

～管理職・専門職クラスの人事・賃金制度を考える～

役割評価・役割給構築セミナー

日時 2019年6月13日(木) 10:00～17:00

会場 平河町・生産性本部ビル
(永田町駅4番出口から徒歩4分)講師 日本生産性本部 雇用システム研究センター 主任研究員
平井 久禎 (ひらい ひさよし)参加費 (賛助会員様) 32,400円
(一般のお客様) 37,800円
*参加費には資料代、消費税を含みます。

対象 各企業・団体の人事・労務担当者様、労働組合幹部・担当者様

開催主旨

当本部が提唱する『日本型成果主義人事』では、人材育成段階の職能主義人事をベースとし、裁量性や職務責任が大きくなる上級ホワイトカラーへの役割給導入を提案しています。ジョブサイズと目標達成度で決まる役割給は、業績賞与との併用で、同一職務価値・同一処遇を狙う多くの企業で導入されています。

本セミナーでは、役割給導入の前提となる職務価値の評価方法(JPC方式役割評価法)と、賃金体系、業績賞与や年俸制の構築ポイントについて、ご紹介いたします。

セミナーのポイント

- ① 当本部が提唱する『日本型成果主義人事』のコンセプトの理解。
～人材育成段階の職能主義をベースとし、裁量性や職務責任が大きくなる上級ホワイトカラーは役割給を重視～
- ② 役割等級の根拠付けとなる「職務価値の評価方法(生産性本部方式の分析結果例)」の紹介。
- ③ 同一職務価値・同一処遇を実現する役割給の考え方の理解。

10:00 開始

I. 役割業績主義人事制度の特徴

1. 役割業績主義人事制度とは何か

- (1) コンセプト
- (2) 役割・仕事と能力(実力)と報酬のバランス
- (3) 賃金レンジと昇給パターン
- (4) 役割評価と業績評価、役割給と業績給

2. 役割業績主義人事制度が成立する要件、事例

- (1) 成立要件とメリット・デメリット
- (2) 企業事例の紹介

II. 一般社員の役割評価・役割給設計の進め方

- (1) 社員の格付基準となる役割基準書の構成
- (2) 役割給における昇給の設計方法
- (3) 昇格要件・降格要件

III. 管理職・専門職の役割評価の進め方

1. 各種職務評価の概要

- (1) 役割給を設計・導入する一般的ステップ
- (2) 職務評価手法の長所と短所

2. JPC方式役割評価の進め方

- (1) 評価項目の全体像
- (2) ジョブサイズの評価基準例
- (3) 職種別系列ウエイト
- (4) 職責点換算表

【演習】わが社の課長を想定したジョブサイズ評価

(5) ジョブサイズの点数分布の経口

(6) ジョブサイズの分析を通じた課長職位の傾向

3. 役割評価結果に基づく役割等級制度構築

- (1) 階層別に作成した事例
- (2) 評価点別に作成した事例

IV. 管理職・専門職の役割給設計の進め方

1. 役割給の設計ポイント

- (1) 職責給、役割給と業績給のコンセプト再確認
- (2) 基準賃金の組み換え、計算
- (3) 職責給表の作成・職責給の決定
- (4) 職責給表の検証
- (5) 等級別職責給
- (6) 役割給の設計
- (7) 職能給の再設計

2. 業績給、業績賞与の設計ポイント

- (1) 業績給の設計
- (2) 賞与原資算定の考え方
- (3) ポイント式賞与の考え方

3. 年俸制の設計ポイント

- (1) 年俸制の型
- (2) 年俸額の計算

V. まとめと質疑応答

17:00 終了

講師略歴

平井 久禎 (ひらい ひさよし) 公益財団法人 日本生産性本部 雇用システム研究センター 主任研究員
日本生産性本部認定経営コンサルタント

- 専門領域: 人事管理全般のコンサルティング。人事評価の設計・導入・定着化支援。
- 民間企業、病院の人事・給与制度改定など。

お申し込み方法

1. お申込みは「参加申込書」に所要事項をご記入のうえFAXでお送り下さい。
2. 参加証とご請求書を開催10日前をめどにお送りいたします。
3. 参加費のお支払いは開催日までに、請求書に記載された金融機関の当本部口座にお振込み下さい。
4. 開催日の7営業日前からキャンセル料金が発生しますのでご了承ください。

