

中堅社員研修カリキュラム例

➤ (月に1回のスクーリングの例)

| | 第1回 | 第2回 | 第3回 | 第4回 | 第5回 |
|-------|--|--|--|--|--|
| 10:00 | <p>○オープニング</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研修の目的・ゴール ・5年目社員に求められる役割 <p>1. キャリアの振り返り</p> <ul style="list-style-type: none"> ・演習 キャリアラインチャート ・仕事の進め方 総点検 | <p>○オープニング</p> <ul style="list-style-type: none"> ・振り返り ・研修の目的・ゴール <p>3. 仕事の基本</p> <ul style="list-style-type: none"> ・仕事の覚え方 ・企業の存在意義 | <p>○オープニング</p> <ul style="list-style-type: none"> ・振り返り ・研修の目的・ゴール <p>4. ロジカル・シンキング</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ロジカルとは ・ロジカルな問題の解決 現状の把握 原因の追及 課題の設定 対策・方法の立案 実行・実行管理 | <p>○オープニング</p> <ul style="list-style-type: none"> ・振り返り ・研修の目的・ゴール <p>5. プレゼンテーション</p> <ul style="list-style-type: none"> ・演習 プレゼンテーション ・プレゼンテーション概論 | <p>○オープニング</p> <ul style="list-style-type: none"> ・振り返り ・研修の目的・ゴール <p>6. キャリア</p> <ul style="list-style-type: none"> ・キャリア概論 ・トランジション(移行、節目) <p>7. 私のビジョン</p> <ul style="list-style-type: none"> 私への期待 私の強み・弱み |
| 12:00 | | | | | |
| 13:00 | <ul style="list-style-type: none"> ・自己の強み・弱み <p>2. コミュニケーション</p> <ul style="list-style-type: none"> ・コミュニケーション基礎 ・コミュニケーション・スキル 演習 エゴグラム診断 | <ul style="list-style-type: none"> ・目標 ・PDCA ・指示・命令とホウレンソウ ・チームワーク | <ul style="list-style-type: none"> ・演習 問題の明確化 現状の把握 原因の追及 課題の設定 対策・方法の立案 | <ul style="list-style-type: none"> ・プレゼンテーション各論 プレゼンテーションのフロー ロジカルトライアングル デリバリー ビジュアル 演習 プレゼンテーション | <p>8. 決意表明</p> <ul style="list-style-type: none"> ・演習 決意表明準備 表明 組織課題について 自己課題について |
| 17:00 | <p>○振り返り・仕事への反映</p> | <p>○振り返り・仕事への反映</p> | <p>○振り返り・仕事への反映</p> | <p>○振り返り・仕事への反映</p> | <p>○振り返り・仕事への反映</p> |