基づく場合などを除き、個人情報を第三者に開示、提供することはありません。
4. 案内状や参加証、テキストの送付などを外部に委託することがありますが、委託先にはご本人、ご連絡担当者へのサービス提供に必要な個人情報だけを開示し、サービス提供以外に使用させることはありません。
5. ご本人からの求めにより、開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止に応じます。この件については、生産性運動基盤センター（担当：中川連絡先TEL 03-3511-4006）または総務部個人情報保護担当窓口（TEL 03-3511-4003）までお問合せください。【責任者：個人情報保護管理者（総務部長）】
6. お申込書に個人情報を記入するか否かの判断はご本人次第ですが、必要な個人情報が不足していた場合は、当本部からのサービスの全部、または一部が受けられないことがあることをご了承願います。
7. 本案内記載事項の無断転載をお断りします。

Mail slr-info@jpc-net.jp　FAX 03-3511-4048 までお送りください

労働組合活動の質の向上と課題解決力、
交渉力の強化を目指して

労働組合向け
研修・講座プログラム
2022年度

お問い合わせ先

公益財団法人 日本生産性本部
「労働組合研修・講座プログラム」事務局
TEL:03-3511-4006
FAX:03-3511-4048　MAIL:slr-info@jpc-net.jp
〒102-8643 東京都千代田区平河町 2-13-12