7営業日前 ~ 4営業日前 : 参加費の30%
3営業日前 ~ 実施日前 : 参加費の50%
当日不参加 : 参加費の全額

【会場地図】日本生産性本部 生産性ビル
(「永田町駅」4番出口 徒歩4分)



お申し込み・お問い合わせ先

(公財)日本生産性本部 雇用システム研究センター セミナー係(担当:常盤、小堤)
〒102-8643 東京都千代田区平河町2-13-12 www.jpc-net.jp
FAX.03(3511)4046 TEL.03(3511)4040

ホームページからお申し込みができます。

雇用システム研究センター **検索**

セミナー → 分野一覧「人事・賃金セミナー」にお進み下さい。

制度設計・導入から運用までまるごとサポート

生産性本部の
人事処遇制度
コンサルティング

生産性本部の
考課者訓練
目標設定訓練

賛助会員ご入会のお勧め

日本生産性本部の活動に賛同・協賛いただく賛助会制度にご入会いただくと、事業参加費の割引など各種特典がございます。

詳しい内容についてはお気軽にお問い合わせください。
(担当)会員サービスセンター TEL 03-3511-4026

雇用処遇問題研究講座

役割評価・役割給構築セミナー 参加申込書

FAX.03(3511)4046

年 月 日

貴組織名		TEL	
		FAX	
所在地	(〒 -)	派遣責任者氏名	
		所属・役職	
ふりがな			
参加者氏名			
所属・役職名			
ふりがな			
参加者氏名		【通信欄】参加費(1名) 賛助会員様: 32,400円× 名	
		(消費税込み) 一般のお客様: 37,800円× 名	
所属・役職名			

以下に記載しております「個人情報保護の取り扱いについて」をご一読いただき、同意の上、ご記入ください。ご同意いただけましたら同意署名に✓印をお付け下さい。

個人情報の取り扱いについて同意する。

【個人情報の取り扱いについて】

公益財団法人日本生産性本部では、皆様の個人情報を以下のように取り扱います。下記の内容をご確認いただき、同意の上、生産性本部のプログラムにお申込みいただきますようお願い申し上げます。なお、同意いただけない場合は、適切なサービスを受けられない場合がございます。同意いただいた後でも個別に不同意の表明をすることが可能です。

1. 利用目的 ①本プログラムに関する各種連絡、資料等の作成・配布、プログラム開催当日や講演者・事務局打ち合わせでの利用 ②日本生産性本部が主催・実施する各事業におけるサービス提供や事業のご案内、および顧客分析・市場調査 上記以外の目的で個人情報を利用する場合、ご本人に個別に理由を説明し、同意を得た上で行うものといたします。2. 個人情報の第三者提供について 法令に基づく場合などを除き、個人情報を第三者に提供することはありません。但し、本プログラムを担当する講演者等に、名簿等を確認いただく場合があります。3. 業務委託について 本プログラムの運営にあたり、業務の一部を外部に委託する場合があります。委託先に対しては、参加者へのサービスに必要な個人情報だけを委託します。日本生産性本部の選定基準に基づき委託先を選定し、契約により個人情報の保護を徹底するとともに、委託先に対して適切な管理・監督を行います。4. 皆様の権利 個人情報について、ご本人による開示請求・訂正・削除・利用停止等を求めることが可能です。その際は、以下までご連絡ください。

連絡先: 公益財団法人日本生産性本部 (コンサルティング部): 03-3511-4060 公益財団法人日本生産性本部 個人情報保護管理者 総務部長